



Organizzazione di Ateneo
Staff del Direttore generale/mm

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 “Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica”, ed in particolare l’art. 6 “Autonomia delle Università”;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema Universitario”;
- VISTO il D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 “Istituzione e disciplina dell’imposta di valore aggiunto” art. 21 comma 1 “fatturazione delle operazioni”;
- VISTA la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 – Finanziaria 2008 – art. 1 commi 209-213;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013 n.55 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244”;
- VISTO il D.L. 24 aprile 2014 n.66 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”;
- VISTO il D. Lgs 05 agosto 2015 n. 127 “Trasmissione telematica delle operazioni IVA e di controllo delle cessioni di beni effettuate attraverso distributori automatici, in attuazione dell’articolo 9, comma 1, lettere d) e g), della legge 11 marzo 2014, n. 23” come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017 n. 2015 c.1 n. 909;
- VISTO il Provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate del 30/04/2018 prot. n. 89757/2018 “Regole tecniche per l'emissione e la ricezione delle fatture elettroniche per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio dello Stato e per le relative variazioni, utilizzando il Sistema di Interscambio, nonché per la trasmissione telematica dei dati delle operazioni di cessione di beni e prestazioni di servizi transfrontaliere e per l’attuazione delle ulteriori disposizioni di cui all’articolo 1, commi 6, 6bis e 6ter, del decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 127”;
- VISTO il Decreto Legge del 23 ottobre 2018 n. 119 “Disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria” convertito in Legge n. 136/2018;
- VISTO il Decreto Legge del 15 dicembre 2018 n. 135 “Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e la Pubblica Amministrazione”, convertito con modificazioni dalla Legge 11 febbraio 2019, che dispone per l’esercizio 2019 il divieto di fatturazione elettronica per le prestazioni che abbiano natura sanitaria;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento generale di ateneo di cui al D.R. n. 21673 del 27.4.2017 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva Regolamentare sull’Organizzazione dell’Ateneo n. 5089 del 23.1.2018;
- ACCERTATO che l’attività di emissione delle fatture per l’Università di Pisa rientra tra le competenze della Direzione Finanza e Fiscale – Settore Fiscale;
- VISTE le DD.DD. 10922 del 22.3.2013, 12408 del 8.4.2013 e 9236 del 24.3.2014 con le quali sono state individuate altre strutture universitarie che in conseguenza delle attività di competenza sono state anch’esse autorizzate alla fatturazione attiva, alla registrazione dei corrispettivi, a gestire gli incassi e alla registrazione dei corrispettivi per gli incassi;
- ACCERTATO che l’emissione della fattura costituisce la fase finale di un processo relativo ad una prestazione oggetto di un contratto tra una struttura universitaria ed un terzo e che l’autorizzazione all’emissione delle singole fatture è di competenza del dirigente o suo delegato, responsabile del contratto in questione;

ACCERTATO altresì che la fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per considerarsi “emessa” necessita, tra le altre cose, di essere firmata digitalmente da parte di chi cura l’emissione al fine di assicurare al documento elettronico tutte le caratteristiche obbligatoriamente previste (autenticità dell’origine, integrità del contenuto, leggibilità del documento per tutto il periodo della sua conservazione);

ACCERTATO che la fattura elettronica verso privati per considerarsi “emessa” non necessita obbligatoriamente della firma digitale di chi cura l’emissione;

RITENUTO che per snellezza operativa sia opportuno non appesantire il procedimento di emissione della fattura elettronica verso privati con la firma digitale anche in considerazione del fatto che molte fatture sono emesse per servizi a domanda individuale nei confronti di un notevole numero di utenti e con tempistiche di emissione molto ristrette;

RITENUTO che il livello di autonomia e responsabilità correlato all’emissione delle fatture elettroniche o cartacee verso la pubblica amministrazione e verso privati è equiparabile a quello previsto per la responsabilità procedimentale di cui al Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 241/90;

ACCERTATO pertanto che il personale autorizzato all’emissione di fatture elettroniche non può essere inferiore alla categoria C;

