

PROTOCOLLO D'INTESA TRA UNIVERSITÀ DI PISA E COMUNE DI PISA PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA GRAFICA A PALAZZO LANFRANCHI

Premesso

- che è stato sottoscritto in data 14.3.2007 un protocollo d'intesa tra Università di Pisa e Comune di Pisa per la gestione provvisoria del Museo della Grafica, in vigore fino al 31.12.2010;
- che detta gestione si è consolidata nel corso degli anni dando ottimi risultati, sia dal punto di vista dell'offerta culturale complessiva, sia dal punto di vista dell'ottimizzazione delle risorse ai fini gestionali;
- che con apposite deliberazioni del Consiglio del Museo della Grafica, successivamente ratificate dai competenti organi degli Enti firmatari del protocollo, sono stati approvati i piani programmatici delle attività e degli eventi espositivi del Museo della Grafica, i piani economico-finanziari ed i rendiconti gestionali;

Ritenuto opportuno

garantire continuità al programma di attività e alla gestione del Museo della Grafica,

tutto ciò premesso

per la disciplina della gestione del Museo della Grafica a Palazzo Lanfranchi,

Il **COMUNE DI PISA**, in persona di Marco Filippeschi, Sindaco pro tempore e l'**UNIVERSITÀ DI PISA**, in persona del prof. Massimo Augello, Rettore pro tempore, sottoscrivono il seguente protocollo d'intesa:

Articolo 1

Gestione del Museo

1. Il Museo della Grafica, da ora in poi denominato Museo, con sede presso il Palazzo Lanfranchi, sarà gestito dagli enti firmatari del presente protocollo d'intesa per un periodo di cinque anni, fatta salva la possibilità degli Enti medesimi di rinnovare il presente accordo o di recedere previo avviso di almeno sei mesi.

2. Gli Enti firmatari gestiscono il Museo ripartendosi obblighi e competenze come disciplinato negli articoli seguenti.
3. Le opere della Collezione del Gabinetto Disegni e Stampe, sono collocate presso il Palazzo Lanfranchi.

Articolo 2

Spazi, e Patrimonio e attrezzature

1. Il Comune di Pisa mette a disposizione, mantenendone la proprietà esclusiva e i conseguenti diritti ed obblighi, l'intero immobile di Palazzo Lanfranchi, adeguatamente ristrutturato, quale sede del Museo.
2. Sono a carico del Comune di Pisa tutti gli ulteriori interventi di adeguamento del Palazzo Lanfranchi alla funzione museale, compresi quelli che si rendessero necessari alla luce dei finanziamenti per i Progetti PIUSS, nonché eventuali interventi di manutenzione straordinaria.
3. L'Università di Pisa mette a disposizione, mantenendone la proprietà esclusiva e i conseguenti diritti ed obblighi, la Collezione del Gabinetto Disegni e Stampe, per le finalità museali e le attività di cui al presente protocollo d'intesa.
4. Gli arredi e le strumentazioni sono messi a disposizione del Museo secondo la ripartizione di seguito indicata:
 - gli arredi pertinenti alla Collezione, nonché gli strumenti della sala multimediale sono messi a disposizione dall'Università;
 - quelli della portineria e i restanti arredi necessari nell'immobile sono messi a disposizione dal Comune.
5. Per le attività della Commissione Cultura del Comune di Pisa è individuato, di concerto fra i due Enti firmatari, idoneo spazio da mettere a disposizione della medesima per due o più pomeriggi al mese.
6. La manutenzione programmata degli impianti è a carico del Comune.

Articolo 3

Gestione delle attività museali

1. La gestione delle attività specificatamente museali del Museo, sulla base dei piani appositamente predisposti dal Comitato di Indirizzo del Museo di cui all'art. 4 e disciplinati dal successivo articolo 5, è curata dall'Università, attraverso un Delegato del Direttore Amministrativo, , cui è attribuita anche la gestione delle attività amministrativo-contabili connesse alle attività museali secondo i regolamenti vigenti presso l'Università di Pisa.
2. È a carico dell'Università la manutenzione ordinaria, nonché la pulizia ed il portierato .
3. Le modalità con cui è eseguita la manutenzione ordinaria sono condivise tra gli uffici competenti di entrambi gli Enti.
4. L'Università di Pisa sostiene le spese relative alle utenze.
5. L'Università adempie a tutti gli obblighi in materia di sicurezza e di prevenzione incendi direttamente correlati allo svolgimento delle attività museali.

Articolo 4

Costituzione del Comitato d' indirizzo del Museo della Grafica a Palazzo Lanfranchi

1. È costituito il Comitato per l'indirizzo, la programmazione, il coordinamento ed il controllo delle attività del Museo, con sede legale in Pisa, Lungarno Galilei, 9, presso il Palazzo Lanfranchi.
2. Il Comitato per l'indirizzo promosso dal Comune di Pisa e dall'Università di Pisa, è composto da otto membri, dei quali:
 - un Presidente Onorario, avente diritto di voto, nominato dall'Università;
 - un membro del Consiglio Comunale con funzione di garante istituzionale;
 - un membro, con funzioni di Presidente del Comitato, nominato dal Sindaco del Comune di Pisa;
 - un membro, con funzioni di Direttore Scientifico, nominato dall'Università di Pisa, con provvedimento del Rettore, sentito il parere del Direttore del Dipartimento di Storia delle Arti;
 - quattro membri con esperienza nel campo delle istituzioni museali, di cui due nominati dal Rettore e due dal Sindaco.

