

## **Bando di concorso per l'assegnazione dei contributi per le attività studentesche per l'anno 2012**

### **Articolo 1 Destinatari dei contributi**

Possono presentare domanda di assegnazione dei contributi per le attività studentesche:

- associazioni non riconosciute (di cui all'articolo 36 e seguenti del Codice civile) senza scopo di lucro, registrate e munite di codice fiscale, i cui legali rappresentanti siano studenti universitari regolarmente iscritti, formate per almeno il 70% da studenti iscritti all'Università di Pisa;
- comitati (di cui all'articolo 39 e seguenti del codice civile), senza scopo di lucro, registrati e munite di codice fiscale, i cui legali rappresentanti siano studenti universitari regolarmente iscritti, formati per almeno il 70% da studenti iscritti all'Università di Pisa;
- gruppi di cinque studenti costituiti con apposita dichiarazione recante il nominativo del referente e la specificazione delle finalità e gli scopi del gruppo e formati esclusivamente da studenti universitari; per la gestione delle attività dei "gruppi" è costituita un'associazione di servizio presieduta da uno studente individuato dal Consiglio degli Studenti. Uno studente non può essere componente di più di un gruppo.

I componenti del Consiglio degli Studenti non possono assumere incarichi in organi decisionali di associazioni e comitati, che siano beneficiari di contributi da parte dell'Università di Pisa, ad eccezione dell'associazione di servizio.

Il referente di ciascun gruppo assegnatario di contributo, entra di diritto a far parte, in qualità di socio, dell'associazione di servizio per la durata dell'esercizio finanziario di riferimento.

Non è consentito agli studenti di far parte contemporaneamente degli organi decisionali (presidente, delegato, tesoriere, ecc.) di più associazioni, comitati o gruppi, richiedenti la concessione di contributi.

E' pubblicato sul sito dell'Università di Pisa, all'indirizzo: <http://www.unipi.it/studenti/servizi/attivita/index.htm> un documento contenente le linee guida per l'attivazione e la gestione delle associazioni studentesche.

Ogni associazione o comitato può presentare domanda per un progetto, composto da una o più iniziative, per un massimo di cinque per ogni tipologia di attività.

Ogni gruppo, nell'ambito delle tipologie di attività previste, può presentare domanda, esclusivamente per una sola iniziativa.

Tutte le iniziative promosse dalle associazioni, dai comitati o dai gruppi dovranno avere comunque l'adesione di almeno 30 studenti universitari ad eccezione dei concerti per i quali tale soglia è di 90.

Per quanto riguarda le iniziative proposte dai gruppi, le prime 5 firme devono obbligatoriamente essere dei cinque componenti del gruppo stesso.

Ogni studente (iscritto a corsi di laurea, dottorato o specializzazione) può sottoscrivere una sola iniziativa indicando nome, cognome, numero di matricola, numero di un documento d'identità valido, ente di rilascio e firma; in caso di sottoscrizione a più iniziative è valida quella relativa all'attività presentata per prima.

Nel caso in cui uno dei componenti del gruppo abbia sottoscritto anche un'iniziativa proposta da un'associazione o comitato, viene ritenuta valida soltanto quella relativa all'iniziativa del gruppo.

## **Articolo 2**

### ***Modalità e termini di presentazione delle domande***

I presidenti delle associazioni, dei comitati o i referenti dei gruppi devono compilare on-line le domande di assegnazione dei contributi, mediante l'uso di login e password utilizzate per l'accesso al portale Alice collegandosi all'indirizzo <http://attivitastudentesche.adm.unipi.it>

