

Verbale della Commissione esaminatrice per il conferimento di n. ____ assegno/i di ricerca da svolgersi presso _____ (bandito con D.R. n. _____ del _____)

Programma di ricerca: _____

Settore Scientifico Disciplinare _____

VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE

La Commissione esaminatrice per il conferimento di n. _____ assegno/i di ricerca da svolgersi presso _____ e con programma sopra indicato, nominata con provvedimento del Responsabile della struttura, composta dai seguenti professori:

- | | |
|---------------------|--------|
| - Prof./Dott. _____ | Membro |
| - Prof./Dott. _____ | Membro |
| - Prof./Dott. _____ | Membro |

si è riunita per la prima volta il giorno _____ alle ore _____, in modalità a distanza, nel rispetto degli artt. 2, 3 e 4 del “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica”, emanato con D.R. n. 491/2020 del 6 marzo 2020, e successive modifiche, in modo da assicurare il collegamento simultaneo di tutti i membri.

(Descrivere le modalità scelte per effettuare la seduta a distanza)

OPPURE

si è riunita per la prima volta il giorno _____ alle ore _____ presso il dipartimento di _____

OPPURE

si è riunita per la prima volta il giorno _____ alle ore _____.

(indicare se la commissione si è riunita in parte in presenza e in parte da remoto specificando, in tal caso, i nominativi dei componenti presenti e di quelli collegati da remoto e le modalità di collegamento di questi ultimi)

Ciascun commissario dichiara di non trovarsi in rapporto di incompatibilità, affinità o parentela con gli altri membri della Commissione e che non sussistono le cause di astensione come dalla normativa vigente.

La Commissione nomina al proprio interno il Presidente ed il Segretario, pertanto risulta così composta:

- | | |
|---------------------|------------|
| - Prof./Dott. _____ | Presidente |
| - Prof./Dott. _____ | Membro |
| - Prof./Dott. _____ | Segretario |

La Commissione, esaminato il bando, prende atto che la presente selezione è per titoli ed eventuale colloquio, e che dovrà effettuare la propria valutazione attribuendo a ciascun candidato un punteggio, fino a un massimo di 100 punti, ripartiti come di seguito:

- a) fino a 10 punti per il dottorato di ricerca o diploma di specializzazione di area medica;
- b) fino a 40 punti per i seguenti titoli documentati: voto di laurea, diplomi post laurea, eventuali contratti, borse di studio, iscrizione a scuole di dottorato o di specializzazione, interventi a convegni, altri titoli documentati;
- c) fino a 40 punti per pubblicazioni e altri prodotti della ricerca;
- d) fino a 10 punti per l'eventuale colloquio.

La Commissione, pertanto, stabilisce che per l'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere (a), (b) e (c) si atterrà ai criteri indicati nell'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente verbale.

(La commissione deve dettagliare nell'allegato A i criteri di valutazione al fine di rendere comprensibile il punteggio totale attribuito al candidato per ciascuna categoria (a), (b) e c).)

La Commissione stabilisce altresì di avvalersi del colloquio nel caso in cui valuti che il solo esame dei titoli e delle pubblicazioni non le potrà consentire il formarsi di un giudizio soddisfacente.

La medesima fissa inoltre i criteri di valutazione di detto eventuale colloquio da inserirsi nell'allegato A, categoria (d).

Il Prof. _____ si impegna a trasmettere il presente verbale sottoscritto con firma digitale all'Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (concorsi_assegni@unipi.it).

Alle ore ----- il Presidente toglie la seduta dopo che la commissione ha letto e approvato il presente verbale.

LA COMMISSIONE:

Prof./Dott. _____ Presidente*

Prof./Dott. _____ Membro*

Prof./Dott. _____ Segretario*

() Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*

OPPURE

Il Prof. _____ si impegna a trasmettere il presente verbale sottoscritto all'Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (concorsi_assegni@unipi.it).

Alle ore ----- il Presidente toglie la seduta dopo che la commissione ha letto e approvato il presente verbale.

LA COMMISSIONE:

Prof./Dott. _____ Presidente

Prof./Dott. _____ Membro

Prof./Dott. _____ Segretario

ALLEGATO A

Verbale della prima riunione del (data) _____ della Commissione esaminatrice per il conferimento di n. ___ assegno/i di ricerca da svolgersi presso _____ (bandito con D.R. n. _____ del _____)

Programma di ricerca: _____

Settore Scientifico Disciplinare _____

Criteri per la valutazione dei titoli e delle pubblicazioni:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Criteri di valutazione dell'eventuale colloquio:

- d) _____

LA COMMISSIONE:

Prof./Dott. _____ Presidente*

Prof./Dott. _____ Membro*

Prof./Dott. _____ Segretario*

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

OPPURE

LA COMMISSIONE:

