

Area Istituzionale, Organizzazione e Controllo
Unità Organizzazione e formazione del personale
Responsabile dell'Unità Claudia Medaglia/cp

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 30 settembre 1994 n. 1196 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la delibera del 27 luglio 2011 del Senato accademico relativa all'adozione del nuovo Statuto dell'Università di Pisa;
- ACCERTATO che il nuovo Statuto è stato trasmesso al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per i previsti controlli di legittimità e merito;
- ATTESO che gli Organi di governo ed in particolare il Rettore hanno espresso l'indirizzo che presso l'Ateneo si adottino le opportune iniziative volte ad individuare le azioni necessarie in vista dell'adozione del nuovo Statuto;
- ATTESO che, in conseguenza dell'adozione del nuovo Statuto e quindi della disattivazione delle attuali strutture organizzative dell'Ateneo e dell'attivazione di nuove strutture, tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo rientrerà nella piena disponibilità dell'Università in vista dell'assegnazione alle nuove strutture organizzative previa valutazione delle necessità correlate alle nuove competenze delle strutture stesse;
- RITENUTO pertanto opportuno costituire un gruppo di lavoro incaricato di supportare gli organi di vertice politico e gestionale per la definizione dell'assetto organizzativo interno delle nuove strutture dell'ateneo (amministrazione centrale, dipartimenti, centri), delle relative competenze, del relativo fabbisogno di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, delle correlate posizioni organizzative;
- INDIVIDUATO il seguente personale in possesso dei requisiti ritenuti necessari, tenuto conto delle funzioni espletate nonché dell'esperienza acquisita, per far parte del predetto gruppo di lavoro:
- prof. Gino Santoro, Prorettore per l'organizzazione e per le politiche del personale;
 - Direttore amministrativo e/o Vice Direttore amministrativo
 - dott. Mauro Bellandi, Dirigente
 - dott.ssa Aurelia De Simone, Dirigente
 - dott. Federico Massantini, Dirigente
 - dott. Stefano Suin, Dirigente a tempo determinato
 - dott.ssa Patrizia Picchi, staff del Direttore amministrativo e Coordinatore presso l'Area Reclutamento e amministrazione del personale
 - dott. Massimiliano Tramati, Coordinatore presso l'Area Istituzionale, Organizzazione e Controllo
 - sig.ra Claudia Medaglia, Responsabile Unità Organizzazione e Formazione del personale
 - dott. Alberto Sbrana, Responsabile Unità Elettorale, normativa e costituzione strutture universitarie
 - dott.ssa Gabriella Benedetti, Coordinatore presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo
 - sig.ra Anna Pardi, Unità Amministrazione personale tecnico amministrativo
 - dott.ssa Sandra Masi, Coordinatore Amministrativo presso il Dipartimento di Matematica Applicata "U. Dini" e il Dipartimento di Scienze Economiche
 - dott.ssa Maria Elisa Carboni, Coordinatore didattico presso la Facoltà di Scienze m.f.n.,
 - dott.ssa Simonetta Menchelli, Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Scienze storiche del mondo antico;
 - dott. Fabrizio Bigazzi, Area biblioteche presso Biblioteca di Economia;
- SENTITI gli interessati;
- SENTITO il Prorettore per l'organizzazione e per le politiche del personale;

DISPONE

Art. 1

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dalla data del presente provvedimento, è costituito un gruppo di lavoro incaricato di supportare gli organi di vertice politico e gestionale per la definizione dell'assetto organizzativo interno delle nuove strutture dell'ateneo (amministrazione centrale, dipartimenti, centri), delle relative competenze, del relativo fabbisogno di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, delle correlate posizioni organizzative.

Art. 2

Il gruppo di lavoro, coordinato dal prof. Gino Santoro, Prorettore per l'Organizzazione e per le politiche del personale, è composto dal sottoindicato personale:

prof. Gino Santoro, Prorettore per l'organizzazione e per le politiche del personale;
Direttore amministrativo e/o Vice Direttore amministrativo
dott. Mauro Bellandi, Dirigente
dott.ssa Aurelia De Simone, Dirigente
dott. Federico Massantini, Dirigente
dott. Stefano Suin, Dirigente a tempo determinato

dott.ssa Patrizia Picchi, staff del Direttore amministrativo e Coordinatore presso l'Area Reclutamento e amministrazione del personale
dott. Massimiliano Tramati, Coordinatore presso l'Area Istituzionale, Organizzazione e Controllo
sig.ra Claudia Medaglia, Responsabile Unità Organizzazione e Formazione del personale

dott. Alberto Sbrana, Responsabile Unità Elettorale, normativa e costituzione strutture universitarie
dott.ssa Gabriella Benedetti, Coordinatore presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo
sig.ra Anna Pardi, Unità Amministrazione personale tecnico amministrativo
dott.ssa Sandra Masi, Coordinatore Amministrativo presso il Dipartimento di Matematica Applicata "U. Dini" e il Dipartimento di Scienze Economiche.
dott.ssa Maria Elisa Carboni, Coordinatore didattico presso la Facoltà di Scienze m.f.n..
dott.ssa Simonetta Menchelli, Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Scienze storiche del mondo antico;
dott. Fabrizio Bigazzi, Area biblioteche presso Biblioteca di Economia

La composizione del gruppo di lavoro potrà essere, successivamente alla prima riunione, integrata con funzionari afferenti anche alle attuali strutture didattiche scientifiche e di servizio e con personale esperto anche esterno all'Ateneo.

Sarà compito del Coordinatore del gruppo di lavoro curare le relazioni con i Coordinatori degli altri gruppi di lavoro attivati per supportare gli organi di vertice politico e gestionale nell'individuazione delle azioni volte alla ridefinizione funzionale delle strutture edilizie e per il passaggio al nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale affinché i lavori di rispettiva pertinenza procedano nel rispetto di una visione organica e condivisa.

Sarà cura del Coordinatore del gruppo di lavoro invitare alle riunioni Prorettori e/o Delegati del Rettore ogni qualvolta tali riunioni dovessero avere ad oggetto tematiche di loro pertinenza.

Sarà infine cura del Coordinatore del gruppo di lavoro far sì che il calendario delle riunioni sia noto ai Prorettori sì che gli stessi possano intervenire alle riunioni ogni qualvolta tali riunioni dovessero avere ad oggetto tematiche di loro interesse.

Art. 3

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti interessati ed è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa d'Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to dott. Riccardo Grasso