**Sono stabilite due scadenze distinte :**

1. Inserimento on-line dei dati da parte del presidente dell'associazione, comitato o referente del gruppo: **dal 22 novembre 2011 fino alle ore 23.59 del 10 gennaio 2012**. Nella domanda on-line dovranno essere specificati il programma dettagliato delle attività che il comitato, l'associazione o il gruppo intende svolgere e l'entità del finanziamento che si vuole richiedere. Le varie voci di spesa previste devono essere adeguatamente motivate e devono prevedere qualsiasi onere, compresi i rimborsi spese e gli oneri di ospitalità a favore di terze persone che abbiano prestato la loro opera all'interno dell'attività finanziata nonché la previsione di spese per affitto locali e strutture esterne all'Ateneo. Al termine dell'inserimento on-line dei dati si genera in automatico un documento riepilogativo da stampare, per ciascuna attività presentata, nonché la relativa scheda per la raccolta delle firme. Oltre il termine previsto non sarà possibile presentare proposte di attività.
2. Consegna delle domande corredate dalle firme di sostegno per ciascuna iniziativa presentata **presso l'Ufficio Laureati – Via Fermi, 8 entro le ore 13.00 del 18 gennaio 2012**. Le domande cartacee unitamente ai moduli di raccolta delle firme devono essere consegnate entro il termine suddetto direttamente dal presidente o vicepresidente dell'associazione o del comitato, o dal Referente del gruppo. La consegna dei documenti può essere effettuata anche da terze persone appositamente delegate tramite dichiarazione di delega a cui sia allegata una fotocopia di un documento di identità valido del delegante. Su ciascuna domanda sarà apposto un numero progressivo di consegna ai fini del controllo delle firme previsto all'art. 1. Sempre ai fini del suddetto controllo, nel caso che un'associazione o un comitato presentino più di un'iniziativa, il presidente, o comunque colui che è delegato alla consegna, deve indicare l'ordine delle domande presentate.

La validità della proposta presentata dalle associazioni e dai comitati è subordinata, oltre al rispetto delle condizioni suddette, all'avvenuta registrazione presso l'Agenzia delle entrate, che deve essere effettuata entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Nel caso che entro detto termine le associazioni ed i comitati non siano in regola con la registrazione le proposte da questi presentate non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione dei fondi.

I gruppi non devono rispettare la precedente norma di registrazione prevista esclusivamente per le associazioni e i comitati.

Per quanto riguarda le modalità per la registrazione delle associazioni e comitati si fa riferimento al promemoria pubblicato al seguente indirizzo: <http://www.unipi.it/studenti/servizi/attivita/index.htm>.

## **Articolo 3**

### ***Limiti di finanziamento***

Qualora, per la particolare natura dell'attività, si richieda l'utilizzazione di specifici spazi aree, il budget assegnato potrà essere utilizzato per spese di locazione di tali spazi limitatamente allo svolgimento delle singole iniziative.

I fondi assegnati **NON** potranno essere utilizzati per:

- feste e attività ludiche, con esclusione dei concerti e delle attività sportive;

- acquisto di cibi e bevande da distribuire ai partecipanti all'evento, ad esclusione di quanto già previsto nel Regolamento in relazione agli oneri relativi all'ospitalità di coloro che abbiano prestato la loro opera all'interno dell'attività finanziata;
- acquisto di servizi fotografici;
- acquisto di gadget e premi da distribuire ai partecipanti all'evento;
- acquisto di materiale, anche tramite contratto di leasing, di strumenti, di apparecchi e attrezzature inventariabili.

Le eventuali necessità di utilizzazione di materiali, strumenti, apparecchi e attrezzature inventariabili, per lo svolgimento dell'iniziativa, sono possibili sotto forma di noleggio di durata massima annuale.

Gli eventi non dovranno prevedere biglietti d'ingresso.

Le richieste di spese per l'affitto dei locali dove si svolgeranno le iniziative, saranno ammesse soltanto se l'attività, con riferimento anche a tutti i servizi accessori, non potrà essere convenientemente svolta in locali disponibili dell'Università di Pisa, ovvero per indisponibilità degli stessi al momento dell'effettuazione dell'iniziativa.

