

Guida per la presentazione della domanda

Come partecipare all'esame di abilitazione

Preliminarmente è consigliabile leggere con attenzione il bando ed effettuare i versamenti delle tasse previste.

Da notare che i candidati (presso l'Università di Pisa):

- non idonei nella ultima sessione a cui hanno partecipato, possono adire l'esame previo nuovo pagamento della tassa erariale di euro 49,58 e di una tassa universitaria ridotta di euro 150,00;
- assenti nella ultima sessione per la quale hanno fatto domanda, possono adire l'esame riferendosi, per la documentazione necessaria e le tasse, a quelle allegate al precedente formulario (salvo l'adeguamento delle tasse).

In ogni caso sia i "non idonei" sia gli "assenti" devono ri-presentare il formulario secondo le istruzioni di seguito riportate.

Il formulario deve essere presentato via web, collegandosi all' "Area Riservata" del portale studenti "Alice" all'indirizzo www.studenti.unipi.it.

L'accesso è consentito con la login e la password utilizzate per tutti i servizi web.

Quali dati vengono richiesti nel corso della procedura di iscrizione

Una volta entrati nell'area riservata si seleziona l'esame di interesse, la sezione e il settore corrispondenti (se previsti).

Il sistema richiederà inoltre i dati relativi al titolo accademico che consente l'ammissione (per i laureati all'Università di Pisa i dati in questione saranno automaticamente recuperati dal database della segreteria).

Inoltre, si consiglia:

- per gli studenti laureati all'Università di Pisa: accedere alla propria "Area Riservata" del portale Alice e verificare la correttezza di indirizzo, e-mail e cellulare riportati in "Anagrafica"- "Residenza" e "Recapito";
- per gli studenti laureati in altri Atenei: controllare di aver inserito correttamente il proprio indirizzo, e-mail e cellulare nella domanda di iscrizione on line.

Cosa fare dopo aver inoltrato la domanda via web

Anzitutto occorre stampare (preferibilmente fronte/retro) il formulario-ricevuta.

Esso presenta dei campi che andranno compilati (a stampatello) a seconda dell'esame prescelto (es. per dottore commercialista occorre dichiarare presso quale Ordine il candidato ha svolto il tirocinio). In particolare nel campo "note" è possibile aggiungere informazioni specifiche (es. se il candidato ha già sostenuto lo stesso esame o, malgrado abbia fatto domanda, non vi abbia partecipato).

I candidati all'esame di *Medico-Chirurgo* devono completare il formulario coi dati necessari per il tirocinio, e spedirlo, con le attestazioni dei versamenti, per raccomandata A/R a:

Segreteria Studenti - Università di PISA, CASELLA POSTALE 205, Ufficio Pisa Centro, indicando sul retro della busta "FORMULARIO ESAME MEDICO".

Per gli esami relativi alle *altre professioni*, il formulario (completato in ogni sua parte e con allegate le attestazioni dei versamenti e la eventuale documentazione attestante l'avvenuto tirocinio) deve essere consegnato in occasione della partecipazione alla prima prova dell'esame, a pena di esclusione.