

Pubblicato il: 13/12/2016

Prot. 5440 del 12/12/2016

Scadenza il: 20/12/2016

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER PRESTAZIONE LIBERO-PROFESSIONALE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n.2711 del 27/02/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n.49150 del 22 dicembre 2015;

VISTO: l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n.7967 del 29 maggio 2009 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA: la richiesta presentata dal Prof. Federico Niccolini prot.4286 del 14/10/2016 di avviare una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico per prestazione libero-professionale, consistente nella revisione di testi in lingua inglese nel settore di organizzazione aziendale e management, per un totale di circa 25.000 parole;

VISTA: la delibera n.172 del Consiglio di Dipartimento del 20/10/2016 relativa all'approvazione dell'indizione della procedura comparativa per l'attivazione di un incarico di prestazione libero-professionale;

VISTO: l'avviso di fabbisogno num.550/2016 del giorno 9/11/2016 emanato dall'Università di Pisa per reperire una unità di personale, che ha avuto esito negativo;

CONSIDERATO: che il Prof. Federico Niccolini ha autorizzato che tale spesa derivante dall'attivazione dell'incarico di lavoro autonomo venga imputata sui fondi di ricerca di cui è responsabile;

RAVVISATA: la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo in regime di prestazione libero-professionale per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1

Presso **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT** è disponibile un incarico per revisione di testi in lingua inglese nel settore di organizzazione aziendale e management, per un totale di circa 25.000 parole. Gli specifici temi per cui è richiesta la collaborazione sono i seguenti: knowledge management, organizational vision, tourism management.

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 2 mesi per un compenso lordo beneficiario di euro 450,00 eventualmente comprensivo di cassa al 4%, a cui si aggiungerà se soggetto IVA al 22%.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- 1) Essere madrelingua inglese
- 2) Laurea italiana o estera
- 3) Documentata esperienza nella traduzione di testi, in particolare di articoli accademici, su argomenti aziendali, organizzativi o manageriali per Docenti universitari.

Il mancato possesso dei requisiti essenziali ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione

Articolo 3

La domanda di partecipazione alla selezione, redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso, **dovranno pervenire entro il giorno 20 Dicembre 2016**, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata alla Segreteria Amministrativa – Unità Ricerca Dipartimento di Economia e Management, Via Cosimo Ridolfi 10, 56124 Pisa;

- direttamente alla Segreteria Amministrativa dell'Unità Ricerca del Dipartimento di Economia e Management (Piano Terzo), Via Cosimo Ridolfi 10, 56124 Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni dal lunedì al venerdì).

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo economia@pec.unipi.it.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro del protocollo generale di entrata del Dipartimento di Economia e Management: per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso al segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia e Management – Unità Ricerca, per quelle consegnate a mano sarà rilasciata ricevuta, per quelle trasmesse tramite PEC sarà considerata la data di invio; saranno escluse le domande pervenute successivamente a tale data.

Alla domanda di partecipazione (mod. 1) dovrà essere allegato;

- Curriculum vitae con l'indicazione dei titoli culturali e professionali richiesti dall'avviso
- Copia fotostatica di un documento di identità
- Autocertificazione dei titoli dichiarati (mod. 2)

Articolo 4

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione di almeno due esperti designata dal Direttore del Dipartimento di Economia e Management.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti di cui al precedente art. 2. La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulti il soggetto idoneo.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o mail). La commissione può decidere di predisporre una graduatoria di soggetti idonei che può essere utilizzata per lo stesso incarico nel limite massimo di due anni.

Articolo 5

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 4, il Direttore del Dipartimento di Economia e Management provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla stipula del contratto. L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (apposizione visto o silenzio assenso).

Articolo 6

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Articolo 7

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Economia e Management (<http://www.ec.unipi.it>) e sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>)

Pisa, 12/12/2016

Il Direttore del Dipartimento di Economia e Management

Prof. Silvio Bianchi Martini

Mod. 1

Alla Segreteria Amministrativa

Unità Ricerca

Dipartimento di Economia e Management

Via Cosimo Ridolfi, 10

56124 Pisa

Il/La sottoscritto/a....., nato/a provincia il
..... Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura prot. n..... del..... finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione libero-professionale avente come oggetto: "revisione di testi in lingua inglese nel settore di organizzazione aziendale e management, per un totale di circa 25.000 parole" presso il Dipartimento di Economia e Management.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Università.**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Un curriculum vitae, redatto in italiano, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti dal candidato e richiesti all'articolo 2 del bando;
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale/tessera sanitaria;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

_____ (firma)

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (solo per gli stranieri) _____

Con riferimento alla procedura prot. n..... del....., finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione libero-professionale, sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso dei seguenti titoli, attestati e requisiti:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

_____ (firma)