Nel caso in cui l'iniziativa venga svolta in locali che abbiano carattere commerciale (quali quelli in cui vengono somministrati cibi e bevande) i contenuti dell'attività svolta devono avere un carattere prevalente rispetto ad essa.

Per ogni tipologia di attività, almeno il 70% del finanziamento utilizzato deve essere speso per le seguenti voci:

- ospitalità per il relatore per le attività conferenziali e seminariali;
- stampa per le pubblicazioni;
- noleggio attrezzature o affitto pellicola per i cineforum;
- compenso artisti, noleggio attrezzature attività teatrali e musicali dal vivo;
- noleggio attrezzature per i prodotti video cinematografici;
- noleggio attrezzature per le attività sportive.

Le spese non documentabili possono ammontare fino ad un massimo di € 75,00.

Ciascuna iniziativa non potrà ricevere finanziamenti superiori a € 5.000.

#### **Articolo 4**

##### ***Attribuzione dei contributi***

In relazione alle istanze pervenute e nei limiti della disponibilità finanziaria, il Consiglio degli Studenti, coadiuvato nella fase istruttoria, dal prorettore per gli studenti e dal responsabile del centro di spesa competente, o da un suo delegato, **entro il 30 marzo 2012**, delibererà previa determinazione dei criteri di distribuzione, in merito alla ripartizione dei fondi da utilizzarsi entro l'anno solare.

La determinazione dell'ammontare del contributo da assegnare a ciascuna associazione, comitato o gruppo, sarà effettuata previo esame del programma di ciascuna iniziativa presentato alla apposita Commissione del Consiglio degli Studenti.

Ferma restando l'obbligatorietà della realizzazione integrale del programma approvato e finanziato è consentito ad ogni associazione (esclusa l'associazione di servizio) o comitato che realizzasse economie sulle singole iniziative programmate, utilizzarle per integrare eventuali costi non previsti di altre iniziative finanziate dal Consiglio degli Studenti.

Non è comunque consentito finanziare con i risparmi ulteriori iniziative non previste dal provvedimento di ripartizione dei fondi, anche se collegate all'iniziativa finanziata: tali economie vanno restituite.

Nel piano di ripartizione dei fondi, dovrà essere previsto un rimborso per le spese di registrazione delle associazioni e dei comitati, fino alla copertura totale delle spese sostenute. Tale rimborso dovrà essere erogato entro un anno dal provvedimento di ripartizione dei fondi. L'eventuale spesa di cancellazione dell'associazione non sarà invece rimborsata.

Il piano di ripartizione dei finanziamenti sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo al seguente

indirizzo: <http://www.unipi.it/studenti/servizi/attivita/index.htm>

I rapporti tra l'Università e le associazioni (compresa l'associazione di servizio) o comitati titolari di contributi sono definiti nell'apposito contratto di servizio dove sono specificate le modalità di utilizzazione degli spazi universitari, le eventuali forme di agevolazione relative a beni e servizi (come le spese di apertura, gestione e chiusura di un conto corrente) messi gratuitamente a disposizione delle associazioni e dei comitati.

## **Articolo 5** ***Pubblicità delle iniziative approvate***

Le associazioni e i comitati che hanno ottenuto i contributi devono apporre, sul materiale di illustrazione delle varie manifestazioni, la dizione "Con il patrocinio del Consiglio degli Studenti dell'Università di Pisa". Copia del materiale dovrà essere trasmesso all'ufficio competente prima dello svolgimento dell'attività stessa.

Le associazioni e i comitati dovranno inoltre dare comunicazione della data di svolgimento dell'iniziativa con almeno cinque giorni di anticipo in modo da poterla inserire in un calendario pubblicato sulla pagina web del Consiglio degli Studenti.

## **Articolo 6** ***Erogazione dei contributi***

Sulla base della ripartizione effettuata dal Consiglio degli Studenti, l'ufficio competente provvede, per ciascun anno solare, all'erogazione dell'intero contributo assegnato ai progetti finanziati entro trenta giorni dal provvedimento di ripartizione dei fondi.

