

## Guida illustrata per l'iscrizione all'appello di laurea

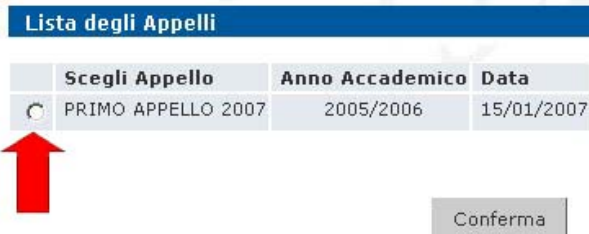
- 1) collegarsi al portale studenti "Alice" all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it)
- 2) cliccare sulla voce "login" del menù ed inserire quindi i propri username e password forniti all'atto dell'immatricolazione



- 3) cliccare sulla voce "conseguimento titolo"  e quindi sulla

voce "domanda di laurea"

- 4) selezionare l'appello di interesse tra quelli presenti nella lista, facendo attenzione alla data di inizio appello



Scegli Appello	Anno Accademico	Data
<input checked="" type="radio"/> PRIMO APPELLO 2007	2005/2006	15/01/2007

Una volta scelto l'appello, procedere con il pulsante "conferma".

N.B. nel caso in cui compaiano due appelli con la stessa data di inizio, selezionare quello con l'anno accademico più basso (es. se vi sono due appelli, uno per l'a.a. 2005/2006 e l'altro per il 2006/2007, che iniziano entrambi il 15/01/07, selezionare quello 2005/2006).

- 5) controllare i dati riportati nella tabella riassuntiva e procedere con il pulsante "conferma".
- 6) Nella maschera che segue, indicare l'elenco degli esami che devi ancora sostenere

Dichiaro di dover sostenere ancora i seguenti esami

Esame	Professore	Data presunta
<b>Diritto privato</b>	<b>Tizio</b>	<b>10/12/2006</b>

Conferma

Una volta inseriti tutti gli esami, cliccare sul pulsante "conferma".

N.B. la data deve essere inserita nel formato gg/mm/aaaa

Nel caso in cui gli esami siano già stati tutti sostenuti, selezionare la corrispondente affermazione e cliccare su “conferma”.

## Esami da sostenere

Se hai sostenuto tutti gli esami spunta la casella e clicca sul pulsante sottostante, se invece devi sostenere esami compila la tabella e clicca sul pulsante sotto la tabella stessa.

Dichiaro di aver sostenuto tutti gli esami previsti:



Conferma



- 7) Nella maschera controllo esami, inserire gli esami che non risultano pervenuti alla segreteria studenti e che non sono pertanto registrati nel sistema informativo, facendo un raffronto con il proprio libretto.

## Controllo Esami

Clicca qui per verificare se tutti i tuoi esami presenti sul libretto sono stati registrati nella tabella sottostante gli eventuali esami mancanti

Codice insegnamento	Insegnamento	Crediti	Voto

Cliccando su “clicca qui”, si aprirà l’elenco degli esami sostenuti in modo da rendere più agevole il controllo degli stessi.

Qualora si riscontrino delle differenze, riportare gli esami non registrati negli appositi spazi. Per procedere cliccare su “conferma”.

- 8) Riportare nell’apposito spazio il titolo della tesina, il cognome e nome del relatore e qualsiasi altra comunicazione che possa essere utile per la segreteria studenti (ad es. eventuali esami sostenuti in più oltre quelli necessari per il conseguimento del titolo da escludere dal calcolo della media).  
E’ importante indicare un proprio recapito telefonico (possibilmente cellulare) per comunicazioni urgenti da parte della segreteria.

## Domanda Conseguimento Titolo - Note

### Note

Nello spazio sottostante indica:

1) Nel caso di laurea triennale, titolo dell’argomento trattato (tesina) e nome e cognome del relatore;;

2) Qualsiasi altra comunicazione che possa essere utile alla segreteria studenti (ad es. eventuali esami sostenuti in più oltre quelli necessari per il conseguimento del titolo da escludere dal calcolo della media).

Nota:

Indica un recapito telefonico (possibilmente cellulare) per eventuali comunicazioni urgenti da parte della segreteria.

