

Bando di concorso per l'assegnazione di contributi per viaggi di istruzione per l'anno 2009

ART. 1

Emanazione

È emanato il bando di concorso per l'assegnazione di contributi per i viaggi di istruzione per l'anno 2009.

ART. 2

Destinatari dei contributi

Ciascun sottoscrittore dei vari gruppi studenteschi dovrà presentare domanda di assegnazione dei contributi, apponendo la propria firma e gli estremi del documento d'identità, secondo le seguenti modalità:

- 1) I gruppi composti da almeno 10 firmatari per le richieste di iniziative rivolte principalmente agli studenti di un solo corso di laurea;
- 2) I gruppi composti da almeno 30 firmatari per le richieste di iniziative rivolte principalmente agli studenti di più di un corso di laurea di una facoltà;
- 3) I gruppi composti da almeno 50 firmatari per le richieste di iniziative rivolte agli studenti iscritti ai corsi di laurea di più di una facoltà.

Il numero minimo di studenti partecipanti coincide con il numero minimo di firme previste per la richiesta di contributi.

Saranno prese in considerazione le richieste di partecipazione pervenute per ciascun progetto approvato entro termini congrui per l'organizzazione del viaggio, lasciati alla discrezionalità dei responsabili del progetto.

Tali richieste di partecipazione dovranno essere equamente finanziate scegliendo, ove possibile, criteri di finanziamento economici anche cumulativi, che garantiscano comunque la parità di trattamento tra i partecipanti.

Ogni iniziativa deve essere corredata da una dichiarazione di un docente di ruolo dell'Università di Pisa attestante la valenza culturale, formativa e didattica del progetto presentato.

I primi due studenti firmatari rivestono il ruolo rispettivamente di delegato e vice-delegato.

Si specifica quanto segue:

- Tutti i firmatari e i partecipanti devono necessariamente essere studenti regolarmente iscritti all'Università di Pisa;
- Ogni studente può sottoscrivere una sola iniziativa. In caso di firma doppia, è valida la firma apposta sul progetto presentato per primo. La firma apposta sul progetto presentato per secondo sarà pertanto annullata. Se tale firma dovesse coincidere con quella del delegato o vice delegato il progetto sarà respinto anche nel caso in cui il numero delle firme valide sia uguale o superiore a quello previsto;
- I firmatari devono essere studenti del corso di laurea o della facoltà a cui è rivolta principalmente l'iniziativa, secondo i punti 1 e 2 precedenti. I firmatari possono non partecipare all'iniziativa.
- I corsi di laurea o facoltà verso i cui studenti sono rivolte principalmente le iniziative, secondo i punti 1 e 2, devono essere specificati nella domanda, al fine dell'applicazione dei relativi massimi e minimi di cui all'art. 5;
- I partecipanti al viaggio devono essere iscritti ai corsi di cui ai punti 1 e 2 precedenti, in numero non inferiore a 2/3.

ART. 3

Modalità e termini di presentazione delle domande

I gruppi interessati devono presentare entro l'8 Aprile 2009 la domanda di assegnazione dei contributi direttamente all'Ufficio Laureati - Via Fermi, 8 Pisa, in conformità ai modelli allegati al presente bando di cui costituiscono parte integrante.

Nel caso in cui il richiedente non indichi tutti i dati necessari alla compilazione del modello predisposto (numero di matricola, firma ed estremi di un documento d'identità), la firma stessa non verrà utilizzata per il raggiungimento del numero minimo previsto dal bando.

Alla domanda debbono essere allegati il programma dettagliato dell'attività che il gruppo intende svolgere, l'entità del finanziamento richiesto e la dichiarazione di un docente dell'Università di Pisa di cui all'articolo 2.

Le varie voci di spesa previste devono essere adeguatamente motivate.

Le domande pervenute oltre il termine suddetto o prive della documentazione prescritta non saranno prese in considerazione.