I fondi saranno attribuiti tramite versamento sul conto corrente intestato a ciascuna associazione o comitato.

Qualora non venissero comunicate le coordinate bancarie entro settantacinque giorni dal provvedimento di ripartizione dei fondi, il contributo verrà revocato.

Il presidente di ogni associazione o comitato dovrà rendicontare tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività **entro il 31 gennaio 2013**, avendo cura di darne completa e dettagliata documentazione (con particolare attenzione alle fatture quietanzate intestate all'associazione o al comitato) nonché dimostrare, tramite una relazione illustrativa, la corrispondenza delle stesse al progetto programmato e svolto.

L'Ateneo garantisce la messa a disposizione del proprio ufficio fiscale per gli adempimenti contabili e dichiarativi scaturenti dalle attività esercitate, compresa la stesura del rendiconto contabile. Tale servizio sarà garantito solo alle associazioni che abbiano sottoscritto il relativo contratto previsto dall'art. 4 del presente bando.

In caso di indisponibilità motivata e documentata del presidente dell'associazione o del comitato, tutta l'attività di gestione del progetto e le relative responsabilità faranno capo alla figura del vicepresidente.

## **Articolo 7** ***Sanzioni***

Nei casi di mancato rispetto delle finalità istitutive delle associazioni o dei comitati, mancata presentazione dei documenti giustificativi di spesa, mancata restituzione degli importi non utilizzati o comunque in tutti i casi di violazione delle disposizioni di cui al Regolamento in materia, il Consiglio degli Studenti potrà escludere o penalizzare l'associazione o il comitato (anche interrompendo la relativa procedura di rimborso delle spese di registrazione) ed i suoi singoli associati nella fruizione dei contributi per gli anni successivi.

Nel caso di mancato rispetto delle previsioni dell'art. 7 del "Regolamento per

l'assegnazione di contributi per le attività e i viaggi studenteschi" verrà comminata una sanzione pari ad un terzo del finanziamento per l'attività corrispondente.

Nel caso di beni impropriamente acquistati, dovrà essere rimborsato all'Ateneo il relativo importo o, solo in caso di attribuzione di nuovo finanziamento l'anno successivo, di decurtarlo dallo stesso.

Le associazioni e i comitati che nell'esercizio precedente non abbiano utilizzato almeno il 50% dei fondi assegnati o che abbiano fatto un uso dei fondi non conforme a quanto autorizzato, non possono presentare domanda di finanziamento. Sono comunque fatti salvi i casi di mancata o parziale utilizzazione dei fondi per cause non imputabili all'associazione.

Sono altresì escluse dal finanziamento le associazioni ed i comitati che abbiano subito la revoca del contributo di cui all'art.11 comma 1 del sopracitato regolamento.

L'Università si riserva di intraprendere le azioni legali nelle suddette ipotesi di violazione delle disposizioni del Regolamento vigente. I presidenti di ciascuna associazione o comitato rispondono direttamente della correttezza e diligenza nella gestione dei fondi, anche attraverso l'applicazione di sanzioni di carattere disciplinare, amministrativo, civile e penale in base a quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge vigenti.

Il Consiglio degli Studenti provvederà tramite la calendarizzazione delle attività e resoconti periodici, resi dai responsabili, a controllare il corretto uso dei fondi destinati alle singole iniziative e a segnalare eventuali discrepanze fra l'utilizzo autorizzato e quello effettuato.

Gli eventuali adempimenti da parte delle associazioni o comitati, derivanti dalle sanzioni comminate, dovranno essere svolti entro 180 giorni dalla comunicazione delle stesse.

## **Articolo 8** ***Disposizioni finali***

Il bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo:  
<http://www.unipi.it/studenti/servizi/attivita/index.htm>