

Prot. n. _____ del _____

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Pisa

Gli studenti che non sono mai stati iscritti all'Università di Pisa sono tenuti a effettuare la registrazione dei propri dati personali all'indirizzo www.studenti.unipi.it, alla voce "registrazione", **senza indicare il corso di studio prescelto.**

matricola Università di Pisa													
cognome e nome													
luogo, data di nascita, nazionalità													
residenza (via/piazza, numero civico, CAP, Comune)													
recapito (se diverso dalla residenza)													
codice fiscale													
telefono, cellulare													
e-mail													

al fine dell'ammissione all'anno accademico 2011/2012

al corso di laurea magistrale in _____
curriculum _____ (classe _____)

DICHIARA

di essere a conoscenza dell'art. 2.4 della delibera S.A. n. 138 del 1 giugno 2011, secondo il quale

- la domanda di ammissione è subordinata alla verifica dei **requisiti curriculari** e della **preparazione individuale iniziale**, con le modalità definite dal regolamento del corso di studio, ed è quindi sottoposta alla valutazione del Consiglio di corso di studio;
- in **mancanza dei requisiti curriculari**, il Consiglio provvede ad individuare le attività formative necessarie per l'acquisizione degli stessi, e lo studente è iscritto ai **Corsi Singoli di Transizione**. Se il totale dei cfu da acquisire è **maggiore di 40**, l'immatricolazione non è consentita e la I rata è rimborsata;
- in **mancanza della preparazione individuale** l'immatricolazione non è consentita. Il Consiglio di corso di studio può stabilire che tale preparazione possa essere acquisita attraverso il superamento di determinate attività formative, nel qual caso lo studente è iscritto ai **Corsi Singoli di Transizione**. Se il totale dei cfu da acquisire è **maggiore di 40**, l'immatricolazione non è comunque consentita e la I rata è rimborsata;
- dopo l'accertamento positivo del possesso dei requisiti curriculari e della preparazione individuale, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale è perfezionata.

DICHIARA inoltre

- di non essere contemporaneamente iscritto ad altro corso di studi universitari presso una università italiana
- (solo per lo studente mai iscritto all'Università di Pisa) di aver conseguito il diploma di maturità _____
presso l'istituto _____ città _____ con la votazione di ____/____ nell'anno scolastico ____/____
- di aver conseguito la laurea in _____
curriculum _____ (classe _____) presso l'Università di _____ con votazione ____/____ in data _____
- di avere un'invalidità riconosciuta almeno del 66%
- di presentare contestuale domanda di benefici DSU
- di essere intenzionato a richiedere la riduzione della contribuzione universitaria (**per maggiori dettagli vedi retro**)

Il sottoscritto dichiara, infine, di:

- essere consapevole che le *Credenziali di Ateneo*, consegnate all'atto della registrazione al sito www.studenti.unipi.it, consentono l'accesso alla rete di Ateneo ed ai relativi servizi a far tempo dal perfezionamento dell'iscrizione;
- si impegna a rispettare il *Regolamento per l'accesso ai servizi di rete*, la vigente normativa e la *GARR Acceptable Use Policy* (disponibile all'indirizzo www.garr.it/docs/garr-b-aup.shtml) e in particolare gli Obblighi dell'utente di cui all'art. 4.2 del citato Regolamento e riportati sul retro del presente modulo.



ALLEGA

1. attestazione di pagamento di € 362,00 effettuato su c/c postale n. 150565, intestato a Università di Pisa, causale IMM 11 (*non necessaria per lo studente dell'Università di Pisa già iscritto ad un corso di laurea di I livello nello stesso a.a.*) oppure ricevuta di presentazione della domanda di benefici DSU;
2. marca da bollo di € 14,62;
3. (**solo per lo studente con laurea in altra università**)
 1. certificato di laurea con esami sostenuti e relativi Settori Scientifico Disciplinari (o relativa autocertificazione);
 2. fotocopia di un documento d'identità;
 3. foto tessera.