ART. 4

Spese finanziabili

Le spese di alloggio/ pernottamento, ove previste, sono ammesse nel limite massimo del 70% dell'importo assegnato all'iniziativa. L'importo massimo finanziabile per ogni singolo studente per tali spese è di € 10,00 al giorno.

Le spese di vitto, ove previste, sono finanziabili per un massimo del 15% dell'importo assegnato all'iniziativa.

Le spese di viaggio sono finanziabili per un massimo pari all'importo assegnato, qualora siano inerenti al noleggio/biglietto collettivo di mezzi di trasporto.

Per la determinazione dell'entità dei rimborsi erogabili per vitto, alloggio e viaggio a favore di terze persone che abbiano prestato la loro opera nell'ambito dell'attività finanziata, si fa riferimento ai limiti previsti per il rimborso delle spese di missione del personale docente e tecnico amministrativo.

Le spese relative alle iniziative finanziabili sono soggette al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

ART. 5

Finanziamenti minimi e massimi

In sede di assegnazione dei finanziamenti, al fine di assicurare per quanto possibile ad ogni progetto idoneo un finanziamento ragionevole, sono assegnati in prima istanza i seguenti importi minimi:

- € 500,00 per le iniziative di cui all'art. 2, punto 1;
- € 1.000,00 per le iniziative di cui all'art.2, punto 2;
- € 2.000,00 per le iniziative di cui all'art.2, punto 3.

Qualora l'importo complessivo derivante dalla sommatoria dei contributi minimi superi la disponibilità finanziaria per l'anno, tali importi minimi saranno tutti diminuiti secondo la proporzione costante relativa ai valori minimi di cui sopra.

Qualora il totale degli importi minimi assegnati in prima istanza sia inferiore alla disponibilità, il residuo verrà assegnato secondo la proporzione costante relativa ai valori minimi di cui sopra. In ogni caso il finanziamento di ogni singola iniziativa non potrà superare i seguenti valori massimi:

- € 2.500,00 per le iniziative di cui all'art. 2, punto 1;
- € 5.000,00 per le iniziative di cui all'art. 2, punto 2;
- € 10.000,00 per le iniziative di cui all'art. 2, punto 3;

ART. 6

Attribuzione dei contributi

In relazione alle istanze pervenute e nei limiti della disponibilità finanziaria, il Consiglio degli Studenti, coadiuvato nella fase istruttoria, nella loro qualità di esperti, dal Prorettore per gli Studenti, dal Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica o da un suo delegato, delibera entro l'**8 maggio 2009** in merito alla ripartizione dei fondi sulla base dell'istruttoria vincolante degli uffici.

La determinazione dell'ammontare del contributo da assegnare al gruppo sarà effettuata previo esame del programma di attività presentato, anche tenuto conto delle attività eventualmente già svolte in precedenza, dei risultati conseguiti e dei finanziamenti eventualmente richiesti ad altri enti per la stessa attività.

I delegati e i vice delegati che nell'esercizio precedente non abbiano utilizzato i fondi assegnati per almeno il 50% non possono presentare domanda in qualità di delegati o vice delegati né sottoscriverle come firmatari l'anno successivo. L'eventuale firma verrà considerata nulla e non sarà computata nel calcolo delle firme valide richieste l'anno successivo, indipendentemente dal gruppo per cui sia stata presentata la richiesta.

I gruppi che nell'esercizio precedente non abbiano utilizzato i fondi assegnati per almeno il 50% non possono presentare domande di finanziamento per l'anno successivo.

Non si applicano le predette finalità nei casi di mancata o parziale utilizzazione dei fondi per cause non imputabili al gruppo.

Non è possibile assegnare ad un singolo progetto più di un terzo dello stanziamento complessivo annuale.

Il piano di ripartizione dei finanziamenti verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

ART. 7

Erogazione dei contributi

Sulla base della ripartizione effettuata dal Consiglio degli Studenti, l'Ufficio Laureati provvede all'erogazione dell'intero contributo assegnato della proposta finanziata entro trenta giorni dal provvedimento di ripartizione dei fondi.

