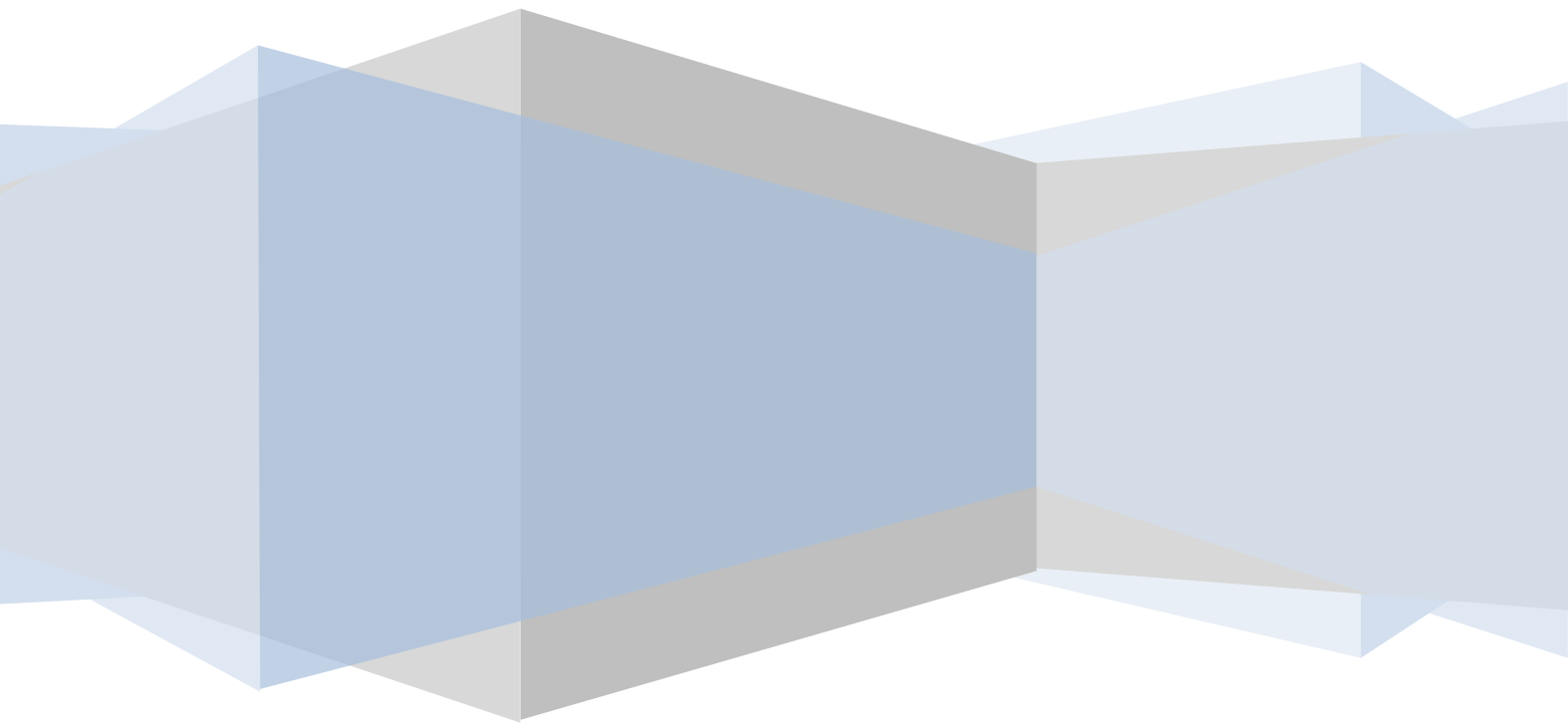




Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013

(art.11, comma 2, del D.lgs 150/2009)





PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

TRIENNIO 2011-2013

PRESENTAZIONE

La trasparenza *“è intesa come accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori riguardanti gli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)”* (articolo 11, comma 1 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 250).

Si tratta di una nozione diversa da quella contenuta negli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, perché l'accessibilità totale presuppone l'accesso, da parte dell'intera collettività, a tutte le *“informazioni pubbliche”* secondo il paradigma della *“libertà di informazione” dell'open government* di origine statunitense, allo scopo di *“favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”* (articolo 11, comma 1 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 250), delineando, quindi, un diverso regime di accessibilità alle informazioni.

Corollario di tale impostazione legislativa della disciplina della trasparenza è la tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto fra la singola amministrazione e il cittadino.

Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal decreto legislativo 150/09, in parte da altre normative vigenti.

Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità.