L'Università di Pisa procederà a un controllo sul contenuto delle dichiarazioni così espresse e in particolare sui dati relativi al titolo di scuola media superiore posseduto. Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi del c.p. e delle leggi speciali in materia e l'autore pertanto sarà denunciato all'Autorità Giudiziaria. Decadrà inoltre dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza:

- o dell'art. 2.2.4 del Regolamento sulla contribuzione universitaria a.a. 2011/12 che prevede l'obbligo del pagamento delle rate scadute, relative a tutti gli anni di iscrizione, ivi compreso l'ultimo, alla data dell'eventuale rinuncia agli studi;
- o dell'art. 2.2.3 in base al quale anche coloro che hanno concorso alla borsa di studio DSU e non hanno ottenuto tale beneficio, sono tenuti al pagamento della prima rata in caso di rinuncia presentata entro il 15 marzo 2012. Dopo tale data, sono dovute tutte le rate scadute.

Trattamento dati personali: ai sensi **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti dall'Università di Pisa, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

luogo e data

firma dello studente

Applicare qui la ricevuta di pagamento della tassa universitaria da effettuarsi presso qualsiasi agenzia postale sul conto corrente postale n. 150565 relativamente ai seguenti importi:

- a. € 362,00 (€ 258,00 tassa universitaria, € 98,00 tassa regionale e € 6,00 tassa CUS):
 - causale IMM11, per gli studenti non in situazioni particolari;
 - causale RAU11, per gli studenti che si immatricolano nell'anno accademico 2011/2012, avendo compiuto il cinquantesimo anno di età o che lo compiano entro il 31/12/2011, indipendentemente da categorie di reddito e di merito;
 - causale DIP11, per i dipendenti universitari, della Scuola Normale, della Scuola Superiore Sant'Anna, del Dip.to Prov. del MEF di Lucca, dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa e dell'IMT di Lucca;
- b. € 248,00 (tassa universitaria € 150,00 e € 98,00 tassa regionale) - causale DET11, per studenti detenuti;
- c. € 98,00 (tassa regionale - causale REG11) limitatamente agli studenti stranieri titolari di borse di studio del governo italiano e i vincitori di gara o assegnazioni di premi di studio dell'Ateneo, anche in collaborazione con altri Enti;
- d. agli studenti che certifichino la condizione di invalidità almeno del 66%, indipendentemente dalle categorie di reddito e di merito, è concessa l'esenzione dalle tasse universitarie e regionale;
- e. agli studenti che, in possesso delle condizioni economiche o di merito previste, presentino contestualmente al modulo di immatricolazione, richiesta di benefici all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa (da ora DSU) è concessa l'esenzione temporanea dal pagamento della tassa regionale e della I rata delle tasse universitarie. Gli studenti che risultassero esclusi dalla graduatoria del DSU saranno tenuti a pagare successivamente le tasse suddette, nel rispetto delle scadenze stabilite dal regolamento sulla contribuzione universitaria per l'a.a. 2011/12.

**APPLICARE
MARCA DA BOLLO
DI € 14,62**

Obblighi dell'utente (estratto dal Regolamento per l'accesso ai servizi di Rete)

Ai sensi dell'art. 4.2 del Regolamento per l'accesso ai servizi di rete (nel seguito Regolamento), all'atto della sottoscrizione del presente modulo, il richiedente