Prof./Dott. _____ Presidente

Prof./Dott. _____ Membro

Prof./Dott. _____ Segretario

Verbale della Commissione esaminatrice per il conferimento di n. ____ assegno/i di ricerca da svolgersi presso _____ (bandito con D.R. n. _____ del _____)

Programma di ricerca: _____

Settore Scientifico Disciplinare _____

VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE CON COLLOQUIO

(anche nello stesso giorno della prima riunione, purché in orario successivo alla chiusura del verbale della prima riunione contenente i criteri)

La Commissione si riunisce il giorno _____ alle ore _____ *(la Commissione si deve riunire per il secondo verbale, almeno 3 giorni prima della data fissata nel bando per l'eventuale colloquio)*, in modalità a distanza, nel rispetto degli artt. 2, 3 e 4 del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", emanato con D.R. n. 491/2020 del 6 marzo 2020, e successive modifiche, in modo da assicurare il collegamento simultaneo di tutti i membri.

(Descrivere le modalità scelte per effettuare la seduta a distanza)

OPPURE

si riunisce il giorno _____ alle ore _____ presso il dipartimento di _____

OPPURE

si riunisce il giorno _____ alle ore _____.

(indicare se la commissione si è riunita in parte in presenza e in parte da remoto specificando, in tal caso, i nominativi dei componenti presenti e di quelli collegati da remoto e le modalità di collegamento di questi ultimi)

La Commissione accede alla piattaforma informatizzata PICA dove visualizza l'elenco dei candidati e la documentazione da loro presentata.

Ciascun commissario, dopo aver visionato i nominativi, dichiara di non trovarsi in rapporto di incompatibilità, affinità o parentela con i candidati e che non sussistono le cause di astensione previste dall'art. 51 del c.p.c.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e delle pubblicazioni secondo i criteri determinati in precedenza.

1) Dott. _____, nato a _____ il _____,
Punti:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2) Dott. _____, nato a _____ il _____,
Punti:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Ecc.

A questo punto, la Commissione, decide di disporre il colloquio ritenendo che il solo esame dei titoli e delle pubblicazioni non consente il formarsi di un giudizio soddisfacente.

Il Prof. _____ si impegna a trasmettere il presente verbale sottoscritto con firma digitale all'Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (concorsi_assegni@unipi.it).

Alle ore ----- il Presidente toglie la seduta dopo che la commissione ha letto e approvato il presente verbale.

LA COMMISSIONE:

Prof./Dott. _____ Presidente*

Prof./Dott. _____ Membro*

Prof./Dott. _____ Segretario*

(* *Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*)

OPPURE

Il Presidente si impegna a trasmettere il presente verbale sottoscritto all'Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (concorsi_assegni@unipi.it).

Alle ore ----- il Presidente toglie la seduta dopo che la commissione ha letto e approvato il presente verbale.

LA COMMISSIONE:

Prof./Dott. _____ Presidente

Prof./Dott. _____ Membro

Prof./Dott. _____ Segretario

Verbale della Commissione esaminatrice per il conferimento di n. ____ assegno/i di ricerca da svolgersi presso _____ (bandito con D.R. n. _____ del _____)

Programma di ricerca: _____

Settore Scientifico Disciplinare _____

VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE PER IL COLLOQUIO

La Commissione si riunisce il giorno _____ alle ore _____, in modalità a distanza, nel rispetto del “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” di cui al D.R. 491/2020 del 6 marzo 2020 e ss. mm., e dell’art. 4 del D.R. 628/2021 del 6 maggio 2021, assicurando il collegamento simultaneo di tutti i membri, per procedere allo svolgimento del colloquio.

(Qualora la commissione non abbia rispettato la data stabilita nel bando per il colloquio, darne conto ed evidenziare motivazione.)

(Descrivere le modalità scelte per effettuare la seduta a distanza e il colloquio.)

La Commissione effettua il colloquio in modalità telematica, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 4 del D.R. 628/2021 sopra citato, in modo da assicurare il collegamento simultaneo tra i membri della Commissione e ciascun candidato, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, a tutela della riservatezza.

Il Presidente ricorda che è vietato effettuare l’audio/video registrazione del colloquio da remoto attraverso le piattaforme informatiche utilizzate e che è inoltre vietato a chiunque diffondere l’audio/video registrazione del colloquio effettuata con strumenti diversi dalla piattaforma.

Il Presidente ricorda che la pubblicità del colloquio è garantita attraverso invito di tutti i candidati tramite link all’evento, così come è stato permesso il collegamento alla seduta telematica anche a qualunque terzo che abbia richiesto di assistervi accedendo al link all’evento, pubblicato nella pagina <https://www.unipi.it/index.php/concorsi-gare-e-bandi> alla sezione “Prove e colloqui in modalità telematica - Aule virtuali”.

La Commissione procede all’appello e all’identificazione dei candidati che dovranno sostenere il colloquio. Ciascun candidato che presenzia al colloquio viene identificato visivamente a cura del Presidente e/o del Segretario della Commissione, mediante esibizione da remoto di un documento di identità in corso di validità.