Il delegato del gruppo dovrà rendicontare tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'attività entro il 31 gennaio dell'anno successivo, avendo cura di darne completa e dettagliata documentazione.

In caso di indisponibilità motivata e documentata del delegato tutte le attività di gestione e le relative responsabilità, faranno capo alle figure del vice delegato.

ART. 8

Sanzioni

Nei casi di mancata presentazione dei documenti giustificativi di spesa, di mancata restituzione degli importi non utilizzati o comunque in tutti i casi di grave violazione delle disposizioni di cui al presente bando, il gruppo sarà escluso o penalizzato dal beneficiare dei contributi per l'anno o gli anni successivi a giudizio del consiglio degli studenti.

In tali ipotesi, inoltre, l'Università si riserva di applicare a carico del delegato e del vice delegato del gruppo, le sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 9

Pubblicazione

Il presente bando è diffuso mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unipi.it/studenti/servizi/attivita/>.

VIAGGI DI ISTRUZIONE
RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER L'ANNO 2009
(da compilarsi in stampatello in tutte le parti redigendo un modulo per ciascuna attività)

SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione del gruppo studentesco:

Tipologia: (barrare la casella che interessa)

1 Corso di Laurea: _____

2 Corsi di Laurea della Facoltà: _____

3 Facoltà/Ateneo: _____

Periodo di svolgimento:

a) Descrizione dettagliata delle motivazioni del viaggio:

Allegare dattiloscritto firmato dal Delegato o dal Vicedelegato.

b) Dichiarazione di un docente di ruolo dell'Università di Pisa

Attestante la valenza culturale, formativa e didattica del progetto presentato

Allegare dichiarazione firmata dal docente..

DELEGATO DEL GRUPPO STUDENTESCO

Cognome _____ Nome _____ , nato/a a _____
Prov. _____ il ____ / ____ / _____ residente in _____
Via/Piazza _____
n. _____ tel. _____ e domiciliato presso _____
in _____
Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____
Codice fiscale studente delle Facoltà
di _____ con matricola n.

Con riferimento alle disposizioni di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e, in particolare, all’art.13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Università di Pisa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento dei dati, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura:

- Il trattamento e la diffusione dei dati hanno come finalità quelle connesse e strumentali alla gestione del rapporto con l’Università stessa e quella di agevolare il coordinamento, l’attuazione e lo sviluppo delle attività previste dai gruppi studenteschi che hanno richiesto l’assegnazione dei contributi da parte dell’Università stessa.
- Sarà effettuato mediante comunicazione dei dati, previa richiesta scritta e motivata agli altri gruppi studenteschi che abbiano richiesto finanziamenti all’Università.
- I dati potranno essere comunicati solo agli altri gruppi studenteschi richiedenti finanziamenti dall’Università di Pisa ed a nessun altro soggetto, se non previo consenso espresso.

L’interessato può far valere, nei confronti dell’Università di Pisa i diritti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Il titolare del trattamento è l’Università di Pisa , che utilizzerà i dati acquisiti nel rispetto delle disposizioni vigenti, per le sole finalità connesse e strumentali alla gestione delle attività studentesche integrative.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell’ Area Servizi per la Didattica

Data _____

Firma leggibile _____

Il sottoscritto/a _____, acquisite le predette informazioni, acconsente al trattamento e diffusione dei propri dati sopracitati agli altri gruppi studenteschi richiedenti finanziamenti all’Università di Pisa.

Firma _____

VICEDELEGATO DEL GRUPPO STUDENTESCO

Cognome _____ Nome _____, nato/a a _____
Prov. _____ il ___ / ___ / _____ residente in _____
Via/Piazza _____
n. _____ tel. _____ e domiciliato presso _____
in _____
Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____
Codice fiscale studente delle Facoltà
di _____ con matricola n.

