

Direzione del Personale
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Unità Gestione del trattamento giuridico ed economico delle cococo
Coordinatore: Dott. Luca Busico
Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci/

Prot. n. 15079 del 16/03/2016

Pubblicato il: 17/03/2016

Scadenza: 25/03/2016

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI CIVILTA' E FORME DEL SAPERE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO:** l'art 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;
- VISTO:** il progetto denominato ArchAIDE – Archaeological Automatic Interpretation and Documentation of cEramics, H2020-REFLECTIVE-6-2015” CUP I52I16000040006, allegato al presente avviso, di cui è responsabile la Prof.ssa Maria Letizia Gualandi;
- VISTA:** la Delibera n. 19 del 4/02/2016 del Consiglio del DIPARTIMENTO DI CIVILTA' E FORME DEL SAPERE con la quale viene autorizzata l'emanazione dell'interpello interno e, nel caso di esito negativo dello stesso, l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di collaborazione nell'ambito del progetto sopra indicato;
- VISTO:** l'interpello interno n. 142/2016 del 29/02/2016 per reperire una unità di personale da inserire nel DIPARTIMENTO DI CIVILTA' E FORME DEL SAPERE al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;
- DATO ATTO** che: detta struttura ravvisa la necessità di attivare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;
- DATO ATTO** che detta richiesta è conforme a quanto disciplinato dal regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa;
- DATO ATTO** altresì che quanto disposto con il presente provvedimento non riguarda il merito dell'attivazione del contratto che rientra nella responsabilità propria del Responsabile della Struttura proponente, il quale è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dalla Direzione generale, in ossequio alle disposizioni di legge e a quelle regolamentari di ateneo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa troverà copertura finanziaria sui fondi europei Horizon 2020 relativi al progetto ArchAIDE – Archaeological Automatic Interpretation and Documentation of cEramics, H2020-REFLECTIVE-6-2015” CUP I52I16000040006, codice budget 429999_2016_R_IST_H2020ArchAIDE_693548_GUALANDI del bilancio previsionale di Ateneo, anno 2016 (così come risulta dal provvedimento sopra citato);
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

Presso il DIPARTIMENTO DI CIVILTA' E FORME DEL SAPERE è disponibile un incarico, finalizzato alla realizzazione del progetto allegato, che avrà ad oggetto il supporto alla ricerca come consulente al team di ricerca per tutti gli aspetti concernenti la comunicazione del progetto e dei suoi risultati e prodotti (WP9), in particolare per le fasi di: - stesura del Communication Plan; -

realizzazione dell'immagine coordinata del progetto; - definizione delle modalità di comunicazione e della grafica destinate al sito web del progetto; - definizione delle modalità di comunicazione da destinare alle diverse tipologie di pubblico - realizzazione di tutti gli apparati grafici - definizione delle modalità di comunicazione e creazione della grafica del kit promozionale del progetto (come, ad esempio, gadgets, volantini, stickers ecc...); - coordinamento dei metodi e delle fasi di comunicazione sviluppati dal partenariato - "The employee will be supporting, as a consultant, the research team in each aspect of communication of the project and its results and deliverables (WP9), in particular about the steps of: creation of Communication Plan - creation of the project's brand; Definition of the methods of communication and graphics for the project website; Definition of the methods of communication to be allocated to different audiences; Achievement of all graphic supports; Definition of the methods of communication and creation of the graphic for the promotional kit of the project (i.e., for example, gadgets, leaflets, brochures, stickers etc ...); Coordination of the communication methods developed by the partnership.

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 36 mesi per un compenso lordo prestatore di euro 19140,72.

La prestazione sarà svolta presso la sede del DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE senza vincolo di subordinazione; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento nel campo delle arti grafiche (o titolo equipollente);
- Conoscenza documentata applicativi informatici: - pacchetto Adobe versione minima CS6 con particolare riferimento agli applicativi Indesign, Acrobat Professional, Photoshop; - applicativi per il Project Management.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Esperienze professionali documentate negli ambiti: - Comunicazione degli enti pubblici; - Comunicazione progetti di ricerca universitari; - Data visualization e infografica; - Beni Culturali presso soggetti pubblici e/o privati.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati :

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate , dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il **25/03/2016**, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Università di Pisa, Direzione del Personale, Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00).
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it .

La data di invio delle domande è stabilita dal timbro postale (in caso di raccomandata), o dalla data del Protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa o, nel caso di PEC, dalla data di invio.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione composta dal Responsabile della struttura richiedente (o un suo delegato), con funzioni di Presidente, il quale potrà farsi coadiuvare al massimo da due docenti competenti nella materia oggetto del bando; la Commissione sarà supportata da un funzionario appartenente alla Direzione del personale.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti indicati al precedente articolo 2.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla successiva stipula del contratto. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione della nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (apposizione visto o silenzio assenso).