Il presente programma riflette le linee guida della CIVIT (delibera 105/2010) allo scopo di adottare un modello dotato di requisiti minimi essenziali e che consenta la comparazione fra i dati pubblicati da diverse amministrazioni.

Si ricorda che le Università statali nel 2011 si trovano ad operare in un contesto di grande cambiamento, dovuto anche all'attuazione della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (legge Gelmini) che ne modifica, oltre che il sistema *governance*, anche una serie di istituti che comporteranno all'interno dell'Ateneo svariati interventi normativi. Pertanto l'attuazione di molti aspetti del presente piano inizierà nel corso delle attività sopraindicate.

Il presente piano è stato approvato dal consiglio di amministrazione dell'Università di Pisa nella seduta del 23 marzo 2011 e trasmesso al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, ai dirigenti e ai responsabili dei servizi tecnici.

Il Dirigente responsabile del presente Programma triennale è il dr. Riccardo Grasso, Direttore amministrativo dell'Ateneo.

INDICE

- 1 Elenco dei dati che saranno inseriti sul sito istituzionale www.unipi.it
- 2 Descrizione delle modalità di pubblicazione *on line* dei dati
- 3 Descrizione delle iniziative
- 4 Sezione Programmatica
- 5 Collegamenti con il Piano della *Performance*
- 6 Descrizione del processo di coinvolgimento degli *stakeholder*
- 7 Posta elettronica certificata (PEC)
- 8 Giornate della trasparenza

1 Elenco dei dati che saranno inseriti sul sito istituzionale www.unipi.it

- a) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, comma 8, lettera a) del d.lg. n. 150 del 2009);
- b) Piano e relazione sulla *performance* (articolo 11, comma 8, lettera b) del d.lg. n. 150 del 2009)
- c) Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti;
- d) Dati riguardanti il personale:
 - a. Dati relativi ai dirigenti
 - b. Curricula dei titolari di posizioni organizzative
 - c. Dati del personale politico-amministrativo
 - d. Curricula dell'OIV
 - e. Tassi di assenza e maggior presenza
 - f. Premi collegati alla performance
 - g. Differenziazione premialità
 - h. Codici di comportamento
- e) Dati riguardanti gli incarichi e consulenze
- f) Dati sulla gestione economico-finanziaria
- g) Dati sulla gestione dei pagamenti
- h) Dati relativi alle buone prassi
- i) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica
- j) Dati sul "*public procurement*"

2 Descrizione delle modalità di pubblicazione *on line* dei dati

Le informazioni sul sito istituzionale dell'Università di Pisa www.unipi.it saranno pubblicate seguendo le modalità tecniche descritte in "Linee guida per i siti web della PA – art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione", la cui versione più recente è stata pubblicata il 26 luglio 2010 sul sito del Ministero della pubblica amministrazione e innovazione (www.innovazionepa.gov.it).

Inoltre l'Università di Pisa ha avviato la riprogettazione di tutto il sito di Ateneo che verrà curata dall'Ufficio Comunicazione che si prevede di completare nell'arco di validità del presente piano.

Molti dati sono stati già pubblicati; in questo periodo si prevede il raggruppamento dei dati già pubblicati sul sito istituzionale e l'ampliamento della sezione "Trasparenza,

valutazione e merito”.

Semestralmente verrà pubblicato lo stato di attuazione del programma.

La sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito web (prima azione descritta nella seguente “Sezione programmatica”) verrà anche adeguata in modo che i contenuti siano strutturati in coerenza con quanto indicato nella delibera CiVIT n. 105/2010.

Sarà inoltre garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità: ogni contenuto informativo sarà corredato dalla storia delle revisioni, conterrà la data di pubblicazione e le caratteristiche di ogni revisione. Ogni contenuto informativo pubblicato su web sarà contestualizzato con l’indicazione del periodo cui le informazioni si riferiscono, la data di aggiornamento per quanto riguarda i “curricula”, quale struttura ha creato il contenuto informativo e a quale struttura si riferisce.

Le informazioni superate e/o non più significative dovranno essere archiviate o eliminate, secondo le indicazioni contenute nelle “Linee Guida Siti web” (in particolare, al paragrafo 3) e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Sarà data particolare attenzione alla definizione dei criteri di validità e delle politiche di archiviazione dei dati, soprattutto per quanto attiene ai dati informativi relativi al personale.

Le attività molto complesse potranno prevedere l’individuazione di una figura con il compito di sovrintendere e coordinare le attività richieste per gli adempimenti di legge.

3 Descrizione delle iniziative

Vengono di seguito descritte le iniziative già avviate previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità, oltre le azioni previste nella Sezione programmatica (cap. 4).

