

Rep 18/2017 Prot. 3281
Del 30/05/2017

Affisso all'albo in data 1/06/2017
Scadenza presentazione domande 16/06/2017

Bando di concorso per l'attribuzione di una Borsa di Ricerca

Il Direttore del Dipartimento di Economia e Management

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con decreto rettorale n. 2711 del 27 febbraio 2012;

VISTO: il Regolamento dell'Università di Pisa per l'assegnazione di Borse di Ricerca, emanato con D.R. 14954 del 29.11.2011 e successive modifiche;

VISTA: la richiesta della Prof. Giovanna Mariani di bandire una borsa di ricerca sul tema "Analisi e sviluppo del business Plan nell'ambito delle start up";

VISTA: la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia e Management n. 110 del 18/05/2017, con la quale è stato approvato il bando di selezione per il conferimento di una Borsa di ricerca di sei mesi dell'importo lordo beneficiario mensile di € 600,00 riservata a chi è iscritto al corso di laurea magistrale in Banca, Finanza aziendale e Mercati Finanziari;

DISPONE

Art. 1

È indetto un concorso, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di una Borsa di Ricerca di sei mesi dell'importo totale di € 3.600,00 riservata a chi è iscritto al corso di laurea magistrale in Banca, Finanza aziendale e Mercati Finanziari, requisito indispensabile per l'attività di approfondimento della ricerca e per lo svolgimento del seguente studio: "Analisi e sviluppo del business Plan nell'ambito delle start up"

Art. 2

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri della UE purché in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando;
2. Essere iscritto al corso di laurea magistrale in Banca, Finanza aziendale e Mercati Finanziari;
3. Esperienza nella stesura e nel supporto alla stesura di Business Plan;
4. Non ricoprire alcun impiego pubblico e privato;
5. Costituisce titolo preferenziale l'esperienza lavorativa nel settore della didattica.

Per difetto dei requisiti prescritti, il Direttore del Dipartimento può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Art. 3

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, secondo il fac-simile allegato, corredate dalla documentazione richiesta e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Economia e Management, devono pervenire entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo del Dipartimento di Economia e Management.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

1. Spedite al Direttore del Dipartimento di Economia e Management, Via Cosimo Ridolfi n. 10, 56124 Pisa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato.
2. Inoltrate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo economia@pec.unipi.it;
3. Consegnate direttamente alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia e Management, Unità Ricerca, Via Cosimo Ridolfi, 10, 3° piano dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle

ore 12, entro l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande.

Art. 4

Alla domanda gli aspiranti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti redatti in carta semplice:

- a. Curriculum formativo e scientifico datato e firmato dal candidato;
- b. Eventuali titoli o pubblicazioni che il candidato ritenga utili ai fini del concorso od eventuali certificazioni attestanti esperienze maturate nel campo di attività previsto per i borsisti. Qualora essi non siano presentati in originale o copia autenticata, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità delle copie prodotte ai rispettivi originali;
- c. Copia documento valido di riconoscimento;
- d. Copia Codice Fiscale/Tessera sanitaria.

Art. 5

La Commissione giudicatrice, nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento n. 110 del 18/05/2017, è composta dal:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Direttore del Dipartimento | Presidente |
| 2. Prof.ssa Giovanna Mariani | Membro |
| 3. Prof.ssa Ada Carlesi | Membro |

Art. 6

Il concorso è per titoli ed eventuale colloquio. La Commissione provvede alla valutazione dell'attinenza dei curricula e di quanto presentato dai candidati all'attività di ricerca da svolgere, e al termine della valutazione indica il vincitore e la graduatoria degli idonei, ovvero, se lo ritiene opportuno, seleziona un certo numero di candidati da invitare ad un colloquio. Nel caso che la commissione richieda lo svolgimento del colloquio, questo si svolgerà presso il Dipartimento di Economia e Management, Via Cosimo Ridolfi n. 10, 56124 Pisa. La data del colloquio è comunicata agli interessati, in tempo utile prima della data fissata per la prova. Per sostenere la prova suddetta, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido. La Commissione valuterà la preparazione culturale dei candidati su problemi collegati alla ricerca in oggetto e le eventuali precedenti esperienze dei candidati nella ricerca scientifica. Il colloquio si svolge in un luogo accessibile al pubblico e chiunque può assistervi.

Art. 7

A termine dei lavori la Commissione esaminatrice formula, sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ognuna delle voci, una graduatoria di merito degli idonei al fine dell'attribuzione delle borse messe a concorso.

La Commissione è tenuta a graduare tutti i candidati con punteggio differenziato, così da evitare situazioni di merito ex aequo.

Gli atti ed il decreto di approvazione vengono resi pubblici mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Economia e Management, Via Cosimo Ridolfi n. 10, 56124 Pisa, per un periodo di quindici giorni.

Art. 8

La borsa di Ricerca è conferita con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

L'attività di ricerca avrà inizio il mese successivo al conferimento della borsa di ricerca, salvo diversa successiva decorrenza richiesta dal Direttore della Struttura sulla base di motivate esigenze del programma di ricerca o del borsista.

