

**Pubblicato il: 9/05/2016**

**Prot. 1879**

**Scadenza il:19/05/2016**

**del 6/05/2016**

**AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER PRESTAZIONE  
OCCASIONALE**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT**

**VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 30 Settembre 1994, n. 1196 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745;

**VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

**VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;

**VISTO:** l'art 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01;

**VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;

**VISTA:** la richiesta presentata dalla Prof.ssa Antonella Angelini prot. 1378/2016 del 7/04/2016 di avviare una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico per prestazione occasionale consistente nel supporto al reperimento ed elaborazione dati per la stesura del business plan;

**VISTA:** la delibera n. 74 del Consiglio di Dipartimento del 14/04/2016 relativa all'approvazione dell'indizione della procedura comparativa per l'attivazione di un incarico di prestazione occasionale;

**VISTO:** l'avviso di fabbisogno num. 235/2016 del giorno 22/04/2016 emanato dall'Università di Pisa per reperire una unità di personale, al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;

**CONSIDERATO:** che la Prof.ssa Monica Pratesi ha autorizzato che tale spesa derivante dall'attivazione dell'incarico di lavoro autonomo venga imputata sui fondi di ricerca di cui è responsabile;

**RAVVISATA PERTANTO:** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo in regime di prestazione occasionale per l'attività di cui sopra;

**RENDE NOTO**

**Articolo 1**

Presso **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT** è disponibile un incarico per “supporto al reperimento ed elaborazione di dati per la stesura del business plan dei manufatti lenzuola e pasta” nell'ambito del Progetto di ricerca relativo allo “Studio comparato sul tema della distribuzione dei prodotti realizzato con il lavoro dei detenuti”.

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 30 giorni per un compenso lordo dipendente di euro 1.250,00.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

## Articolo 2

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura: laurea magistrale in Corporate finance, conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Excel e conoscenza ed esperienza nell'elaborazione di business plan.

Il mancato possesso dei requisiti essenziali ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione

## Articolo 3

La domanda di partecipazione alla selezione, redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso, **dovranno pervenire entro il giorno 19/05/2016**, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

-tramite raccomandata a/r indirizzata alla Segreteria Amministrativa – Unità Ricerca Dipartimento di Economia e Management, Via Cosimo Ridolfi 10, 56124 Pisa;

-direttamente alla Segreteria Amministrativa dell'Unità Ricerca del Dipartimento di Economia e Management (Piano Terzo), Via Cosimo Ridolfi 10, 56124 Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni dal lunedì al venerdì).

Entro la stessa data può essere inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [economia@pec.unipi.it](mailto:economia@pec.unipi.it).

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro del protocollo generale di entrata del Dipartimento di Economia e Management: per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia e Management – Unità Ricerca, per quelle consegnate a mano sarà rilasciata ricevuta, per quelle trasmesse tramite PEC sarà considerata la data di invio; saranno escluse le domande pervenute successivamente a tale data.

Alla domanda di partecipazione (mod 1) dovrà essere allegato;

- Curriculum vitae con l'indicazione dei titoli culturali e professionali richiesti dall'avviso
- Copia fotostatica di un documento di identità
- Autocertificazione dei titoli dichiarati (mod 2)

## Articolo 4

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione di almeno due esperti designata dal Direttore del Dipartimento di Economia e Management.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti di cui al precedente art. 2. La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulti il soggetto idoneo.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o mail). La commissione può decidere di predisporre una graduatoria di soggetti idonei che può essere utilizzata per lo stesso incarico nel limite massimo di due anni.

## Articolo 5

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 4, il Direttore del Dipartimento di Economia e Management provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla

stipulazione del contratto. L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (apposizione visto o silenzio assenso).

#### **Articolo 6**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

#### **Articolo 7**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile dell'Unità Bilancio e Servizi Generali del Dipartimento di Economia e Management, Via Ridolfi n. 10, 56126 Pisa.

#### **Articolo 8**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Economia e Management (<http://www.ec.unipi.it>) e sul sito web dell'Università di Pisa (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>)

Pisa,

Il Direttore del Dipartimento di Economia e Management

Prof. Pier Mario Pacini

**Mod. 1**

Alla Segreteria Amministrativa  
Unità Ricerca  
Dipartimento di Economia e Management  
Via Cosimo Ridolfi, 10  
56124 Pisa

Il/La sottoscritto/a....., nato/a ..... provincia ..... il  
..... Codice Fiscale .....

Recapito Telefonico ....., e-mail .....

**chiede**

di partecipare alla procedura prot n..... del..... finalizzata al conferimento di un incarico per  
prestazione occasionale avente come oggetto:  
“.....”  
presso il Dipartimento di Economia e Management

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ \*

\*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Università.**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Un curriculum vitae, redatto in italiano, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti dal candidato e richiesti all'articolo 2 del bando;
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale/tessera sanitaria;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

\_\_\_\_\_ (firma)

**Mod. 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(art.46 del D.P.R. 445/2000)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ**

**(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso dei seguenti titoli e attestati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

\_\_\_\_\_ (firma)