



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI
CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE

Via Pasquale Paoli, 15
56126 – PISA

Prot. N. 2182/2014 del 05/09/2014

**AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI PRESTAZIONE OCCASIONALE DI SUPPORTO ALLA RICERCA**

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2012);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO** l'art 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;
- VISTO** l'avviso di fabbisogno num. 435 del 28/08/2014 per reperire una unità di personale da inserire nel Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;
- VISTO** il Progetto: denominato MEDINA- Mediterranean network for the Valorization and Fruition of Inscriptions preserved in Museums Programma Europeo C (2008) 4242, ENPI CBCMED (Cross-Border Cooperation in the Mediterranean) Epigrafia del Vicino Oriente Mediterraneo antico; comunicazione valorizzazione; edizione cartacea e digitale- CUP I51J12000080006, il cui responsabile scientifico è la Prof.ssa Alessandra Avanzini;
- VISTO** la previsione di attuazione di detto progetto all'interno del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere;
- CONSIDERATO** di dover provvedere a reclutare una professionalità specifica presso la struttura suddetta con la tempistica sopraindicata, mediante procedura comparativa per *curricula* che consenta di individuare un soggetto qualificato per l'attribuzione di un incarico di "CONTROLLO E VALIDAZIONE DELLE SCHEDE DI CATALOGO RELATIVE ALLE ISCRIZIONI NABATEE IMPORTATE NEL CATALOGO DIGITALE. NORMALIZZAZIONE DELLE SCHEDE DI CATALOGO RELATIVE ALLE ENTITÀ CONTESTUALI ALLE ISCRIZIONI (BIBLIOGRAFIA, IMMAGINI E SITI) CON EFFETTUAZIONE DEL DATA ENTRY DI NUOVE ISCRIZIONI - THE CANDIDATE WILL CHECK AND VALIDATE THE CATALOGUE CARDS RELATED TO THE NABATAEAN INSCRIPTIONS IMPORTED

INTO THE DIGITAL CATALOGUE. HE/SHE WILL NORMALIZE THE CATALOGUE CARDS RELATING TO THE CONTEXTUAL ENTITIES (BIBLIOGRAPHY, IMAGES, SITES) AND PERFORM DATA ENTRY OF NEW INSCRIPTIONS”; la prestazione sarà della durata di 1 mese e sarà svolta presso il Dipartimento; il responsabile scientifico è la Prof.ssa Alessandra Avanzini;

RAVVISATA PERTANTO la necessità di attivare un contratto di prestazione occasionale per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1

Presso il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere è disponibile un incarico finalizzato alla realizzazione del progetto allegato sopraindicato; in particolare l'attività avrà ad oggetto la “CONTROLLO E VALIDAZIONE DELLE SCHEDE DI CATALOGO RELATIVE ALLE ISCRIZIONI NABATEE IMPORTATE NEL CATALOGO DIGITALE. NORMALIZZAZIONE DELLE SCHEDE DI CATALOGO RELATIVE ALLE ENTITÀ CONTESTUALI ALLE ISCRIZIONI (BIBLIOGRAFIA, IMMAGINI E SITI) CON EFFETTUAZIONE DEL DATA ENTRY DI NUOVE ISCRIZIONI - THE CANDIDATE WILL CHECK AND VALIDATE THE CATALOGUE CARDS RELATED TO THE NABATAEAN INSCRIPTIONS IMPORTED INTO THE DIGITAL CATALOGUE. HE/SHE WILL NORMALIZE THE CATALOGUE CARDS RELATING TO THE CONTEXTUAL ENTITIES (BIBLIOGRAPHY, IMAGES, SITES) AND PERFORM DATA ENTRY OF NEW INSCRIPTIONS”. Il prestatore che risulterà idoneo avrà un incarico di 1 mese a decorrere dalla data di stipula e prevede un corrispettivo di Euro 2.381,47 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del prestatore; l'incarico verrà formalizzato con la stipula di apposito contratto.

