

**Via e-mail**

Num. Prot.: 0031034/2017  
Data: 19/06/2017  
Rep: Circolari  
Num: 20/2017

A tutto il personale docente e tecnico-  
amministrativo

OGGETTO: Assegno Nucleo Familiare periodo 1.07.2017- 30.06.2018

Gentile professore, gentile collega,

come ogni anno, per ottenere l'assegno per il nucleo familiare, per il periodo indicato in oggetto, è necessario presentare alla Direzione del Personale la relativa richiesta, redatta sull'apposito modello.

Il suddetto modello, e le tabelle reddituali relative al periodo, sono disponibili on-line all'indirizzo: <https://www.unipi.it/index.php/gestione-del-rapporto-di-lavoro/item/2846-assegno-per-il-nucleo-familiare>

Il richiedente deve dichiarare il reddito complessivo percepito nel 2016 dal proprio nucleo familiare, compresi gli emolumenti relativi agli anni precedenti (ad esempio, a titolo di arretrati contrattuali).

Ricordo che devono essere comunicate eventuali variazioni nella composizione del nucleo familiare, verificatesi nel periodo interessato. In questo caso è necessario segnalare sia la data della variazione, che la nuova composizione del nucleo stesso.

Evidenzio infine che le istanze e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai soggetti interessati in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e inviate unitamente a copia del documento di identità di ciascuno dei sottoscrittori, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

*Per informazioni:*

**Per il personale tecnico-amministrativo**  
[personaletecnico-amministrativo@adm.unipi.it](mailto:personaletecnico-amministrativo@adm.unipi.it)

Chiara Viviani (tel. 050-2212134)  
Anna Pardi (tel. 050 2212159)

**Per il personale docente e ricercatore**  
[personaledocente@adm.unipi.it](mailto:personaledocente@adm.unipi.it)

Giulia Belli (tel. 050-2212270)  
Maria Puccini (tel. 050-2212173)

Cordiali saluti.

F.to Il Dirigente  
(Dott. Ascenzo Farenti)