

UNIVERSITÀ DI PISA
DIREZIONE DEL PERSONALE



Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Luca Busico
Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo
Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA: La legge 168/89 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO: lo Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012;
VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001;
VISTO: l'art. 4 della legge n. 191/1998;
VISTO: l'accordo quadro nazionale in materia di telelavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, stipulato in data 23/3/2000;
- VISTO: l'art. 23 del C.C.N.L. - comparto Università, stipulato il 16/10/2008, in materia di telelavoro;
- VISTO: il CCI in materia di telelavoro sottoscritto dalla parte pubblica e dalla parte sindacale in data 23 giugno 2022;
- VISTA: la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 304/2022 del 25 luglio 2022, di autorizzazione all'attivazione di n. 30 postazioni di telelavoro;
- VISTA: la nota direttoriale prot. n. 107703 del 09/09/2022 con la quale è stato formulato l'invito a tutto il personale tecnico-amministrativo interessato a presentare istanza per l'ammissione al telelavoro nel termine di 30 giorni decorrenti dalla medesima data del 9 settembre 2022;
- ACCERTATO: che entro il termine di cui al precedente punto sono pervenute 83 istanze di ammissione al telelavoro complete di progetto delle attività da svolgere a distanza sottoscritte dal rispettivo Dirigente/Responsabile di struttura;
- VISTA: la D.D. prot. n. 157270 del 22/11/2022 di approvazione della graduatoria dei n. 30 dipendenti autorizzati a svolgere attività di telelavoro a decorrere dal 01.12.2022 al 31.12.2023;
- VISTA: la rinuncia alla postazione della dipendente Raffaella Sprugnoli, pervenuta in data 28.11.2022;
- CONSIDERATO: che il dipendente Maurizio Rovini, cat. C, area amministrativa, in servizio presso la Direzione Legale risulta il primo dei non ammessi alla fruizione del telelavoro nel periodo 01.12.2022-31.12.2023;

DISPONE

Art. 1. - Dipendente autorizzato al telelavoro

Il dipendente Maurizio Rovini, cat. C, area amministrativa, in servizio presso la Direzione Legale, è ammesso alla fruizione del telelavoro nel periodo 01.12.2022-31.12.2023.

Art. 2 - Rimborso Spese

Il rimborso delle spese da corrispondere al telelavoratore, ai sensi dell'art. 13 del contratto collettivo integrativo del 23 giugno 2022, graverà sulla voce COGE 04.002.08.02.01- "Telefonia e collegamenti informatici", del bilancio unico di Ateneo per l'esercizio 2022.

Art. 3 - Pubblicità

La presente disposizione è pubblicata mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse