

Bando di concorso per l'assegnazione dei contributi per le attività studentesche per l'anno 2010

Articolo 1 ***Destinatari dei contributi***

Possono presentare domanda *di assegnazione dei contributi* per le attività studentesche le associazioni non riconosciute (di cui all'articolo 36 e seguenti del Codice civile) e i comitati (di cui all'articolo 39 e seguenti del codice civile), registrati e muniti di codice fiscale, composti da studenti dell'Università di Pisa e senza scopo di lucro. Ogni associazione o comitato può presentare una o più attività.

Per ciascuna attività studentesca è prevista la sottoscrizione da parte di 30 studenti iscritti all'Università di Pisa.

Ogni studente (compreso il Presidente ed il Vice-presidente del Comitato e associazione che ritenessero di farsi sostenitori di attività studentesche) può sottoscrivere un solo progetto. La firma è valida solo nel caso in cui siano indicati il numero di matricola e gli estremi di un documento di identità valido; in caso di firma doppia è valida la firma apposta sull'attività presentata per prima al momento della consegna della domanda.

Le associazioni e i comitati che non utilizzino almeno il 50% dei fondi assegnati o che facciano un uso dei fondi non conforme a quanto autorizzato, non potranno presentare domanda di finanziamento l'anno successivo; sono comunque fatti salvi i casi di mancata o parziale utilizzazione dei fondi per cause non imputabili alle associazioni o ai comitati promotori.

Il Consiglio degli Studenti provvederà tramite la calendarizzazione delle attività e resoconti periodici, resi dai presidenti, a controllare il corretto uso dei fondi destinati alle singole iniziative e a segnalare eventuali discrepanze fra l'utilizzo autorizzato e quello effettuato.

Articolo 2 ***Modalità e termini di presentazione delle domande***

I presidenti delle Associazioni o dei Comitati devono compilare on-line le domande di assegnazione dei contributi, mediante l'uso di login e password utilizzate per l'accesso al portale Alice collegandosi all'indirizzo <http://assostud.adm.unipi.it>.

Sono stabilite due scadenze distinte:

1. Inserimento on-line dei dati da parte del Presidente dell'associazione o comitato: **dal 27 marzo al 12 aprile 2010***. Nella domanda on-line dovrà essere specificato il programma dettagliato delle attività che il comitato o associazione intende svolgere e l'entità del finanziamento che si vuole richiedere. Le varie voci di spesa previste devono essere adeguatamente motivate e devono prevedere qualsiasi onere, compresi i rimborsi spese e gli oneri di ospitalità a favore di terze persone che abbiano prestato la loro opera all'interno dell'attività finanziata nonché la previsione di spese per affitto locali e strutture esterne all'Ateneo. Al termine dell'inserimento on-line dei dati da parte del Presidente dell'Associazione o Comitato si genera in automatico un documento riepilogativo da stampare, per ciascuna attività presentata, nonché la relativa scheda per la raccolta delle firme. Oltre il termine previsto non

sarà possibile presentare proposte di attività.

2. Presentazione delle domande corredate dalle firme di sostegno per ciascuna iniziativa presentata **presso l'Ufficio Laureati – via Fermi, 8 entro le ore 13,00 del 13 aprile 2010***. Le domande cartacee unitamente ai moduli di raccolta delle firme devono essere consegnate entro il termine suddetto direttamente dal Presidente o dal VicePresidente dell'associazione o del comitato, oppure da terza persona appositamente delegata da parte del Presidente o del VicePresidente tramite dichiarazione di delega a cui sia allegata una fotocopia di un documento di identità valido del Presidente o del Vicepresidente. Su ciascuna domanda sarà apposto un numero progressivo di consegna ai fini del controllo delle firme previsto all'art. 1. Sempre ai fini del suddetto controllo, nel caso che un'associazione o un comitato presentino più di un'iniziativa il Presidente, o comunque colui che è delegato alla consegna, deve indicare l'ordine delle domande presentate.

La validità della proposta fatta è subordinata, oltre al rispetto delle condizioni suddette, all'avvenuta registrazione presso l'Agenzia delle entrate delle Associazioni o Comitati promotori che deve essere effettuata entro la data di scadenza del termine di presentazione delle stesse. Nel caso che entro detto termine le associazioni ed i comitati non siano in regola con la registrazione le proposte da questi presentate non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione dei fondi.

Per quanto riguarda termini e modalità per la registrazione delle associazioni e comitati si fa riferimento a quanto previsto all'art. 2 del Regolamento per l'assegnazione di contributi per le attività studentesche e all'indirizzo <http://www.unipi.it/studenti/servizi/attivita/index.htm> sul quale è stato pubblicato un pro-memoria relativo agli adempimenti necessari alla registrazione di cui trattasi, agli aspetti fiscali e alle procedure di rendicontazione.

Articolo 3

Limiti di finanziamento

Qualora, per la particolare natura dell'attività, si richieda l'utilizzazione di specifiche aree, il budget assegnato potrà essere utilizzato per spese di locazione di spazi limitatamente allo svolgimento delle singole iniziative quali convegni, seminari, tavole rotonde, incontri pubblici, ecc

Non è previsto l'acquisto di beni mediante leasing e l'acquisto di materiale durevole. Non è, inoltre, ammesso l'utilizzo dei fondi assegnati per feste e attività ludiche (con esclusione dei concerti e delle attività sportive), nonché il finanziamento di gite e viaggi di istruzione.

Articolo 4

Attribuzione dei contributi

In relazione alle istanze pervenute e nei limiti della disponibilità finanziaria, il Consiglio degli Studenti, coadiuvato nella fase istruttoria, nella loro qualità di esperti, dal Rettore per gli studenti e dal Responsabile del centro di spesa competente, o da un suo delegato, delibera **il 19 aprile 2010***, previa determinazione dei criteri di distribuzione, in merito alla ripartizione dei fondi da utilizzarsi entro l'anno solare nel rispetto dei massimali previsti.

La determinazione dell'ammontare del contributo da assegnare a ciascuna iniziativa e quindi complessivamente ai diversi comitati o associazioni promotori, sarà effettuata previo esame dei programmi delle iniziative presentate alla II Commissione del Consiglio degli Studenti (Commissione attribuzione fondi per le attività autogestite dagli studenti).

Non è possibile assegnare ad una sola attività studentesca più di un decimo dello stanziamento complessivo riservato ad esse.

Per le attività studentesche sarà data priorità a quelle attività che, per la sede in cui saranno effettuate, per il periodo dell'anno in cui saranno eseguite e per la natura del tema svolto, prevedano

di coinvolgere il maggior numero possibile di studenti, con possibilità di apertura e fruizione da parte della collettività e del territorio.

Sarà invece valutata negativamente la mancata utilizzazione dei fondi; sono comunque fatti salvi i casi di mancata o parziale utilizzazione dei fondi per cause non imputabili alle associazioni o ai comitati promotori.

Le eventuali economie, risultanti dal rendiconto dell'associazione o del comitato, saranno restituite, dopo l'approvazione del rendiconto da parte degli organi dell'ente, all'Ateneo.

Ferma restando l'obbligatorietà della realizzazione integrale del programma approvato e finanziato, è consentito ad ogni associazione o comitato che realizzasse economie sulla singola attività studentesca programmata, utilizzarle per integrare eventuali costi non previsti di altre attività parimenti finanziate. Dello scostamento è comunque necessario dare ragione in sede di rendicontazione con l'analitica dimostrazione dei dati obiettivi che dimostrino che lo scostamento sull'attività in carenza non è dovuto a fenomeni di errata programmazione. Non è comunque consentito finanziare con i risparmi ulteriori attività non previste anche se collegate all'attività finanziata: tali economie vanno restituite ai sensi del precedente comma.

