

Bando di concorso per l'assegnazione dei contributi per i viaggi studenteschi per l'anno 2012

Articolo 1 Destinatari dei contributi

Possono presentare domanda di assegnazione dei contributi per i viaggi studenteschi:

- associazioni non riconosciute (di cui all'articolo 36 e seguenti del Codice civile) senza scopo di lucro, registrate e munite di codice fiscale, i cui legali rappresentanti siano studenti universitari regolarmente iscritti, formate per almeno il 70% da studenti iscritti all' Università di Pisa;
- comitati (di cui all'articolo 39 e seguenti del codice civile), senza scopo di lucro, registrati e muniti di codice fiscale, i cui legali rappresentanti siano studenti universitari regolarmente iscritti, formati per almeno il 70% da studenti iscritti all' Università di Pisa;
- gruppi di cinque studenti costituiti con apposita dichiarazione recante il nominativo del referente e la specificazione delle finalità e gli scopi del gruppo e formati esclusivamente da studenti universitari; per la gestione delle attività dei "gruppi" è costituita un'associazione di servizio presieduta da uno studente individuato dal Consiglio degli Studenti. Uno studente non può essere componente di più di un gruppo.

Ogni associazione, comitato o gruppo può presentare la proposta di uno o più viaggi secondo le seguenti modalità:

- 1) **Tipologia 1**: proposte di viaggio rivolte principalmente a studenti di un solo corso di laurea, sottoscritte da almeno 10 firmatari iscritti al corso;
- 2) **Tipologia 2**: proposte di viaggio rivolte principalmente a studenti di una sola Facoltà, sottoscritte da almeno 30 firmatari iscritti a corsi della Facoltà;
- 3) **Tipologia 3**: proposte di viaggio rivolte a studenti iscritti a corsi di laurea di più di una Facoltà sottoscritte da almeno 50 firmatari iscritti all'Ateneo.

Ogni laureando, dottorando o specializzando può sottoscrivere un solo progetto di viaggio indicando nome, cognome, numero di matricola, ente di rilascio e numero di un documento d'identità valido e firma; in caso di sottoscrizione a più iniziative è valida quella relativa all'attività presentata per prima.

Nel caso in cui uno dei componenti del gruppo abbia sottoscritto anche un'iniziativa proposta da un'associazione o comitato, viene ritenuta valida soltanto quella relativa all'iniziativa del gruppo.

Non è consentito agli studenti di far parte contemporaneamente degli organi decisionali (presidente, delegato, tesoriere, ecc.) di più associazioni, comitati o gruppi, richiedenti la concessione di contributi.

I componenti del Consiglio degli Studenti non possono assumere incarichi in organi decisionali di associazioni e comitati, che siano beneficiari di contributi da parte dell'Università di Pisa, ad eccezione dell'associazione di servizio.

Il referente di ciascun gruppo assegnatario di contributo, entra di diritto a far parte, in qualità di socio, dell'associazione di servizio per la durata dell'esercizio finanziario di riferimento.

Il Consiglio degli Studenti provvederà tramite la calendarizzazione dei viaggi e resoconti periodici, resi dai presidenti delle associazioni/comitati, a controllare il corretto uso dei fondi destinati ai singoli viaggi e a segnalare eventuali discrepanze fra l'utilizzo autorizzato e quello effettuato.

Articolo 2

Modalità e termini di presentazione delle domande

I presidenti delle associazioni, dei comitati o i referenti dei gruppi devono compilare on-line le domande di assegnazione dei contributi, mediante l'uso di login e password utilizzate per l'accesso al portale Alice collegandosi all'indirizzo <http://viaggistudenteschi.adm.unipi.it>.