Recapito telefonico:

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Conferma

- 9) la maschera successiva è riservata a coloro che conseguono il titolo di un corso di laurea triennale.

### Domanda Conseguimento Titolo - Varie

**Varie**

\*Sono intenzionato a proseguire ad un corso di laurea specialistica:  SI  No

**IMPORTANTE: Se hai risposto SI, ricordati che:**

- per essere iscritto alla specialistica devi comunque presentare, una volta conseguito il titolo, la relativa modulistica alla segreteria studenti;
- le tasse pagate per il corso di laurea triennale saranno fatte valere per la specialistica, per cui la segreteria non procederà all'erogazione di eventuali rimborsi;
- nel caso in cui decidi di non iscriverti alla specialistica, dovrai presentare la richiesta di restituzione delle tasse pagate in eccesso.

\*Dichiaro di aver seguito i PERCORSI DI ECCELLENZA:  SI  No

Solo per i corsi di laurea in Scienze Giuridiche e Diritto Applicato  
di voler sostenere la verifica finale di lingua in:

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

Conferma

- 10) Nella maschera successiva leggere attentamente ogni affermazione e selezionarla. Al termina cliccare su procedi.

### Domanda Conseguimento Titolo - Varie

**Varie**

Tieni presente che:  
(Seleziona ogni voce per presa visione e clicca su "Procedi")

- \*non devi avere pendenze nei confronti delle biblioteche dell'Ateneo:
- \*devi aver superato tutti gli esami almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di laurea:
- \*devi consegnare alla segreteria studenti il libretto almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello di laurea:
- \*nel caso di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento devi consegnare le tesi almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'appello. Nel caso di tesi elettronica devi consegnare il frontespizio scaricato direttamente dal programma:
- \*devi essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie dovute:

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

Procedi

- 11) Al termine della procedura, stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione all'appello di laurea.

### Domanda Conseguimento Titolo - Stampa ricevuta

**Stampa ricevuta**

L'iscrizione all'appello di laurea del PRIMO APPELLO 2007 per il corso in AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED ECONOMIA DI MERCATO è avvenuta con successo.  
Per stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione clicca sul pulsante "Stampa ricevuta".  
**IMPORTANTE: La ricevuta costituisce l'unico documento comprovante la corretta iscrizione all'appello di laurea. Pertanto, in caso di contestazione è ammesso solo lo studente in grado di esibirla.**

Stampa ricevuta

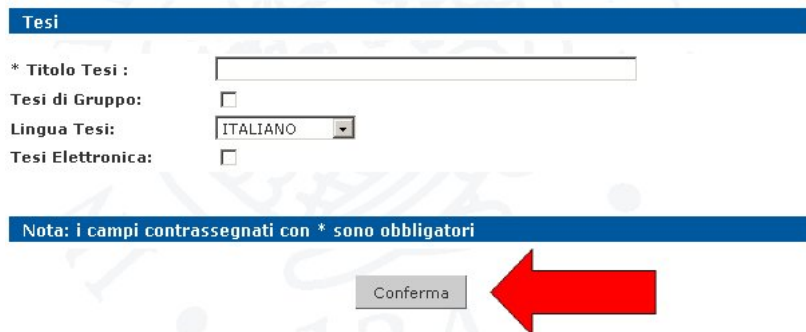


**IMPORTANTE: La ricevuta costituisce l'unico documento comprovante la corretta iscrizione all'appello di laurea. Pertanto, in caso di contestazione, è ammesso solo lo studente in grado di esibirla.**

## Riservato ai laureandi dei corsi di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento

I suddetti studenti, dopo aver selezionato l'appello, sono tenuti ad indicare il titolo della tesi ed il proprio relatore attraverso le maschere di seguito riportate.

Indicare il titolo della tesi e le altre informazioni richieste e cliccare sul pulsante “conferma”



**Tesi**

\* Titolo Tesi :

Tesi di Gruppo:

Lingua Tesi:

Tesi Elettronica:

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

Nella maschera successiva, digitare il cognome del proprio relatore e cliccare sul pulsante cerca.



**Ricerca Primo Relatore**

\*Cognome:

Nel momento in cui il sistema propone l'elenco dei docenti trovati, selezionare il proprio relatore facendo attenzione al dipartimento di appartenenza.