Iniziativa	Destinatario	Risultato
Pubblicazione on line dei calendari e del deliberato delle sedute degli Organi collegiali	Tutti gli interessati	pubblicazione sul sito http://www.unipi.it/ateneo/governo/organi/index.htm
Sessioni di formazione in materia di trasparenza e integrità	Tutto il personale	Almeno una sessione di formazione da realizzarsi entro il 31/12/2011
Creazione di un nuovo indirizzo di posta elettronica	Tutti i cittadini, pubbliche amministrazioni, Enti	Posta elettronica trasparenza@adm.unipi.it allo scopo di raccogliere osservazioni, comunicazioni dei cittadini, associazione di consumatori, rispondere a suggerimenti e

		feedback pervenuti dal pubblico
<p>Publicazione di un questionario al fine di raccogliere valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate al fine di coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione, aiutare l'amministrazione nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti, grazie al controllo diffuso di questi ultimi e diffondere nei cittadini la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'amministrazione stessa</p>	<p>Tutti i cittadini, pubbliche amministrazioni, Enti</p>	<p>Link al questionario</p>

4 Sezione programmatica

Le azioni del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità coinvolgeranno tutte le strutture dell'organizzazione:

PRIMA AZIONE: aggiornamento del sito web sulla trasparenza, valutazione e merito secondo le "linee guida siti web" e l'allegato alla delibera CiVIT n. 105 del 15 ottobre 2010 e art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione Amministrativa
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2011
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	20%
Link risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato)	http://www.unipi.it/ateneo/trasparenz/index.htm

raggiunto)	
------------	--

SECONDA AZIONE: pubblicazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione amministrativa (staff) Monitoraggio attuazione piano e aggiornamento semestrale a cura della Direzione amministrativa (staff). Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/04/2011
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

TERZA AZIONE: pubblicazione piano e relazione sulla *Performance*

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione amministrativa (staff) Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/04/2011
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato	

all'utente il risultato raggiunto)	
------------------------------------	--

QUARTA AZIONE: pubblicazione di alcuni dati informativi sull'organizzazione: organigramma, attribuzioni e articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione Amministrativa Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2011
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	90%
Link risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	http://unimap.unipi.it/cercapersona/cercapersona.php

QUINTA AZIONE: pubblicare l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d), del d.lg. n. 82 del 2005). Aggiornare l'elenco con periodicità semestrale.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione Amministrativa (staff) Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/04/2011
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
Link risultato	http://unimap.unipi.it/cercapersona/cercapersona.php

(collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	
--	--

SESTA AZIONE: progettare, raccogliere, elaborare, pubblicare, aggiornare le informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del d.lg. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera CiVIT n. 88 del 24 giugno 2010).

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione Amministrativa (staff) Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2012
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

SETTIMA AZIONE: progettare, raccogliere, elaborare, pubblicare, aggiornare le informazioni sui procedimenti amministrativi di ciascuna area dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b) del d.lg. n. 82 del 2005). Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990 (articolo 54, comma 1, lettera c), del d.lg. n. 82 del 2005).

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione Amministrativa (staff) Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013

Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

OTTAVA AZIONE: progettare, raccogliere, elaborare, pubblicare le informazioni relative alla carta della qualità dei servizi .

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione Amministrativa (staff) Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

NONA AZIONE: pubblicare i curricula e le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11, comma 8, lettere f) e g) del d.lg. n. 150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), ruolo, data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d.lg. n. 165 del 2001 (articolo 1, comma 7, del D.P.R. n. 108 del 2004). Aggiornare i dati ad ogni evento di modifica organizzativa.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione Amministrativa (staff) I curricula sono pubblicati a cura dei soggetti
-------------------------	---

	interessati. La direzione amministrativa svolge un'attività di monitoraggio su queste azioni.
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2012
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
Link risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	http://unimap.unipi.it/cercapersona/cercapersona.php

DECIMA AZIONE: pubblicare i curricula dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f, del d.lg. n. 150 del 2009) – attività di monitoraggio sulla pubblicazione.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	I curricula sono pubblicati a cura dei soggetti interessati. La direzione amministrativa (staff) svolge attività di monitoraggio su queste azioni.
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2012
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	90%
Link risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	http://unimap.unipi.it/cercapersona/cercapersona.php

