

Guida alla richiesta di duplicato libretto universitario/tirocinio

Collegati allo sportello virtuale: <http://sportellovirtuale.unipi.it/> usando le tue credenziali di Alice (username e password).



UNIVERSITÀ DI PISA

home **ATENEO** STUDENTI RICERCA

Sportello Virtuale Percorso: Home Page Unipi / Sportello Virtuale

Benvenuto nello Sportello Virtuale dell'Università di Pisa

- Sei uno studente o un laureato dell'Università di Pisa? Sei in possesso di credenziali del [Portale Alice](#)? Puoi accedere al sistema utilizzando le stesse credenziali del Portale Alice ([Password dimenticata](#))
- Sei in cerca di informazioni sull'Università di Pisa e non sei studente? Devi prima effettuare la registrazione nello sportello virtuale ([Registrati](#))
- Sei già registrato nello sportello virtuale ma non ricordi le credenziali? ([Recupera i dati](#))

Una volta autenticato potrai:

- aprire un ticket per inviare una richiesta o una segnalazione ai nostri operatori
- visualizzare i ticket in inoltrati e le relative risposte
- prendere appuntamenti tramite l'agenda elettronica

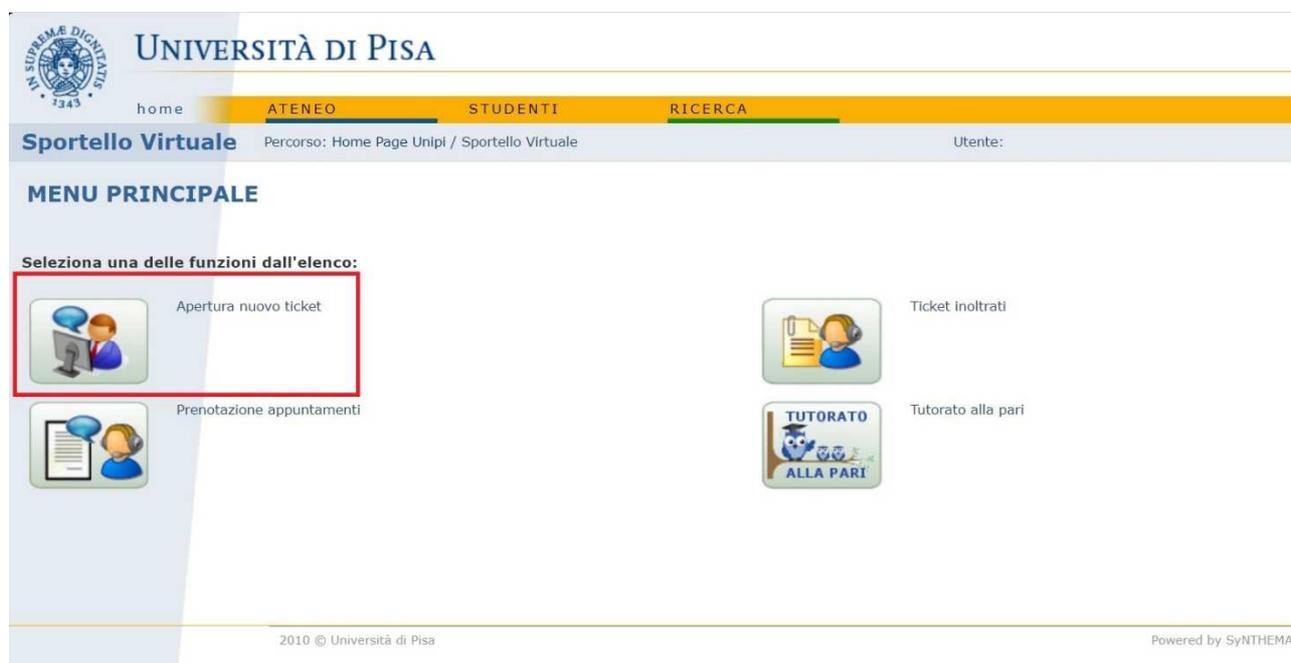
Utente:
Password:

ENTRA

Solo per segnalare eventuali problemi tecnici del sito puoi scrivere a: assistenza.sportellovirtuale@unipi.it

2010 © Università di Pisa Powered by SyNTHEMA

Dalla **Homepage** clicca su **Apertura nuovo ticket**.



UNIVERSITÀ DI PISA

home **ATENEO** STUDENTI RICERCA

Sportello Virtuale Percorso: Home Page Unipi / Sportello Virtuale Utente:

MENU PRINCIPALE

Seleziona una delle funzioni dall'elenco:

- Apertura nuovo ticket** (highlighted with a red box)
- Prenotazione appuntamenti
- Ticket inoltrati
- Tutorato alla pari

2010 © Università di Pisa Powered by SyNTHEMA

Nel riquadro **Titolo** scrivi: *“rilascio duplicato libretto universitario/tirocinio”*.