Risultano presenti i seguenti candidati:

- 1) _____
- 2) _____

ecc.

Sono esclusi dalla presente selezione, poiché risultano assenti, i seguenti candidati:

- 1) _____

ecc.

Il colloquio, secondo quanto previsto dal bando di selezione è volto all’accertamento del possesso, da parte del candidato, di una adeguata conoscenza delle materie a base del settore cui appartiene l’argomento oggetto del programma di ricerca, nonché delle sue attitudini e potenzialità allo sviluppo dello stesso programma

La Commissione decide di procedere all’esame dei candidati in ordine alfabetico.

Terminata la discussione, per consentire di procedere alle valutazioni di competenza, il Presidente procede ad interrompere il collegamento con chiunque non sia membro della Commissione.

Al termine del colloquio vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- 1) _____ punti _____

2) _____ punti _____
ecc.

I seguenti candidati, avendo conseguito un punteggio inferiore a 6 su 10, non risultano idonei alla presente selezione:

La Commissione provvede a rendere pubblici i punteggi ottenuti nei colloqui da ciascun candidato, comunicando l'informazione tramite mail all'Ufficio competente (concorsi_assegni@unipi.it), che provvede alla pubblicazione sul sito di Ateneo.

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli, alle pubblicazioni ed al colloquio, definisce la seguente graduatoria di merito:

	Cognome e nome	Titoli e pubblicazioni su 90	Colloquio su 10	Totale su 100
1				
2				
3				
4				

Il Prof. _____ si impegna a trasmettere il presente verbale all'Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (concorsi_assegni@unipi.it).

Alle ore ----- il Presidente toglie la seduta dopo che la commissione ha letto e approvato il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE:

Prof./Dott. _____ Presidente*

Prof./Dott. _____ Membro*

Prof./Dott. _____ Segretario*

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

Verbale della Commissione esaminatrice per il conferimento di n. ____ assegno/i di ricerca da svolgersi presso _____ (bandito con D.R. n. _____ del _____)

Programma di ricerca: _____

Settore Scientifico Disciplinare _____

VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE SENZA IL COLLOQUIO

(anche nello stesso giorno della prima riunione, purché in orario successivo alla chiusura del verbale della prima riunione contenente i criteri)

La Commissione si riunisce il giorno _____ alle ore _____ *(La Commissione si deve riunire per il secondo verbale, almeno 3 giorni prima della data fissata nel bando per l'eventuale colloquio)*, in modalità a distanza, nel rispetto degli artt. 2, 3 e 4 del "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica", emanato con D.R. n. 491/2020 del 6 marzo 2020, e successive modifiche, in modo da assicurare il collegamento simultaneo di tutti i membri.

(Descrivere le modalità scelte per effettuare la seduta a distanza)

OPPURE

si riunisce il giorno _____ alle ore _____ presso il dipartimento di _____

OPPURE

si riunisce il giorno _____ alle ore _____.

(indicare se la commissione si è riunita in parte in presenza e in parte da remoto specificando, in tal caso, i nominativi dei componenti presenti e di quelli collegati da remoto e le modalità di collegamento di questi ultimi)

La Commissione accede alla piattaforma informatizzata PICA dove visualizza l'elenco dei candidati e la documentazione da loro presentata.

Ciascun commissario, dopo aver visionato i nominativi, dichiara di non trovarsi in rapporto di incompatibilità, affinità o parentela con i candidati e che non sussistono le cause di astensione previste dall'art. 51 del c.p.c.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli e delle pubblicazioni secondo i criteri determinati in precedenza.

1) Dott. _____, nato a _____ il _____,

Punti:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2) Dott. _____, nato a _____ il _____

Punti:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Ecc.

A questo punto, la Commissione decide di non disporre il colloquio ritenendo che il solo esame dei titoli e delle pubblicazioni consente il formarsi di un giudizio soddisfacente.

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli e alle pubblicazioni, definisce la seguente graduatoria di merito:

	Cognome e nome	Punteggio totale titoli e pubblicazioni su 90
1		
2		
3		
4		

Il Prof. _____ si impegna a trasmettere il presente verbale sottoscritto con firma digitale all'Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (concorsi_assegni@unipi.it).

Alle ore ----- il Presidente toglie la seduta dopo che la commissione ha letto e approvato il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Prof./Dott. _____ Presidente*

Prof./Dott. _____ Membro*

Prof./Dott. _____ Segretario*

(* *Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse*

OPPURE

Il Presidente si impegna a trasmettere il presente verbale sottoscritto all'Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato (concorsi_assegni@unipi.it).

Alle ore ----- il Presidente toglie la seduta dopo che la commissione ha letto e approvato il presente verbale.

LA COMMISSIONE:

Prof./Dott. _____ Presidente

Prof./Dott. _____ Membro

Prof./Dott. _____ Segretario