Articolo 2

Per la partecipazione alla selezione costituiscono requisiti essenziali:

- Laurea in Lingue con specializzazione in Arabo;
- Esperienza professionale: catalogazione e gestione di dati relativi a beni di interesse culturali attraverso basi di dati; in particolare esperienza nel data entry e nel trattamento della relativa documentazione visuale (foto e video). Esperienza in attività di comunicazione mirate al pubblico arabo.
- Competenze linguistiche: conoscenza avanzata dell'inglese, del francese e dell'arabo.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3

Gli interessati devono inviare la propria richiesta, secondo l'allegato fac-simile di domanda, entro le **ore 12,00** del giorno **22 settembre 2014** in busta chiusa con sopra indicato “CONTROLLO E VALIDAZIONE DELLE SCHEDE DI CATALOGO RELATIVE ALLE ISCRIZIONI NABATEE IMPORTATE NEL CATALOGO DIGITALE”, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- ❖ tramite raccomandata a/r indirizzata all' Università di Pisa - Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, Via P.Paoli 15, 56126 Pisa;
- ❖ direttamente alla Segreteria del Dipartimento medesimo durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- *curriculum vitae* con l'indicazione dei titoli culturali e professionali richiesti dall'avviso (mod. 1),

- copia fotostatica di un documento di identità,
- autocertificazione dei titoli dichiarati (mod. 2)

Articolo 4

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione tecnica composta dal Direttore del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere e dalla Prof.ssa Alessandra Avanzini. La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione del titolo di studio ed delle conoscenze di cui all'art. 2 del presente avviso.

La commissione provvederà a redigere apposito verbale.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o e-mail).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulti il soggetto idoneo.

Articolo 5

Sulla base del verbale redatto dalla commissione mista di cui all'art. 4, il Direttore del Dipartimento provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla stipulazione del contratto. L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte di Conti (apposizione visto o silenzio assenso).

Articolo 6

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Articolo 7

Il presente avviso sarà affisso all'albo del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere e pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere
Prof. Alessandro Polsi

mod. 1

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Direttore del Civiltà e Forme del Sapere
Via P. Paoli 15
56126 Pisa

Il/La sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (Prov. di _____) il _____

codice fiscale _____ e residente a _____

(Prov. di _____) C.A.P _____ Via _____ n° _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

chiede

di partecipare alla procedura prot n. _____ del _____ finalizzata al conferimento di un incarico occasionale avente come oggetto:

“CONTROLLO E VALIDAZIONE DELLE SCHEDE DI CATALOGO RELATIVE ALLE ISCRIZIONI NABATEE IMPORTATE NEL CATALOGO DIGITALE. NORMALIZZAZIONE DELLE SCHEDE DI CATALOGO RELATIVE ALLE ENTITÀ CONTESTUALI ALLE ISCRIZIONI (BIBLIOGRAFIA, IMMAGINI E SITI) CON EFFETTUAZIONE DEL DATA ENTRY DI NUOVE ISCRIZIONI - THE CANDIDATE WILL CHECK AND VALIDATE THE CATALOGUE CARDS RELATED TO THE NABATAEAN INSCRIPTIONS IMPORTED INTO THE DIGITAL CATALOGUE. HE/SHE WILL NORMALIZE THE CATALOGUE CARDS RELATING TO THE CONTEXTUAL ENTITIES (BIBLIOGRAPHY, IMAGES, SITES) AND PERFORM DATA ENTRY OF NEW INSCRIPTIONS”.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Allega *curriculum vitae*, redatto in italiano, datato e sottoscritto, con l’indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti, nonché copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale e la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio (mod. 2).

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell’ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di prestazione occasionale con il Dipartimento di Civiltà e forme del sapere.**

Data _____

firma

mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli
stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso dei seguenti titoli e attestati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data _____

firma