 UNIVERSITÀ DI PISA

home **ATENEO** STUDENTI RICERCA

Sportello Virtuale Percorso: Home Page Unipi / Sportello Virtuale Utente:

APERTURA NUOVO TICKET

Titolo: Criticità:

Area: Settore: Argomento:

Richiesta:

Allegato*:
 Nessun file selezionato

(* Per allegare più file, riunirli in un unico file compresso oppure allegare al ticket il primo file e confermare, poi riaprire il ticket e allegare gli altri file, uno alla volta, utilizzando il pulsante 'Aggiungi').

2010 © Università di Pisa Powered by SyNTHEMA

Nel riquadro **Area**, selezionare: *Segreteria studenti – corsi di laurea e laurea magistrale*.

 UNIVERSITÀ DI PISA

home **ATENEO** STUDENTI RICERCA

Sportello Virtuale Percorso: Home Page Unipi / Sportello Virtuale Utente:

APERTURA NUOVO TICKET

Titolo: Criticità:

Area: Settore: Argomento:

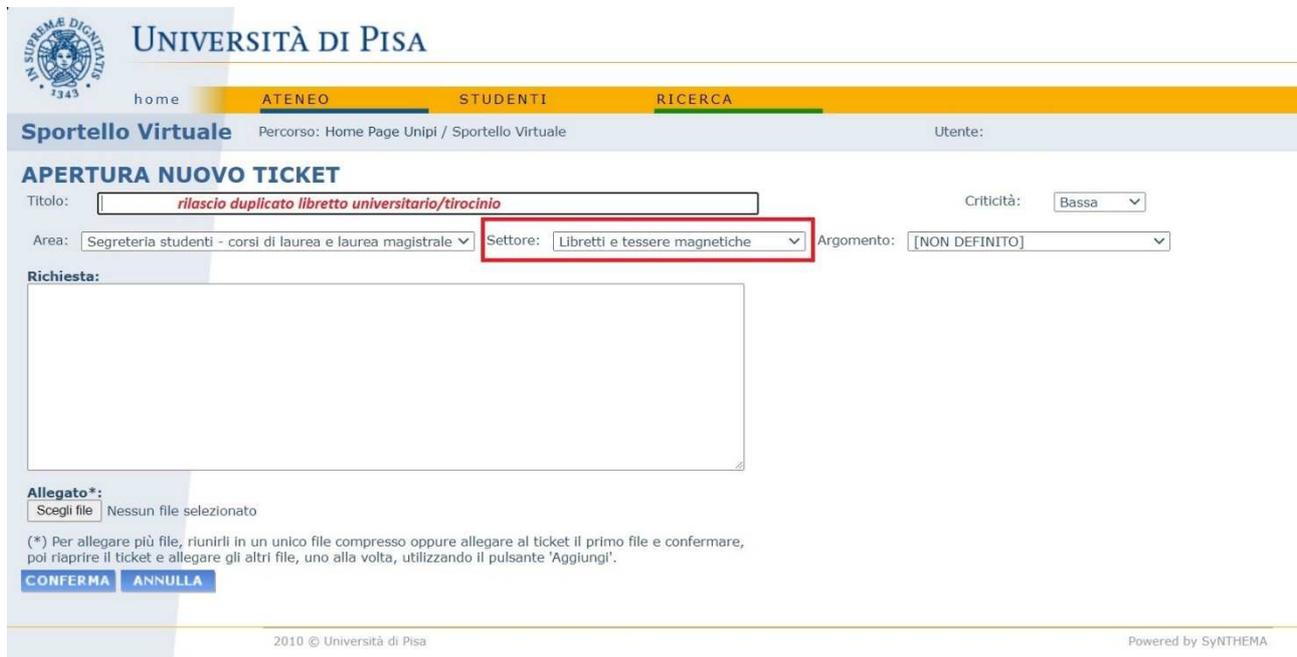
Richiesta:

Allegato*:
 Nessun file selezionato

(* Per allegare più file, riunirli in un unico file compresso oppure allegare al ticket il primo file e confermare, poi riaprire il ticket e allegare gli altri file, uno alla volta, utilizzando il pulsante 'Aggiungi').

2010 © Università di Pisa Powered by SyNTHEMA

Nel riquadro **Settore**, selezionare: **Libretti e tessere magnetiche**.



UNIVERSITÀ DI PISA

home ATENEO STUDENTI RICERCA

Sportello Virtuale Percorso: Home Page Unipi / Sportello Virtuale Utente:

APERTURA NUOVO TICKET

Titolo: Criticità:

Area: Settore: Argomento:

Richiesta:

Allegato*:
 Nessun file selezionato

(* Per allegare più file, riunirli in un unico file compresso oppure allegare al ticket il primo file e confermare, poi riaprire il ticket e allegare gli altri file, uno alla volta, utilizzando il pulsante 'Aggiungi').

2010 © Università di Pisa Powered by SyNTHEMA

Nel riquadro **Argomento**, selezionare: **Duplicato libretto o libretto tirocinio**.