In caso di impedimento temporaneo, sopravvenuto per qualunque motivo documentato, la borsa può essere sospesa con provvedimento del Direttore del Dipartimento, previo parere favorevole del responsabile della ricerca. Nel caso di congedo di maternità, paternità e congedi parentali o di motivi di salute documentati la sospensione è disposta a semplice richiesta del borsista.

La proroga della borsa è disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento su proposta del Responsabile della ricerca.

Decade dalla titolarità della borsa il beneficiario che non adempia quanto previsto ai doveri di cui al comma 1 dell'art. 2 del Regolamento per le Borse di Ricerca dell'Università di Pisa. La decadenza è disposta, sentito il responsabile della ricerca, dal Direttore del Dipartimento con provvedimento adeguatamente

motivato.

Art. 9

Il borsista ha l'obbligo di svolgere le attività di ricerca previste seguendo le indicazioni e sotto la guida del responsabile del programma di ricerca. Ha altresì l'obbligo di presentare al direttore della struttura, con periodicità semestrale, una relazione sulle attività svolte, vistata dal responsabile.

Ai borsisti si applica il regolamento per le missioni fuori sede.

Le borse non sono cumulabili con altre borse di studio e/o di ricerca a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni italiane o straniere per integrare con soggiorni all'estero l'attività del borsista. In particolare non sono cumulabili con le borse di studio per la frequenza di corsi di dottorato e con i contratti di formazione specialistica.

Gli iscritti a un corso di dottorato che non siano titolari di borsa o di contratto di apprendistato e gli iscritti a una scuola di specializzazione che non siano titolari di contratto di formazione specialistica possono usufruire delle borse di cui al presente regolamento a condizione che il consiglio del corso esprima parere favorevole.

Le borse sono incompatibili con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Sono altresì incompatibili con contratti stipulati con l'Università di Pisa a qualunque titolo, fatto salvo quanto previsto dal comma successivo.

Il borsista non può svolgere attività universitaria, salvo eventualmente quella risultante dall'affidamento degli incarichi professionali di supporto alle attività didattiche previsti dai regolamenti dell'Università di Pisa.

I borsisti possono far parte di commissioni di esami universitari solo se cultori della materia e in tale qualità.

Il borsista può svolgere seminari riguardanti le sue ricerche.

Art. 10

Il pagamento della Borsa è effettuato in rate mensili posticipate.

La Borsa di cui al presente Bando non costituisce base imponibile IRPEF per il percipiente ai sensi dell'articolo 4 della Legge 476/1984 e non concorre alla formazione della base imponibile IRAP per l'Ateneo sulla base delle disposizioni legislativo n. 446/97.

La Borsa di cui al presente bando è altresì esclusa da contribuzione INPS ai sensi dell'art. 2 comma 26 della legge n. 335/1995.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile è assicurata dall'Ateneo.

Art. 11

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il vincitore della borsa sarà invitato a far pervenire, nel termine perentorio di dieci giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato, attestante che lo stesso non svolge alcuna attività di lavoro dipendente;
2. Dichiarazione di accettazione della borsa di ricerca.

Art. 12

Il candidato dovrà provvedere a sue spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni inviate al Dipartimento di Economia e Management.

Trascorso il periodo indicato, il Dipartimento non sarà responsabile in alcun modo della conservazione del materiale suddetto.

Art. 13

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi degli articoli 10 e 12 della Legge 31 Dicembre 1996, n. 675, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni in questione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 14

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo della Struttura e mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Silvio Bianchi Martini

ALLEGATO

Fac-simile di domanda
(da redigere in carta libera)

Al Direttore del Dipartimento di Economia e Management
Via Cosimo Ridolfi, 10
56124 - Pisa

Il sottoscritto..... nato a(Prov. ..)
il residente in via
n° C.A.P. Tel email:
con domicilio eletto agli effetti del concorso in (Prov)
via n° C.A.P. Tel email:
impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso, chiede di partecipare al concorso per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di ricerca della durata di 6 (sei) mesi dell'importo complessivo di € 3.600,00, per lo svolgimento, presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa, di uno studio sul tema "Analisi e sviluppo del Business Plan nell'ambito delle start up"
A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- a. il codice fiscale è _____;
- b. è iscritto al corso di Laurea Magistrale in Banca, Finanza Aziendale e Mercati Finanziari;
- c. possiede esperienza nella stesura e nel supporto alla stesura di Business Plan;
- d. elegge il proprio domicilio ai fini concorsuali in _____
_____(città, via, n.
e c.a.p.) tel. _____ e-mail: _____ tel. Cell.
_____;
- e. non rientra in una delle fattispecie di incompatibilità di cui all'art. 9 del bando;
- f. possiede eventuali titoli preferenziali (specificare)

Dichiara inoltre di autorizzare l'Università di Pisa al trattamento dei propri dati personali così come previsto dall'art. 13 del bando di concorso.

Allega inoltre i seguenti documenti in carta libera:

- 1) Curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato;

2) documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dagli artt. 46 e 47 del decreto presidente della repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;

3) pubblicazioni che si ritengono rilevanti per l'argomento dello studio, in unica copia, presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (o autocertificazione) che dichiari la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

4) fotocopia di un proprio documento di identità.

Dichiara infine di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (____) **il** _____

residente a _____ (____) **in**

via _____ **n.** _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(luogo, data)

Il Dichiarante.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.