Il Comitato potrà inoltre richiedere il supporto di collaborazioni esterne di provata esperienza e professionalità specifiche e potrà attivare progetti di stage avvalendosi delle indicazioni emerse dalle nuove normative regionali in materia sulla base di proposte da parte degli enti sottoscrittori del presente atto.

3. Il Comitato d'indirizzo avrà la durata di cinque anni.

Articolo 5

Poteri del Comitato d'indirizzo

1. Il Comitato, nell'ambito dei poteri di indirizzo, programmazione, coordinamento e controllo delle attività del Museo, svolge in particolare le seguenti funzioni:
 - a) approva il piano programmatico delle attività e degli eventi espositivi del Museo presentato dal Direttore Scientifico;
 - b) approva il piano economico finanziario di previsione annuale redatto dal Comitato tecnico-gestionale entro il 28 febbraio di ogni anno;
 - c) approva il regolamento per il funzionamento del Museo e le regole per l'accesso all'attività museale;
 - d) esprime pareri in ordine alle attività che rientrano nei poteri del Direttore Scientifico;
 - e) esercita il controllo su tutte le attività di carattere amministrativo, gestionale e organizzativo.
2. Tutte le riunioni del Comitato per l'indirizzo devono essere verbalizzate e le relative decisioni devono essere assunte a maggioranza. La validità delle riunioni del Comitato d'indirizzo è garantita dalla presenza del Presidente, del Direttore e di almeno altri due membri.
3. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un funzionario dell'Università di Pisa nominato dal Direttore Amministrativo dell'Università. Il segretario verbalizzante svolgerà anche le attività di segreteria del Comitato.
4. Il piano programmatico delle attività e degli eventi espositivi del Museo, deliberato dal Comitato d'indirizzo su proposta del Direttore Scientifico, viene comunicato ai competenti organi dell'Università di Pisa e del Comune di Pisa.
5. Il piano economico finanziario di previsione annuale, approvato dal Comitato d'indirizzo su proposta del Comitato tecnico gestionale, è sottoposto all'approvazione dei competenti organi dell'Università di Pisa e del Comune di Pisa.

6. Al termine di ciascun anno di attività il Comitato d'indirizzo del Museo della Grafica presenta ai competenti organi degli Enti firmatari del protocollo d'intesa una relazione sulla gestione, alla quale è allegato il rendiconto gestionale redatto dal Comitato tecnico gestionale entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Articolo 6 Risorse finanziarie

1. Le risorse finanziarie per la gestione del Museo sono messe annualmente a disposizione dal Comune di Pisa e dall'Università, rispettivamente in quote di partecipazione del 50% ciascuna con le modalità di cui al presente articolo.
2. Il piano economico finanziario di previsione annuale è redatto dal Comitato tecnico-gestionale sulla base delle disponibilità finanziarie messe a disposizione dal Comune di Pisa e dall'Università per l'anno di riferimento, avendo cura di assicurare il pareggio della gestione.
3. L'entità di dette risorse sarà comunicata all'Università entro il 31 dicembre dell'anno precedente e comunque successivamente all'approvazione dei bilanci di previsione dei rispettivi Enti.
4. Entro il 30 giugno dell'anno in corso il Comune di Pisa trasferisce all'Università il contributo di gestione dallo stesso dovuto, nei limiti dell'importo originariamente impegnato e comunicato all'Università in sede di redazione del piano economico finanziario di previsione annuale secondo quanto previsto dal comma 3 del presente articolo.
5. L'Università di Pisa, in qualità di soggetto gestore della presente convenzione, effettua annualmente spese di competenza dell'esercizio in misura non superiore a quella prevista nel bilancio di previsione del Museo e tale da assicurare l'equilibrio della gestione entro i limiti inizialmente preventivati.
6. Il rendiconto gestionale è predisposto dal Comitato tecnico gestionale e, previa validazione da parte del Comitato d'indirizzo, viene comunicato per l'approvazione ai competenti organi dei rispettivi Enti entro il 31 maggio.

Norme Transitorie

1. Fatti salvi gli atti di gestione posti in essere per garantire lo svolgimento dell'attività espositiva, didattica e di programmazione dall'1.1.2011 alla data di entrata in vigore del presente protocollo d'intesa, il piano economico e il piano programmatico delle attività e degli eventi espositivi del Museo per l'anno 2011 saranno definiti entro due mesi dalla costituzione del Comitato d'Indirizzo e saranno successivamente sottoposti all'approvazione dei competenti organi dei due enti firmatari.
2. L'Università di Pisa in accordo con il Comune provvederà alla voltura delle utenze intestate al Comune entro un congruo termine.
3. Le parti definiranno l'utilizzo dell'edificio pertinenziale collocato sul retro del cortile di Palazzo Lanfranchi, in maniera conforme all'uso museale.
4. Gli adempimenti necessari a garantire l'eventuale necessario coordinamento fra i due Enti firmatari ai fini dell'applicazione in materia di sicurezza saranno definiti in apposito atto che farà parte integrante del presente Protocollo di Intesa.

Il Sindaco del Comune di Pisa
Dott. Marco Filippeschi



Il Rettore dell'Università di Pisa
Prof. Massimo Augello