UNIVERSITÀ DI PISA

home ATENEO STUDENTI RICERCA

Sportello Virtuale Percorso: Home Page Unipi / Sportello Virtuale Utente:

APERTURA NUOVO TICKET

Titolo: Criticità:

Area: Settore: Argomento:

Richiesta:

Allegato*:
 Nessun file selezionato

(* Per allegare più file, riunirli in un unico file compresso oppure allegare al ticket il primo file e confermare, poi riaprire il ticket e allegare gli altri file, uno alla volta, utilizzando il pulsante 'Aggiungi').

2010 © Università di Pisa Powered by SyNTHEMA

Nel campo **Richiesta** inserisci: nome, cognome, numero di matricola ed eventuali comunicazioni/note.

UNIVERSITÀ DI PISA

home ATENEO STUDENTI RICERCA

Sportello Virtuale Percorso: Home Page Unipi / Sportello Virtuale Utente:

APERTURA NUOVO TICKET

Titolo: Criticità:

Area: Settore: Argomento:

Richiesta:

Nome:

Cognome:

Matricola:

note:

Allegato*:
 Nessun file selezionato

(* Per allegare più file, riunirli in un unico file compresso oppure allegare al ticket il primo file e confermare, poi riaprire il ticket e allegare gli altri file, uno alla volta, utilizzando il pulsante 'Aggiungi').

2010 © Università di Pisa Powered by SyNTHEMA

Compila il modulo richiesta che puoi scaricare dal sito: <https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/item/1494-rilascio-libretto-e-duplicato>

UNIVERSITÀ DI PISA
DIREZIONE SERVIZI PER LA DIDATTICA
E GLI STUDENTI

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Pisa

FAC-SIMILE

Il sottoscritto (nome/cognome)
numero di matricola
nato a prov. (...), il
Cellulare: +39
Email personale:
Email istituzionale:@studenti.unipi.it

CHIEDE

A) il rilascio del libretto di tirocinio perché MAI RITIRATO, per il seguente corso di laurea:

Medicina e Chirurgia
 Professioni Sanitarie
 LM Professioni Sanitarie

B) il rilascio del duplicato del:

Libretto universitario (per gli studenti immatricolati ad un corso di laurea fino all'a.a. 2019/2020). Dall'anno accademico 2020/21 il libretto cartaceo non è più rilasciato.
 Libretto tirocinio

Per i seguenti motivi:

furto/smarrimento, allegare copia della denuncia presentata all'Autorità giudiziaria.
 deterioramento, al momento del ritiro del duplicato, dovrà essere restituito il libretto in suo possesso.

Pagare la tassa di duplicato di € 15,00, disponibile alla sezione "tasse" del portale Alice a partire da 2 giorni lavorativi dall'inoltro della domanda. La tassa di € 15,00, pagata per il rilascio del duplicato non è rimborsabile.

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000)
DICHIARA
di essere informato ed autorizzare ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 10 e 11 della Legge 675/96, l'uso dei dati personali raccolti che saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il ritiro del duplicato non potrà avvenire personalmente ma sarà SPEDITO al seguente indirizzo:
via..... n..... loc./frazione.....cittàprov. (...)
cap.....
NB controlla che il tuo nome sia presente e leggibile sulla cassetta della posta, in caso contrario ti chiediamo gentilmente di apporre una etichetta

Data Firma

RICORDATI DI SOTTOSCRIVERE e allegare il modulo compilato dal campo **Allegato**
In caso di furto o smarrimento ricordati di allegare anche la scansione della denuncia, **obbligatoria**.

UNIVERSITÀ DI PISA

home ATENEO STUDENTI RICERCA

Sportello Virtuale Percorso: Home Page Unipi / Sportello Virtuale Utente:

APERTURA NUOVO TICKET

Titolo: Criticità:

Area: Settore: Argomento:

Richiesta:

Nome:
Cognome:
Matricola:
note:

Allegato*:
 Nessun file selezionato

(*) Per allegare più file, riunirli in un unico file compresso oppure allegare al ticket il primo file e confermare, poi riaprire il ticket e allegare gli altri file, uno alla volta, utilizzando il pulsante 'Aggiungi'.

2010 © Università di Pisa Powered by SyNTHEMA

Premi il tasto conferma per inviare la richiesta e completare la procedura.

NB: nella sezione "**tasse**" del portale Alice, sarà disponibile a **partire da 2 giorni lavorativi dall'inoltro della domanda** la tassa di duplicato di € 15,00. Tale tassa non è mai rimborsabile.

Infine, **controlla lo stato del ticket** per sapere il giorno di spedizione del libretto o eventuali richieste di integrazione di dati, poiché **La risposta al ticket è comunicata sullo sportello virtuale, e non per e-mail**. Il ritiro del duplicato non potrà avvenire personalmente ma sarà SPEDITO all'indirizzo indicato nel modulo.