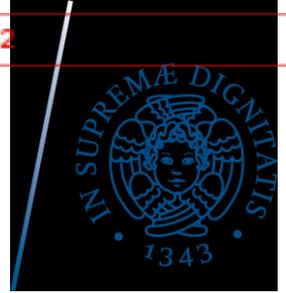


**UNIVERSITÀ DI PISA**  
DIREZIONE DEL PERSONALE



Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti  
Coordinatore: Dott. Luca Busico  
Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato  
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo  
Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Presidenti di Sistema  
Ai Direttori di Centro di Ateneo  
Ai Presidenti di Scuola  
Ai Responsabili amministrativi di  
Dipartimento e di Centro  
Ai Coordinatori organizzativi di  
Sistema  
Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari  
Ai Responsabili di Unità presso  
Dipartimenti, Centri e Sistemi  
Ai Dirigenti delle Direzioni  
Ai Responsabili degli Uffici di Staff  
Ai Coordinatori presso le Direzioni  
Ai Responsabili di Unità presso le  
Direzioni

A tutto il personale tecnico  
amministrativo e bibliotecario  
dell'Ateneo

e, p.c. Alle OO.SS.  
Alle R.S.U.

**Oggetto: telelavoro \_ attivazione postazioni**

Gentili professoresse/professori e colleghe/i,

come noto, in data 23 giugno 2022 la parte pubblica e la parte sindacale hanno sottoscritto il contratto collettivo integrativo in materia di telelavoro (pubblicato al link seguente: <https://www.unipi.it/index.php/rel-sindacali/item/4800-protocolli-contratti-collettivi-integrativi-accordi>).

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

[protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it)

*Sigle:*

Il Dirigente.....Dott. Ascenzo Farenti  
Il Coordinatore Dott. Luca Busico  
Il Responsabile Dott.ssa Chiara Viviani

In data 25 luglio 2022 il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 304/2022, ha autorizzato l'attivazione di 30 postazioni.

Alla luce di quanto sopra, indico di seguito le modalità e le condizioni per essere ammessi a svolgere attività di telelavoro ai sensi dell'accordo sindacale sopra richiamato.

## → CHI PUO' USUFRUIRE DEL TELELAVORO

Possono essere ammessi al telelavoro i dipendenti inquadrati in ciascuna delle categorie previste dal vigente C.C.N.L., purché svolgano attività giudicate telelavorabili e siano stati individuati dal responsabile della struttura di appartenenza obiettivi conseguibili con le medesime attività.

## → TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di ammissione allo svolgimento del telelavoro (Allegato 1) e le attività (Allegato 2), sottoscritte dal dipendente e dal responsabile della struttura, devono essere indirizzate al Direttore Generale. Gli allegati devono pervenire all'indirizzo di posta elettronica [gestionepresenze.gpres@unipi.it](mailto:gestionepresenze.gpres@unipi.it) entro **30 giorni** dalla data della presente. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.

Qualora non si dovesse raggiungere il limite delle 30 posizioni attivate, sarà possibile procedere con l'eventuale valutazione di ulteriori istanze, anche successive, fino al raggiungimento delle postazioni autorizzate.

Nell'istanza (Allegato 1) il dipendente deve specificare i criteri di preferenza previsti dal Contratto collettivo integrativo e, nell'allegato 2, deve indicare le attività da svolgere in telelavoro concordate con il responsabile della struttura.

## → MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE PER L' AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TELELAVORO

La Direzione del Personale, esaminate le istanze inviate dagli interessati, nel caso in cui il numero di esse sia superiore a 30, predispone una graduatoria secondo i criteri di scelta, di cui all'accordo nazionale quadro del 23/03/2000, secondo la seguente graduazione:

- A. dipendente con certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale in situazione di gravità, accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della Legge n. 104/92;
- B. dipendente con certificazione di disabilità psico-fisica e/o sensoriale maggiore o uguale al 45% rilasciata dalle strutture pubbliche competenti;
- C. dipendente con coniuge, parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L.104/92) con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della Legge n. 104/92:
  - a. coniuge o figli con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della Legge n. 104/92;
  - b. parente o affine (entro il II grado e nei casi previsti dalla L.104/92) con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della Legge n. 104/92;
- D. dipendente con coniuge, parente o affine (entro il II grado) con percentuale di disabilità maggiore o uguale al 45% rilasciata dalle strutture pubbliche competenti;
- E. presenza nel nucleo familiare di figli o figlie minori di 18 anni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento accertata ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge n. 170/2010;

F. esigenze di cura e assistenza a figli minori:

- a. genitore unico o affidatario esclusivo (fino ai 14 anni) come previsto dal D.Lgs. 151/2001;
- b. presenza nel nucleo familiare di figli di età compresa tra i 0 e i 3 anni;
- c. presenza nel nucleo familiare di figli di età compresa tra i 4 e gli 8 anni;
- d. presenza nel nucleo familiare di figli di età compresa tra i 9 e i 14 anni.

Nel caso genitore unico o affidatario esclusivo (fino ai 14 anni) il punteggio è da aggiungersi a quello accumulato in base all'età di figlie/i;

G) maggiore distanza (risultante da Google Maps) tra il domicilio (quale risultante agli atti della Direzione del Personale) del richiedente rispetto alla sede di servizio tale da rendere disagevole il raggiungimento del posto di lavoro.

Tali titoli, i cui relativi punteggi sono specificati nella scheda allegata al Contratto collettivo integrativo, devono essere posseduti dalle/dai candidate/i alla scadenza del termine per la presentazione della domanda. A parità di punteggio totale viene data precedenza a coloro che hanno ottenuto il punteggio più alto nel primo criterio di priorità e, a seguire, in base ai successivi criteri di priorità, seguendo l'ordine della numerazione progressiva.

A ulteriore parità di punteggio nel medesimo criterio, viene data la priorità al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

**Il punteggio assegnato deriva dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun criterio di scelta.**

Nel caso in cui il numero delle richieste non sia superiore a 30, non viene predisposta la graduatoria.

Di quanto sopra viene data comunicazione tramite pubblicazione sulla pagina web dell'Università di Pisa.

## ➔ DURATA TEMPORALE

L'assegnazione a progetti di telelavoro, in base all'art.1, comma 9 del contratto integrativo, è revocabile a richiesta del lavoratore.

Le postazioni hanno durata fino al 31.12.2023, fermo restando che, al momento dell'entrata in vigore del nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-21, le clausole del CCI di Ateneo con esso incompatibili saranno riviste.

Non è consentita la cumulabilità tra il regime di telelavoro e il Lavoro Agile (smart-working). Il personale posizionato utilmente in graduatoria e risultante già autorizzato al Lavoro Agile, deve optare per l'uno o per l'altro istituto.

## ➔ INFORMAZIONI UTILI

Per eventuali informazioni restano a disposizione i colleghi dell'Unità Amministrazione personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo, all'indirizzo [gestionepresenze.gpres@unipi.it](mailto:gestionepresenze.gpres@unipi.it).

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Rosario Di Bartolo