- a) assume, in applicazione del principio di responsabilità enunciato alla lettera a) dell'art. 2.2 del Regolamento, ogni responsabilità penale e civile in ordine all'uso e cura delle risorse assegnate e a tutte le attività di rete ascrivibili al loro impiego, fino alla loro scadenza o formale restituzione o fino alla notifica della loro revoca per uso non corretto o non conforme al Regolamento. Nel caso particolare che le risorse assegnate consentano attività di rete solo a seguito di un processo autorizzativo, comunque preceduto da autenticazione, la responsabilità dell'utente, relativamente a tali attività, è da intendersi limitata ai soli intervalli temporali di utilizzazione delle risorse, purchè certificati dal gestore del servizio di autorizzazione;
- b) si impegna a rispettare il Regolamento, la vigente normativa e la GARR Acceptable Use Policy, ad utilizzare le risorse assegnate e la Rete di Ateneo ai soli fini istituzionali e in modo da non recar danno o pregiudizio all'Ateneo o a terzi e a non interferire con l'utilizzo dei servizi di rete da parte di altri utenti. Si impegna altresì a non utilizzare le risorse eventualmente pervenute nella propria disponibilità a seguito di una procedura non conforme al dettato dell'art. 4 del Regolamento, fatto salvo quanto espressamente previsto a tale riguardo dall'art. 11.4 del Regolamento, ovvero quelle scadute, formalmente restituite o revocate, ancorchè regolarmente assegnate ai sensi del Regolamento;
- c) prende atto delle indicazioni relative alla scadenza, uso e cura delle risorse assegnate ed alle azioni da intraprendere nel caso di perdita, violazione o sottrazione. In particolare, l'utente:
 - 1) non può utilizzare le risorse assegnate per diffondere pubblicità non istituzionale, manifesta o occulta, materiale discriminante o lesivo in relazione a razza, sesso, religione, ecc., materiale che violi la legge sulla privacy, materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale;
 - 2) notifica tempestivamente al gestore l'eventuale perdita, violazione o sottrazione delle risorse assegnate;
 - 3) utilizza, per le Credenziali di Ateneo o di Struttura, una parola chiave non facilmente intuibile da terzi, la mantiene riservata e la cambia frequentemente e comunque ogni qualvolta ne sospetti la perdita di riservatezza;
 - 4) cura la scelta dei destinatari e delle liste di distribuzione, evitando di inviare messaggi a coloro che non siano potenzialmente interessati al loro contenuto;
- d) prende atto che, nel caso di uso non corretto o non conforme al Regolamento, il gestore del servizio può disporre la revoca delle risorse assegnate, dandone comunque notifica all'interessato e mantenendo, nel caso delle risorse di indirizzamento, l'accesso in sola lettura ai dati dell'utente, per un periodo di tre mesi dalla notifica della revoca della risorsa stessa, prima della sua definitiva cancellazione.
- e) consente il monitoraggio e la misura delle attività di rete, originate dalle risorse assegnate, al fine di garantirne funzionalità e affidabilità, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) solleva il gestore del servizio e l'Ateneo da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione agli eventuali danni che potrebbero derivargli da guasti o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.



UNIVERSITÀ DI PISA

Corso di laurea _____

MATRICOLA

da apporre a cura della segreteria

--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

il _____

*Applicare solo con
colla senza spillature*

--

Firma

firmare all'interno dell'apposito spazio

Cosa devi sapere della tua domanda di ammissione ai corsi di laurea magistrale 2011/2012

La tua domanda di ammissione sarà inserita nel portale <http://ammissione.lm.adm.unipi.it> (a cui accedi con le stesse credenziali utilizzate per il portale alice), da dove potrai controllare tutte le fasi di avanzamento della pratica e dove potrai conoscere l'esito della verifica dei requisiti curriculari e della preparazione iniziale.

Nel caso in cui il Consiglio di corso di studio accerti positivamente il possesso dei requisiti curriculari e della preparazione individuale iniziale, sarai iscritto al corso scelto con la data del giorno in cui hai presentato la domanda di ammissione.

Se invece il Consiglio stabilisce che tu debba acquisire determinate attività formative aggiuntive, sarai iscritto ai Corsi Singoli di Transizione. L'immatricolazione al corso di laurea magistrale scelto sarà registrata con data del giorno successivo al sostenimento dell'ultimo esame.

Problemi tecnici: alice@studenti.unipi.it

Cosa devi sapere per chiedere la riduzione tasse 2011/2012

Se intendi richiedere la riduzione delle tasse universitarie, devi:

- **farti rilasciare da un CAF convenzionato l'attestazione ISEE;**
- **inviare i dati tramite il portale Alice www.studenti.unipi.it alla voce "autocertificazione RID".**

Non dovrai fare nient'altro, né ti deve essere chiesto alcun compenso per tale servizio.

Gli indirizzi e i numeri telefonici degli sportelli CAF convenzionati con l'Università di Pisa sono pubblicati alla pagina web www.unipi.it/studenti/segreterie/tasse/index.htm.

TERMINI

Puoi presentare l'autocertificazione RID, dopo l'effettiva iscrizione al corso di laurea magistrale o al Corso Singolo di Transizione, entro il **30 dicembre 2011 (ore 14,00)**.

Potrai comunque presentarla fino al **15 marzo 2012 (ore 14,00)** con l'addebito di un'ammenda di € 300,00.

INFO

Il Regolamento sulla contribuzione degli studenti dell'a.a. 2011/12 e maggiori informazioni sui termini e le modalità di richiesta della riduzione sono disponibili all'indirizzo www.unipi.it/studenti/segreterie/tasse/index.htm

CONTATTI

Servizio Tasse: e-mail calcolorid@adm.unipi.it serviziotasse@adm.unipi.it
Tel. 0502213449 fax 0502213450