

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRASSO RICCARDO
Data di nascita	2.4.1956
Qualifica	Dirigente I fascia
Amministrazione	Università di Pisa
Incarico attuale	Direttore amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	0502212112
Fax dell'ufficio	0502212588
E-mail istituzionale	dir.amm@adm.unipi.it - r.grasso@adm.unipi.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>Scuola Normale Superiore:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile dell'Ufficio affari generali, (legale, convenzioni e contratti, atti normativi, ricerca scientifica) dal 1982 al 1998; - responsabile dell'Ufficio rapporti internazionali e dei programmi comunitari dal 1982 al 1998; - responsabile dell'organizzazione amministrativa dei corsi e delle attività di orientamento universitario dal 1993 al 1995; - vice Direttore amministrativo dal gennaio 1994 al febbraio 1998; - Dirigente responsabile dell'Area Amministrativa per le attività istituzionali (segreteria studenti, affari generali e legali, procedure negoziali) dall'aprile 1996 al febbraio 1998. <p style="text-align: center;">-</p> <p><u>Università di Pisa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente responsabile del Dipartimento Amministrativo per le attività istituzionali (didattica, ricerca e personale): dal febbraio 1998 al 31 marzo 2003; - Incarico di consulenza relativamente agli aspetti gestionali e amministrativi del Servizio per il sistema Informatico da aprile a ottobre 1999 - Direttore Amministrativo vicario: dal gennaio 1999 al 31 marzo 2003. - Dirigente ad <i>interim</i> del Dipartimento edilizia ed impiantistica: dal marzo 2002 al novembre 2002 - Dirigente ad <i>interim</i> del Dipartimento Il Risorse Umane dal gennaio all'aprile 2003; - Direttore Amministrativo: dal 1° aprile 2003;

CAPACITÀ LINGUISTICHE

• Livello di lettura
• Livello di scrittura
• Livello di espressione orale
• Livello di lettura
• Livello di scrittura
• Livello di espressione orale

INGLESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

FRANCESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ NELL'USO DI
TECNOLOGIE**

Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche

Altro (partecipazione a commissioni, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- è stato membro di numerose Commissioni di studio, istituite presso la Scuola Normale Superiore, relative tra l'altro all'applicazione della Legge 168/1989 e del Decreto Legislativo 29/1993, alla definizione della pianta organica e dei carichi di lavoro, al regolamento delle missioni, al regolamento per le attività conto terzi, allo Statuto, al regolamento amministrativo-contabile, al regolamento didattico e al regolamento di organizzazione;
- è stato membro del Consiglio Direttivo e della Commissione per il personale presso la Scuola Normale Superiore;
- è stato membro del Consiglio di Amministrazione e segretario della Fondazione Giorgio Pasquali, che assegna ogni anno borse di studio a giovani laureati,
- è segretario della Fondazione Collegio Puteano che assegna annualmente borse di studio a giovani iscritti ai Corsi di laurea dell'Università di Pisa;
- è presidente del Collegio dei revisori dei conti presso la Fondazione Stella Maris – IRCCS di Pisa;
- è presidente del Collegio dei revisori dei conti presso la Fondazione di ricerca onlus Imago 7 di Pisa;
- è amministratore delegato della Casa editrice PLUS, Pisa University Press (PI);
- ha svolto consulenza esterna in materia di appalti pubblici (Soprintendenza ai Beni A.A.A.A. Pisa, Provincia di Lucca);
- ha tenuto numerosi corsi di formazione per il personale tecnico-amministrativo;
- si è occupato di attività relative alla Comunicazione, alle pubbliche relazioni, alla carta dei servizi e alla certificazione della qualità.
- è stato docente in numerosi master universitari di I e II livello presso l'Università di Pisa e in corsi di formazione per il personale;
- ha collaborato con gli organi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana per la definizione della pianta organica del personale tecnico amministrativo;
- ha collaborato con la Commissione per le modifiche di statuto per l'elaborazione delle modifiche di statuto dell'Università di Pisa;
- è stato membro di numerose Commissioni di concorso per l'accesso all'impiego presso l'Università di Pisa e altre PP.AA.;
- è stato membro di numerose Commissioni per l'aggiudicazione di appalti, forniture e servizi;
- è membro del Comitato per lo Sport Universitario;
- è stato autore di diversi articoli tecnico-giuridici relativi alle attività istituzionali e relatore in convegni e seminari;

TRATTAMENTO ECONOMICO DETERMINATO DAL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 23 MAGGIO 2001 pubblicato sulla G.U. del 5/9/2001					
<i>Amministrazione:</i> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA					
<i>dirigente:</i> GRASSO RICCARDO					
<i>incarico ricoperto al 31/7/2009:</i> - Direttore Amministrativo					
trattamento economico omnicomprensivo	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato (anno 2007)	altro*	TOTALE ANNUO LORDO**
€ 163.914,60	=====	=====	€ 30.488,12	€ 288,74	€ 194.691,46

* ogni altro emolumento retribuito non ricompreso nelle voci precedenti

** importi percepiti nell'anno 2008