Sono stabilite due scadenze distinte:

1. Inserimento on-line dei dati da parte del presidente dell'associazione, comitato o referente del gruppo: **dal 25 novembre 2011 fino alle ore 23.59 del 10 gennaio 2012**. Nella domanda on-line dovranno essere specificate la tipologia del viaggio (di cui all'art.1), il programma dettagliato che il comitato o associazione intende svolgere e l'entità del finanziamento che si vuole richiedere. Le varie voci di spesa previste devono essere adeguatamente motivate e devono prevedere qualsiasi onere, compresi i rimborsi spese e gli oneri di ospitalità a favore di terze persone coinvolte nel viaggio nonché la previsione di spese per affitto mezzi di trasporto. Al termine dell'inserimento on-line dei dati, si genera in automatico un documento riepilogativo da stampare, per ciascun viaggio presentato, nonché la relativa scheda per la raccolta delle firme. Oltre il termine previsto non sarà possibile presentare proposte di viaggio.
2. Consegna delle domande, corredate dalle firme di sostegno previste per ciascuna tipologia di viaggio, presentata **presso l'Ufficio Laureati – Via Fermi, 8 entro le ore 13.00 del 18 gennaio 2012**. Le domande cartacee unitamente ai moduli di raccolta delle firme devono essere consegnate entro il termine suddetto direttamente dal presidente o dal vicepresidente dell'associazione, del comitato o dal referente del gruppo, oppure da terza persona appositamente delegata da parte del presidente o del vicepresidente tramite dichiarazione di delega a cui sia allegata una fotocopia di un documento di identità valido del presidente o del vicepresidente. Su ciascuna domanda sarà apposto un numero progressivo di consegna ai fini del controllo delle firme previsto all'art.1. Sempre ai fini del suddetto controllo, nel caso che un'associazione/comitato presentino più di un viaggio, il presidente, o comunque colui che è delegato alla consegna, deve indicare l'ordine delle domande presentate.

Il numero minimo di studenti partecipanti coincide con il numero minimo di firme previste per ciascuna tipologia.

Ogni viaggio deve essere corredato da una dichiarazione di un docente di ruolo dell'Università di Pisa attestante la valenza culturale, formativa e didattica del progetto presentato.

Per quanto riguarda i criteri e modalità di presentazione della proposta, si riepiloga quanto segue:

- Tutti i firmatari e i partecipanti devono necessariamente essere studenti iscritti all'Università di Pisa;
- Ogni studente può sottoscrivere un solo viaggio. In caso di firma doppia, è valida la firma apposta sul viaggio presentato per primo. La firma apposta sul viaggio presentato successivamente sarà pertanto annullata.

La validità della proposta presentata dalle associazioni e dai comitati è subordinata, oltre al rispetto delle condizioni suddette, all'avvenuta registrazione presso l'Agenzia delle entrate, che deve essere effettuata entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Nel caso che entro detto termine le associazioni ed i comitati non siano in regola con la registrazione le proposte da questi presentate non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione dei fondi.

I gruppi non devono rispettare la precedente norma di registrazione prevista esclusivamente per le associazioni e i comitati.

Per quanto riguarda le modalità per la registrazione delle associazioni e comitati si fa riferimento al promemoria pubblicato al seguente indirizzo:
<http://www.unipi.it/studenti/servizi/contributi/index.htm>

Articolo 3 ***Limiti di finanziamento***

Le spese di alloggio/ pernottamento, ove previste, sono ammesse nel limite massimo del 70% dell'importo assegnato all'iniziativa. L'importo massimo finanziabile per ogni singolo studente per tali spese è di € 10,00 al giorno.

Le spese di vitto, ove previste, sono finanziabili per un massimo del 15% dell'importo assegnato al viaggio.

Le spese di viaggio sono finanziabili per un massimo pari all'importo assegnato, qualora siano inerenti al noleggio/biglietto collettivo di mezzi di trasporto.

Per la determinazione dell'entità dei rimborsi erogabili per vitto, alloggio e viaggio a favore di terze persone che abbiano prestato la loro opera nell'ambito del viaggio si fa riferimento ai limiti previsti dal regolamento per le missioni fuori sede.