UNDICESIMA AZIONE: pubblicare i curricula, le retribuzioni, i compensi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (articolo 11, comma 8, lettera h), del d.lg. n. 150 del 2009). Aggiornare i dati ad ogni evento di modifica organizzativa.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni	Attività a cura dell'Area Reclutamento e Amministrazione
--------------	--

aggiuntive	del Personale. Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici Da aggiornare continuamente, al verificarsi dei vari eventi. (I curricula vengono pubblicati a cura dei soggetti interessati)
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2012
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	90%
Link risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	http://www.unipi.it/ateneo/trasparenz/incarichi/index.htm

DODICESIMA AZIONE: pubblicare i nominativi e i curricula degli OIV (Organismo indipendente di valutazione, Nucleo di valutazione per le Università) e del Responsabile tecnico della funzione di misurazione della *performance* di cui all'art. 14 del d.lg. n. 150 del 2009). Aggiornare i dati ad ogni evento di modifica organizzativa.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione Amministrativa Da aggiornare continuamente, al verificarsi dei vari eventi. I curricula vengono pubblicati a cura dei soggetti interessati. Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2012
Data effettiva di raggiungimento	

Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

TREDICESIMA AZIONE: progettare, raccogliere, elaborare, pubblicare, aggiornare i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (articolo 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957). Aggiornare i dati con cadenza mensile.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Area Reclutamento e Amministrazione del Personale Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2012
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	90%
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	http://www.unipi.it/ateneo/trasparenz/presenze/presenzenov2010.pdf

QUATTORDICESIMA AZIONE: pubblicare l'ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance* stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (art. 11, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009) Aggiornare i dati con cadenza mensile.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura dell'Area dirigenziale Reclutamento e Amministrazione del Personale
-------------------------	---

Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	http://www.unipi.it/ateneo/trasparenz/presenze/presenzenov2010.pdf

QUINDICESIMA AZIONE: pubblicare l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti, sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d) del d.lgs. n.150 del 2009);

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura dell'Area dirigenziale Reclutamento e Amministrazione del Personale Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

SEDICESIMA AZIONE: pubblicare i codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d.lg n. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d.lg. n. 150 del 2009)

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione Amministrativa Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2012
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

DICIASSETTESIMA AZIONE: progettazione, raccolta, elaborazione, pubblicazione dei dati relativi a incarichi e consulenze (incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti: articolo 11, comma 8, lettera i, del d.lg. n. 150 del 2009 e articolo 53 del d.lg. n. 165 del 2001.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura dell'Area Reclutamento e Amministrazione del Personale Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2012
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	80%
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

DICIOTTESIMA AZIONE: progettazione, raccolta, elaborazione, pubblicazione dei dati relativi alla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici (servizi erogati agli utenti finali e

intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento)

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura dell'Area Finanza e Fiscale Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

DICIANNOVESIMA AZIONE: progettazione, raccolta, elaborazione, pubblicazione dei dati relativi ai contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione dei cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4 del d.lg. 150 del 2009).

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura dell'Area Finanza e Fiscale e dell'Area Reclutamento e Amministrazione del personale Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato)	

raggiunto)	
------------	--

VENTESIMA AZIONE : progettazione, raccolta, elaborazione, pubblicazione dei dati relativi ai consorzi, enti e società, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura dell'Area Istituzionale, Organizzazione e Controllo Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
Link risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

VENTUNESIMA AZIONE: progettazione, raccolta, elaborazione, pubblicazione dei dati sulla gestione dei pagamenti (indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture – indicatore di tempestività dei pagamenti- nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5 della l. n. 69 del 2009).

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura dell'Area dirigenziale Finanza e Fiscale Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	

<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	
--	--

VENTIDUESIMA AZIONE: progettazione, raccolta, elaborazione, pubblicazione dei dati relativi alle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (articolo 23, commi 1 e 2 della l. n. 69 del 2009).

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura della Direzione Amministrativa (staff) Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

VENTITREESIMA AZIONE: progettazione, raccolta, elaborazione, pubblicazione dei dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica (istituzione e accessibilità in via telematica di albi di beneficiari di provvidenze di natura economica: articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000).

Dati relativi allo stato di attuazione dell'azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura dell'Area Istituzionale, Organizzazione e Controllo Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013
Data effettiva di raggiungimento	

Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

VENTITQUATTRESIMA AZIONE : progettazione, raccolta, elaborazione, pubblicazione dei dati sul “*public procurement*”, previsti dall’articolo 7 del d.lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). L’individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all’Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Dati relativi allo stato di attuazione dell’azione:

Informazioni aggiuntive	Attività a cura dell’Ufficio di supporto all’attività contrattuale dei Servizi per l’edilizia Pubblicazione sul sito web a cura del Servizio Sistemi Informatici
Data inizialmente prevista di raggiungimento	30/12/2013
Data effettiva di raggiungimento	
Percentuale di completamento	
<i>Link</i> risultato (collegamento alla pagina in cui viene mostrato all'utente il risultato raggiunto)	

L’università di Pisa potrà prevedere la pubblicazione di ulteriori dati che siano utili a garantire un adeguato livello di trasparenza sempre nel rispetto del dlgs 196/2003 e successive modifiche.

