

Area Istituzionale, Organizzazione e Controllo
Unità Organizzazione e formazione del personale
Responsabile dell'Unità Claudia Medaglia/cp

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 30 settembre 1994 n. 1196 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la delibera del 27 luglio 2011 del Senato accademico relativa all'adozione del nuovo Statuto dell'Università di Pisa;
- ACCERTATO che il nuovo Statuto è stato trasmesso al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per i previsti controlli di legittimità e merito;
- VISTO in particolare l'art. 5 comma 1 lettera b) e comma 4 lettera a) della Legge 240/2010 relativi all'introduzione presso gli Atenei di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di Ateneo;
- ATTESO che gli Organi di governo ed in particolare il Rettore hanno espresso l'indirizzo che presso l'Ateneo si adottino le opportune iniziative finalizzate al passaggio al nuovo sistema di contabilità;
- RITENUTO pertanto opportuno individuare le azioni necessarie a definire il passaggio al nuovo sistema previsto dalla Legge e ritenuto conseguentemente opportuno costituire un gruppo di lavoro incaricato di supportare gli organi di vertice politico e gestionale nell'individuazione di tali azioni;
- INDIVIDUATO pertanto il seguente personale in possesso dei requisiti ritenuti necessari, tenuto conto delle funzioni espletate nonché dell'esperienza acquisita, per far parte del predetto gruppo di lavoro:
- prof.ssa Ada Carlesi, Prorettore per le politiche di bilancio;
 - Direttore amministrativo e/o Vice Direttore amministrativo
 - dott.ssa Aurelia De Simone, Dirigente
 - sig.ra Miriana Donati, Responsabile dell'Unità Bilanci di Ateneo
 - sig.ra Natalina Sargentini, Unità Bilanci di Ateneo
 - sig.ra Lorella Reali, Unità Bilanci di Ateneo
 - dott.ssa Stefania Chierchia, Responsabile Servizio Sistemi informatici
 - dott.ssa Leda Fenili, Coordinatore amministrativo presso il Dipartimento di Clinica veterinaria
 - dott. Alvaro Maffei, Coordinatore amministrativo presso il Dipartimento di Scienze della Terra e il Dipartimento di Statistica e Matematica Applicata all'economia
 - dott.ssa Roberta Caponi, Coordinatore amministrativo presso la Facoltà di Ingegneria
 - dott.ssa Laura Conforti, Coordinatore amministrativo presso la Facoltà di farmacia e il Dipartimento di Storia;
- SENTITI gli interessati;
- SENTITO il Prorettore per le politiche di bilancio;

DISPONE

Art. 1

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, è costituito un gruppo di lavoro incaricato di supportare gli organi di vertice politico e gestionale nell'individuazione delle azioni necessarie a definire il passaggio al nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale.

Art. 2

Il gruppo di lavoro, coordinato dalla prof.ssa Ada Carlesi, Prorettore per le politiche di bilancio, è composto dal sottoindicato personale:

prof.ssa Ada Carlesi, Prorettore per le politiche di bilancio;

Direttore amministrativo e/o Vice Direttore amministrativo

dott.ssa Aurelia De Simone, Dirigente

sig.ra Miriana Donati, Responsabile dell'Unità Bilanci di Ateneo

sig.ra Natalina Sargentini, Unità Bilanci di Ateneo

sig.ra Lorella Reali, Unità Bilanci di Ateneo

dott.ssa Stefania Chierchia, Responsabile Servizio Sistemi informatici

dott.ssa Leda Fenili, Coordinatore amministrativo presso il Dipartimento di Clinica veterinaria

dott. Alvaro Maffei, Coordinatore amministrativo presso il Dipartimento di Scienze della Terra e il Dipartimento di Statistica e Matematica Applicata all'economia

dott.ssa Roberta Caponi, Coordinatore amministrativo presso la Facoltà di Ingegneria

dott.ssa Laura Conforti, Coordinatore amministrativo presso la Facoltà di farmacia e il Dipartimento di Storia.

La composizione del gruppo di lavoro potrà essere, successivamente alla prima riunione, integrata con funzionari afferenti anche alle attuali strutture didattiche scientifiche e di servizio e con personale esperto anche esterno all'Ateneo.

Sarà compito del Coordinatore del gruppo di lavoro curare le relazioni con i Coordinatori degli altri gruppi di lavoro attivati per supportare gli organi di vertice politico e gestionale nell'individuazione delle azioni necessarie a definire il nuovo assetto organizzativo interno delle strutture dell'ateneo, le relative competenze, il relativo fabbisogno di personale tecnico e amministrativo, le correlate posizioni organizzative e per la ridefinizione funzionale delle strutture edilizie affinché i lavori di rispettiva pertinenza procedano nel rispetto di una visione organica e condivisa.

Sarà cura del Coordinatore del gruppo di lavoro invitare alle riunioni Prorettori e/o Delegati del Rettore ogni qualvolta tali riunioni dovessero avere ad oggetto tematiche di loro pertinenza.

Sarà infine cura del Coordinatore del gruppo di lavoro far sì che il calendario delle riunioni sia noto ai Prorettori sì che gli stessi possano intervenire alle riunioni ogni qualvolta tali riunioni dovessero avere ad oggetto tematiche di loro interesse.

Art. 3

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to dott. Riccardo Grasso