RITENUTO opportuno prevedere nella presente disposizione i nominativi delle persone che emetteranno fatture per prestazioni sanitarie, ancora cartacee per tutto il 2019, intendendo comunque accordata per le stesse l’autorizzazione all’emissione di fatture elettroniche verso soggetti privati se e quando disposizioni normative supereranno il divieto di fatturazione elettronica;

VISTA la D.D. 24828 del 31.7.2014 con la quale sono state individuate le persone autorizzate ad emettere le fatture elettroniche nei confronti della PA;

RITENUTO necessario aggiornare le predette disposizioni alla luce delle modifiche organizzative e nel personale nel frattempo intervenute;

RITENUTO altresì necessario individuare anche le persone autorizzate ad emettere fatture elettroniche verso privati;

INFORMATO il personale interessato;

SENTITI i responsabili delle strutture organizzative interessate;

SU PROPOSTA del Dirigente della Direzione Finanza e Fiscale;

DISPONE

Art. 1 – Strutture autorizzate alla fatturazione attiva, alla registrazione corrispettivi e a gestire gli incassi

A decorrere dalla data del presente provvedimento, le seguenti strutture dotate di autonomia gestionale sono autorizzate alla fatturazione attiva, alla registrazione dei corrispettivi e a gestire gli incassi per le attività di fianco specificate:

Centro di Ricerche Agro-ambientali E. Avanzi	Attività commerciale relativa a ricerca, studio, consulenza conto terzi Attività di vendita di risultanze della sperimentazione (prodotti agricoli e latte)
Centro Linguistico	Attività commerciale relativa a iscrizione a corsi di lingua italiana e straniera
Museo di Storia Naturale	Attività commerciale relativa a vendita di biglietti, gadget, pubblicazioni, laboratori didattici ed organizzazione di eventi con enti esterni
Dipartimento di Scienze Veterinarie	Attività commerciale relativa ad attività presso Ospedale veterinario di S. Piero a Grado e presso ambulatori di Pisa – viale delle Piagge Attività commerciale relativa a ricerca, studio, consulenza per conto di terzi
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e agro-ambientali	Attività commerciale relativa a ricerca, studio, consulenza conto terzi Attività di vendita di prodotti agricoli risultanti da attività di sperimentazione

Sistema Museale di Ateneo	Attività commerciale relativa a vendita di biglietti, gadget, pubblicazioni, laboratori didattici presso i seguenti musei: Gipsoteca di arte Antica, Museo della grafica, Museo degli Strumenti per il Calcolo, Orto e Museo Botanico, Museo Egittologico, Museo di Anatomia Umana, Museo di Anatomia Veterinaria
---------------------------	---

Art. 2 – Strutture autorizzate alla registrazione dei corrispettivi

A decorrere dalla data del presente provvedimento, le seguenti strutture sono autorizzate alla registrazione dei corrispettivi per gli incassi giornalieri relativi alle attività di seguito indicate:

Dipartimento di Fisica	Attività commerciale relativa a vendita biglietti presso Ludoteca scientifica
Dipartimento di Ingegneria dell'Energia, dei Sistemi del territorio e delle Costruzioni	Attività commerciale relativa a vendita schedine per fotocopie presso biblioteca del Dipartimento Attività commerciale relativa a plotteraggio presso il Dipartimento
Centro di Servizi Polo Universitario "Sistemi Logistici" - Livorno	Attività commerciale relativa a vendita schedine per fotocopie presso biblioteca del Centro

Art. 3 – Personale autorizzato all'emissione di fatture elettroniche verso la Pubblica amministrazione e verso privati

A decorrere dalla data del presente provvedimento, nel rispetto delle direttive interne, il sotto indicato personale è autorizzato all'emissione di fatture elettroniche verso la Pubblica Amministrazione (B2G) tramite l'apposizione della firma digitale, e verso privati con o senza partita iva (B2C e B2B) ciascuno per le strutture di fianco indicate.