Le spese relative alle iniziative finanziabili sono soggette al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

In sede di assegnazione dei finanziamenti, al fine di assicurare per quanto possibile ad ogni viaggio, un finanziamento ragionevole, sono assegnati in prima istanza i seguenti importi minimi:

- € 500,00 per viaggi di tipologia 1;
- € 1.000,00 per viaggi di tipologia 2;
- € 2.000,00 per viaggi di tipologia 3.

Qualora l'importo complessivo derivante dalla sommatoria dei contributi minimi superi la disponibilità finanziaria per l'anno, tali importi minimi saranno tutti diminuiti secondo la proporzione costante relativa ai valori minimi di cui sopra.

Qualora il totale degli importi minimi assegnati in prima istanza sia inferiore alla disponibilità, il residuo verrà assegnato secondo la proporzione costante relativa ai valori minimi di cui sopra. In ogni caso il finanziamento di ogni singola iniziativa non potrà superare i seguenti valori massimi:

- € 2.500,00 per viaggi di tipologia 1;
- € 5.000,00 per viaggi di tipologia 2;
- € 10.000,00 per viaggi di tipologia 3;

Articolo 4 ***Attribuzione dei contributi***

In relazione alle istanze pervenute e nei limiti della disponibilità finanziaria, il Consiglio degli Studenti, coadiuvato nella fase istruttoria, dal prorettore per gli studenti e dal responsabile del centro di spesa competente, o da un suo delegato, **delibererà entro il 30 marzo 2012** previa determinazione dei criteri di distribuzione, in merito alla ripartizione dei fondi da utilizzarsi entro l'anno solare.

La determinazione dell'ammontare del contributo da assegnare a ciascuna associazione, comitato o gruppo, sarà effettuata previo esame del programma di ciascun viaggio presentato alla apposita Commissione del Consiglio degli Studenti.

Non è consentito finanziare con i risparmi ulteriori viaggi non previsti dal provvedimento di ripartizione dei fondi, anche se collegati al viaggio finanziato: tali economie vanno restituite.

Nel piano di ripartizione dei fondi, dovrà essere previsto un rimborso per le spese di registrazione delle associazioni e dei comitati, fino alla copertura totale delle spese sostenute. Tale rimborso dovrà essere erogato entro un anno dal provvedimento di ripartizione dei fondi. L'eventuale spesa di cancellazione dell'associazione non sarà invece rimborsata.

Il piano di ripartizione dei finanziamenti sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unipi.it/studenti/servizi/contributi/index.htm>

I rapporti tra l'Università e le associazioni (compresa l'associazione di servizio) o comitati, titolari di contributi, sono definiti nell'apposito contratto di servizio dove sono specificate le modalità di utilizzazione degli spazi universitari, le eventuali forme di agevolazione relative a beni e servizi (come le spese di apertura, gestione e chiusura di un conto corrente) messi gratuitamente a disposizione delle associazioni e dei comitati.

Articolo 5 ***Pubblicità dei viaggi approvati***

Le associazioni e i comitati che abbiano ottenuto i contributi devono apporre, sul materiale di illustrazione relativo al viaggio stesso, la dizione "Con il patrocinio del Consiglio degli Studenti dell'Università di Pisa". Copia di tale materiale illustrativo dovrà essere trasmessa all'ufficio competente prima dello svolgimento del viaggio stesso.

Le associazioni e i comitati, **con almeno cinque giorni di anticipo**, dovranno inoltre dare comunicazione della data di svolgimento del viaggio, in modo da poterla inserire in un calendario pubblicato sulla pagina web del Consiglio degli Studenti.

Articolo 6 ***Erogazione dei contributi***

Sulla base della ripartizione effettuata dal Consiglio degli Studenti, l'ufficio competente provvede, per ciascun anno solare, all'erogazione ad ogni associazione o comitato dell'intero contributo assegnato a ciascun viaggio entro trenta giorni dal provvedimento di ripartizione dei fondi.