Con riferimento alle disposizioni di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e, in particolare, all’art.13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Università di Pisa per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento dei dati, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura:

- Il trattamento e la diffusione dei dati hanno come finalità quelle connesse e strumentali alla gestione del rapporto con l’Università stessa e quella di agevolare il coordinamento, l’attuazione e lo sviluppo delle attività previste dai gruppi studenteschi che hanno richiesto l’assegnazione dei contributi da parte dell’Università stessa.
- Sarà effettuato mediante comunicazione dei dati, previa richiesta scritta e motivata agli altri gruppi studenteschi che abbiano richiesto finanziamenti all’Università.
- I dati potranno essere comunicati solo agli altri gruppi studenteschi richiedenti finanziamenti dall’Università di Pisa ed a nessun altro soggetto, se non previo consenso espresso.

L’interessato può far valere, nei confronti dell’Università di Pisa i diritti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Il titolare del trattamento è l’Università di Pisa, che utilizzerà i dati acquisiti nel rispetto delle disposizioni vigenti, per le sole finalità connesse e strumentali alla gestione delle attività studentesche integrative.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell’Area Servizi per la Didattica

Data _____

Firma leggibile

Il sottoscritto/a _____, acquisite le predette informazioni, acconsente al trattamento e diffusione dei propri dati sopracitati agli altri gruppi studenteschi richiedenti finanziamenti all’Università di Pisa.

Firma _____

RIASSUNTO DEL PIANO FINANZIARIO: (per la compilazione consultare le istruzioni riassuntive di cui all'All. D)

Spese di alloggio/pernottamento € _____

Spese di vitto : € _____

Spese di viaggio: € _____

Spese per terze persone: € _____

Altri tipi di spese (specificare)

IL presente modulo dovrà essere comunque consegnato all'Ufficio Laureati (Via Fermi 8 - 56126 Pisa) **ENTRO LE ORE 11.00 DELL'8 APRILE 2009.**

Luogo e Data _____

IL DELEGATO

IL VICEDELEGATO

_____	_____
-------	-------

ALLEGATO A

Denominazione del gruppo: _____

tipologia **(1)**

Tema dell'attività _____

	NOME e COGNOME	N. MATRICOLA	CORSO DI STUDIO	ESTREMI DOCUMENTO	FIRMA
1	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____	_____

N.B. IL PRIMO FIRMATARIO E' IL DELEGATO DELL'INIZIATIVA, IL SECONDO E' IL VICEDELEGATO

ALLEGATO B

Denominazione del gruppo : _____	tipologia (2)
----------------------------------	---------------

	NOME e COGNOME	N. MATRICOLA	CORSO DI STUDIO	ESTREMI DOCUMENTO	FIRMA
1	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____	_____	_____
16	_____	_____	_____	_____	_____
17	_____	_____	_____	_____	_____
18	_____	_____	_____	_____	_____

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

N.B IL PRIMO FIRMATARIO E' IL DELEGATO DELL'INIZIATIVA,-IL SECONDO E' IL VICEDELEGATO

ALLEGATO C

Denominazione del gruppo: _____

tipologia **(3)**

	NOME e COGNOME	N. MATRICOLA	CORSO DI STUDIO	ESTREMI DOCUMENTO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

ALLEGATO D

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DEL “RIASSUNTO DEL PIANO FINANZIARIO” DI CUI AL PUNTO 3 DEL MODULO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE DELL’ATENEEO.

Spese di alloggio/ pernottamento

Ove previste, sono ammesse nel limite massimo del 70% dell’importo assegnato all’iniziativa. L’importo massimo finanziabile per ogni singolo studente per tali spese e’ di € 10,00 al giorno.

Spese di vitto

Ove previste, sono finanziabili per un massimo del 15% dell’importo assegnato all’iniziativa.

Spese di viaggio

Sono finanziabili per un massimo pari all’importo assegnato, qualora siano inerenti al noleggio/biglietto collettivo di mezzi di trasporto.

Spese per terze persone

Per la determinazione dell’entità dei rimborsi erogabili per vitto, alloggio e viaggio a favore di terze persone che abbiano prestato la loro opera nell’ambito dell’attività finanziata, si fa riferimento ai limiti previsti per il rimborso delle spese di missione del personale docente e tecnico amministrativo.