STRUTTURE	PERSONALE AUTORIZZATO
Direzioni, Dipartimenti, Sistemi e Centri di Ateneo	Rolando Vivaldi - cat. D area amministrativa gestionale Lorella Zanobini - cat. C area amministrativa
Centro di Ricerche Agro-ambientali E. Avanzi	Silvia Baroni - cat. D area amministrativa gestionale Lucia Campenni - -- cat. C area amministrativa
Centro Linguistico	Chiara Manca – cat. C area amministrativa
Museo di Storia Naturale	Graziella Cheli – cat. D area amministrativa gestionale
Dipartimento di Scienze Veterinarie	Leda Fenili – cat. EP area amministrativa gestionale Donatella Barsacchi – cat. D area amministrativa gestionale (per l'UO 599999)
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e agro-ambientali	Paola Giovannetti - cat. EP area amministrativa gestionale Maria Chiara Paterni - cat. D area amministrativa gestionale Stefania Lazzeri - cat. D area amministrativa gestionale
Sistema Museale di Ateneo	Massimo Baldacci - cat. D area amministrativa gestionale

Art. 4 – Personale autorizzato all'emissione di fatture elettroniche verso privati

A decorrere dalla data del presente provvedimento, nel rispetto delle direttive interne, il sotto indicato personale è autorizzato all'emissione di fatture elettroniche verso privati con o senza partita iva (B2C e B2B) ciascuno per le strutture di fianco indicate.

Direzione Finanza e Fiscale	Silvia Borghini - cat. C area amministrativa Simona Chillè - cat. C area amministrativa Serena Mazzocchi - cat. C area amministrativa Tamara Carpita - cat. C area amministrativa
-----------------------------	--

Centro di Ricerche Agro-ambientali E. Avanzi	Lucia Carmela Campenni – cat. C area amministrativa
Centro Linguistico	Michele Minutti – cat. C area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Museo di Storia Naturale	Lucia Lucherini – cat. C area amministrativa
Dipartimento di Scienze Veterinarie sede di San Piero – UO 590299	Sandra Baldeschi – cat. C area amministrativa Sandra Del Moretto – cat. C area amministrativa Alessandra Donati – Cat. C area amministrativa Andrea Fineschi – Cat. D area amministrativa gestionale
Dipartimento di Scienze Veterinarie Sede di Pisa - UO 599999	Tiziana Ciampa – cat. C area amministrativa Filomena Paganelli – cat. C area amministrativa
Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e agro-ambientali	Stefania Lazzeri - Cat. D area amministrativa gestionale Claudia Giorgetti – cat. C area amministrativa
Sistema Museale di Ateneo	Anna Curini – cat. C area amministrativa

Art. 5 – Personale autorizzato all’emissione di fatture per prestazioni sanitarie

A decorrere dalla data del presente provvedimento, nel rispetto delle direttive interne, il sotto indicato personale è autorizzato all’emissione di fatture per prestazioni sanitarie, per il 2019 in formato cartaceo e successivamente al superamento dell’attuale divieto che sarà stabilito da normativa di futura emanazione, in formato elettronico verso privati con o senza partita iva (B2C e B2B) per la Struttura di fianco indicata:

Direzione Area di Medicina – Centro dipartimentale di Medicina riabilitativa “Sport and Anatomy”	Silvia Manca - cat. C area amministrativa Simona Barsotti - cat. C area amministrativa (operabilità solo sulla fatturazione attiva del Centro tramite concessione dell’utilizzo dei profili degli utenti della Sezione Commerciale della Direzione Finanza e Fiscale con limitazioni alla sola DAM)
--	---

Art. 6 – Disposizioni finali e pubblicità

Con l’entrata in vigore della presente disposizione cessano di avere efficacia le DD.DD. 10922 del 22.3.2013, 12408 del 8.4.2013, 9236 del 24.3.2014 e 24828 del 31.7.14 citate in premessa.

La presente disposizione è trasmessa agli interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Riccardo Grasso)**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell’Amministrazione digitale e norme connesse*