I fondi saranno attribuiti tramite versamento sul conto corrente intestato a ciascuna associazione o comitato.

Qualora non venissero comunicate le coordinate bancarie entro settantacinque giorni dal provvedimento di ripartizione dei fondi, il contributo verrà revocato.

Il presidente dell'associazione o del comitato dovrà rendicontare tutte le spese sostenute per la realizzazione del viaggio **entro il 31 gennaio 2013**, avendo cura di darne completa e dettagliata documentazione (con particolare attenzione alle fatture quietanzate intestate all'associazione o al comitato) nonché dimostrare, tramite una relazione illustrativa, la corrispondenza delle stesse al viaggio svolto.

L'Ateneo garantisce la messa a disposizione del proprio ufficio fiscale per gli adempimenti contabili e dichiarativi scaturenti dalle attività esercitate, compresa la stesura del rendiconto contabile. Tale servizio è garantito solo alle associazioni che abbiano sottoscritto il relativo contratto previsto dall'art. 4 del presente bando.

In caso di indisponibilità motivata e documentata del presidente dell'associazione o del comitato, tutta l'attività di gestione del viaggio e le relative responsabilità, faranno capo alla figura del vicepresidente.

Articolo 7 ***Sanzioni***

Nei casi di mancato rispetto delle finalità istitutive delle associazioni o dei comitati, mancata presentazione dei documenti giustificativi di spesa, mancata restituzione degli importi non utilizzati o comunque in tutti i casi di violazione delle disposizioni di cui al Regolamento in materia, il Consiglio degli Studenti potrà escludere o penalizzare l'associazione o il comitato (anche interrompendo la relativa procedura di rimborso delle spese di registrazione) ed i suoi singoli associati nella fruizione dei contributi per gli anni successivi.

Nel caso di mancato rispetto delle previsioni dell'art. 7 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi per le attività e i viaggi studenteschi" verrà comminata una sanzione pari ad un terzo del finanziamento per l'attività corrispondente.

Nel caso di beni impropriamente acquistati, dovrà essere rimborsato all'Ateneo il relativo importo o, solo in caso di attribuzione di nuovo finanziamento l'anno successivo, di decurtarlo dallo stesso.

Le associazioni e i comitati che nell'esercizio precedente non abbiano utilizzato almeno il 50% dei fondi assegnati o che abbiano fatto un uso dei fondi non conforme a quanto autorizzato, non possono presentare domanda di finanziamento. Sono comunque fatti salvi i casi di mancata o parziale utilizzazione dei fondi per cause non imputabili all'associazione.

Sono altresì escluse dal finanziamento le associazioni ed i comitati che abbiano subito la revoca del contributo di cui all'art.11 comma 1 del sopracitato regolamento.

L'Università si riserva di intraprendere le azioni legali nelle suddette ipotesi di violazione delle disposizioni del Regolamento vigente. I presidenti di ciascuna associazione o comitato rispondono direttamente della correttezza e diligenza nella gestione dei fondi, anche attraverso l'applicazione di sanzioni di carattere disciplinare, amministrativo, civile e penale in base a quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge vigenti.

Il Consiglio degli Studenti provvederà tramite la calendarizzazione delle attività e resoconti periodici, resi dai responsabili, a controllare il corretto uso dei fondi destinati alle singole iniziative e a segnalare eventuali discrepanze fra l'utilizzo autorizzato e quello effettuato.

Gli eventuali adempimenti da parte delle associazioni o comitati, derivanti dalle sanzioni comminate, dovranno essere svolti entro 180 giorni dalla comunicazione delle stesse.

Articolo 8 ***Disposizioni finali***

Il bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo:
<http://www.unipi.it/studenti/servizi/contributi/index.htm>