Nel piano di ripartizione dei fondi riservati alle attività studentesche, dovrà essere previsto un rimborso per le spese di registrazione delle associazioni e dei comitati, fino alla copertura totale delle spese sostenute. Tale rimborso dovrà essere erogato entro un anno dal provvedimento di ripartizione dei fondi. L'eventuale spesa di cancellazione dell'Associazione non sarà invece rimborsata. Il piano di ripartizione dei finanziamenti verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo e diffuso presso le segreterie studenti e le presidenze di facoltà.

Sarà data inoltre comunicazione ai presidenti delle associazioni e dei comitati dei contributi assegnati e si provvederà ad attribuire ad ogni associazione o comitato, regolarmente registrato, l'intero budget relativo a tutte le iniziative proposte dalle stesse.

I rapporti tra l'Università e le associazioni o comitati titolari dei contributi sono regolati da apposito contratto di servizio dove sono specificate le modalità di utilizzazione degli spazi universitari, le eventuali forme di agevolazione relative a beni e servizi (come le spese di apertura, gestione e chiusura di un conto corrente) messi gratuitamente a disposizione delle associazioni e dei comitati. In caso di mancato funzionamento del Consiglio degli Studenti, i fondi non vengono assegnati.

Articolo 5

Pubblicità delle iniziative approvate

Le associazioni e i comitati che hanno ottenuto i contributi devono apporre, sul materiale di illustrazione delle varie iniziative, la dizione "con il patrocinio dell'Università di Pisa". Copia del materiale dovrà essere trasmesso all'ufficio competente prima dello svolgimento dell'attività stessa, in tempi congrui per eventuali richieste di chiarimento.

Le associazioni e i comitati dovranno inoltre dare comunicazione della data di svolgimento delle attività, che sarà inserita in un calendario pubblicato sulla pagine web del Consiglio degli Studenti.

Articolo 6

Erogazione dei contributi

Sulla base della ripartizione effettuata dal Consiglio degli Studenti, l'ufficio competente provvede, all'erogazione ad ogni associazione o comitato dell'intero contributo assegnato a ciascun progetto **entro il 23 aprile**.

I fondi saranno attribuiti tramite versamento sul conto corrente intestato a ciascuna associazione o comitato.

Il presidente dell'associazione o del comitato dovrà rendicontare tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività entro il 31 gennaio dell'anno successivo, avendo cura di darne completa e dettagliata documentazione (con particolare attenzione alle fatture quietanzate intestate

all'associazione o al comitato) nonché dimostrare, tramite una relazione illustrativa, la corrispondenza delle stesse al progetto programmato e svolto.

L'Ateneo mette a disposizione il proprio Ufficio Fiscale per gli adempimenti contabili e dichiarativi scaturenti dalle attività esercitate, compresa la stesura del rendiconto contabile.

In caso di indisponibilità motivata e documentata del presidente tutta l'attività di gestione del progetto e le relative responsabilità, faranno capo alla figura del vice presidente

Articolo 7

Sanzioni

Nei casi di mancato rispetto delle finalità istitutive degli enti, mancata presentazione dei documenti giustificativi di spesa, di mancata restituzione degli importi non utilizzati o comunque in tutti i casi di grave violazione delle disposizioni di cui al Regolamento in materia, il Consiglio degli Studenti potrà escludere o penalizzare l'ente (anche interrompendo la relativa procedura di rimborso delle spese di registrazione) ed i suoi singoli associati nella fruizione dei contributi per gli anni successivi.

L'Università si riserva di intraprendere le azioni legali nelle suddette ipotesi di violazione delle disposizioni del Regolamento vigente. Il Presidente risponde direttamente della correttezza e diligenza nella gestione dei fondi, anche attraverso l'applicazione di sanzioni di carattere disciplinare, amministrativo, civile e penale in base a quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge vigenti.

Articolo 8

Disposizioni finali

Il bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unipi.it/studenti/servizi/attivita/>.