5 Collegamenti con il Piano della *performance*

Il piano della *performance* è stato pubblicato sulla sezione “Trasparenza, valutazione e merito” del sito istituzionale www.unipi.it. Le informazioni relative alla *performance* sono visibili nella sezione “Trasparenza, valutazione e merito” attraverso il link a “obiettivi e valutazione”.

6 Descrizione del processo di coinvolgimento degli *stakeholder*

L'Università ha come interlocutori privilegiati lo studente e la società. Per quanto riguarda lo studente da sempre il processo di coinvolgimento già si attua ancor prima dell'immatricolazione, attraverso le "Giornate dell'orientamento". Sarà sempre garantito e sviluppato un continuo spazio di libertà comunicativa durante tutto il percorso universitario per permettere agli studenti di esprimere esigenze e bisogni.

Le stesse valutazioni degli studenti, attraverso le indagini del Nucleo di Valutazione di Ateneo, da anni sono pubblicate e rese disponibili.

La responsabilità "sociale" delle università, impone inoltre il coinvolgimento di tutti i cittadini che affidano all'insegnamento il futuro della società. Coinvolgere, comunicando e diffondendo scelte organizzative, metodi e strumenti di insegnamento, rendendo accessibile ogni dato, permette di realizzare una partecipazione consapevole su programmi e attività nonché di individuare bisogni ed esigenze reali (es. bilancio sociale etc.)

Il coinvolgimento sul Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità avverrà tramite il sito istituzionale, il web magazine e tramite tutte le strutture dell'Ateneo.

Sono inoltre in programmazione incontri informativi sulla trasparenza per rendere partecipi tutti i soggetti coinvolti direttamente ed indirettamente. Annualmente il vengono organizzati incontri con il personale dell'Ateneo per illustrare vari argomenti e risultanze legate anche al clima organizzativo. Durante questi incontri sarà approfondito e diffuso il tema della trasparenza e dell'integrità.

7 Posta elettronica certificata (PEC)

Sono state istituite al 10 marzo 2011 le seguenti caselle di posta elettronica certificata.

- rettore@pec.unipi.it
- dir.amm@pec.unipi.it

- universitadipisa.pi.agraria@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.angl@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.arch@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.arte@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.avanzi@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.biologia@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.centropiaggio@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.comunicazione@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.daga@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dbpa@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dc@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dcci@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dcdsl@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dctv@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dcv@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.ddp@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.ddpriv@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dea@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.den@pa.postacertificata.gov.it

- universitadipisa.pi.dia@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dic@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.diccism@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.diim@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dimnp@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.discau@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dm@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dma@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dmdp@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dmu@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.do@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dpa@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dpapia@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dpnfb@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dse@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dsea@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dsf@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dsfrm@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dsm@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dsp@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.dst@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.economato@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.economia@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.energia@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.farmacia@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.filosofia@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.finanza@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.fisica@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.flcl@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.iet@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.informatica@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.ingegneria@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.ital@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.job@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.jus@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.legale@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.lettere@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.ling@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.lingue@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.manutenzioni@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.mappe@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.medicina@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.neuroscienze@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.personale@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.polologista@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.prevenzione@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.ricerca@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.rom@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.sba@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.segrstudenti@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.serra@pa.postacertificata.gov.it

- universitadipisa.pi.sesi@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.smfn@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.sp@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.sta@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.storia@pa.postacertificata.gov.it
- universitadipisa.pi.veterinaria@pa.postacertificata.gov.it

Per ciascun indirizzo è stato individuato un responsabile della gestione della casella di posta. L'organizzazione degli indirizzi di Pec e in generale il sistema di comunicazione tra le varie strutture è in via di riprogettazione sulla base della definizione e quantificazione dei flussi documentali e delle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n.235/2010)

8 Giornate della trasparenza

Durante una delle giornate per la trasparenza, che saranno effettuate entro la fine dell'anno, è prevista la presentazione del Piano della *performance* e le risultanze dell'applicazione del Caf Università (*Common assessment framework*), con la presentazione dell'autovalutazione e dei progetti di miglioramento individuati.