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né vincoli di orario, nel quadro comunque di un rapporto unitario, coordinato e continuativo, presso il DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla Prof.ssa Maria Letizia Gualandi, in qualità di responsabile del progetto di ricerca.

L'Università si impegna a fornire adeguate strutture di accoglienza e supporto alle attività del titolare del contratto presso il suddetto Dipartimento.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale, Lungarno Pacinotti, 44, 56126 Pisa.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore Generale
(Dott. Riccardo Grasso)

ABSTRACT

PROGETTO DI RICERCA EUROPEO:

"ARCHaeological Automatic Interpretation and Documentation of cERamics (ARCH-AIDE)", H2020-REFLECTIVE-6-2015"

CUP I52I16000040006,

La classificazione della ceramica è di fondamentale importanza per la comprensione e la datazione dei contesti archeologici e per comprendere le dinamiche di produzione, i commerci e le interazioni sociali. Purtroppo, l'attività di classificazione, essendo strettamente connessa all'interpretazione e alla verifica umana, richiede molto tempo e competenze molto complesse sia per i ricercatori sia per i professionisti. L'automatizzazione digitale della classificazione dei frammenti ceramici rivoluzionerebbe i comportamenti e le aspettative degli archeologi, ne incontrerebbe i bisogni reali e genererebbe benefici economici, riducendo tempi e costi, e creando benefici sociali, incrementando l'accesso, il riuso e la valorizzazione del patrimonio culturale digitale in modo sostenibile.

Il progetto mira a sviluppare un metodo di ricerca creativo e innovativo a supporto del processo di interpretazione archeologica (sia sul campo sia nelle fasi di post scavo). L'approccio è quello di sostenere il lavoro di classificazione e interpretazione degli archeologici mediante strumenti informatici, in grado di fornire all'utente funzioni semi automatiche per il riconoscimento e la caratterizzazione di ogni frammento.

Pottery classification is of fundamental importance for the comprehension and dating of the archaeological contexts, and for understanding the dynamics of production, trade flows, and social interactions. Unfortunately, classification requires complex skills and since it is heavily dependent on human inspection and interpretation it is a very time consuming activity, both for researchers and professionals.

The digital automation of potsherds classification would revolutionise archaeologists habits, behaviours and expectations, would meet real user needs and generate economic benefit, reducing time and costs, and would create societal benefits, improving access and exploitation of the digital cultural heritage in a sustainable way.

The project aims to provide an innovative and creative research method for supporting archaeological interpretation process (both on the fieldwork and in post excavation analysis). The approach is to support the classification and interpretation work of the archaeologist with innovative computer-based tools, able to provide the user with features for the semi-automatic characterization and matching of each sherd.

Obiettivi previsti e risultati attesi del programma di ricerca:

Gli obiettivi del progetto ArchAIDE sono di supportare il lavoro di classificazione e interpretazione fatto dagli archeologi attraverso strumenti informatici innovativi, in grado di fornire all'utente strumenti per realizzare il riconoscimento e la descrizione semi automatica dei frammenti ceramici, all'interno della enorme mole di informazioni presenti nei cataloghi cartacei. Questo strumento, rivoluzionando le abitudini, i comportamenti e le aspettative degli archeologi, incontrando quindi i reali bisogni dei consumatori, genererebbe benefici economici, riducendo tempi e costi, e creerebbe benefici sociali verso il patrimonio culturale, incrementandone l'accesso e il riuso, valorizzando il patrimonio culturale digitale in modo sostenibile. Questi obiettivi saranno raggiunti attraverso lo sviluppo di:

- Una procedura il più possibile automatizzata per trasformare i cataloghi cartacei in un set di descrizioni digitali ricercabili in un database
- Uno strumento (progettato soprattutto per sistemi mobile) che supporterà gli archeologici nel riconoscimento e nella classificazione dei frammenti ceramici durante le fasi di scavo e

le analisi post-scavo, realizzato con un interfaccia di facile utilizzo e algoritmi specifici per la caratterizzazione, la ricerca e il riconoscimento delle corrispondenze visive e geometriche.

- Una procedura che, dai dati, crei in automatico una scheda identificativa del frammento visualizzabile in formato digitale e stampabile
- Una visualizzazione dei dati in tempo reale, con piattaforma web, per migliorare l'accesso al patrimonio archeologico e generare nuova conoscenza
- Un archivio aperto per permettere l'archiviazione e il riutilizzo dei dati archeologici, trasformandoli in patrimonio comune e permettendone una sostenibilità economica. Questi strumenti saranno testati e valutati su casi reali.

The objectives of ArchAIDE are to support the classification and interpretation work of archaeologists with innovative computer-based tools, able to provide the user with features for the semi-automatic description and matching of potsherds over the huge existing ceramic catalogues. This tool would revolutionise archaeologists habits, behaviours and expectations, would meet real user needs and generate economic benefits, reducing time and costs, would create societal benefits from cultural heritage, improving access, re-use and exploitation of the digital cultural heritage in a sustainable way.

These objectives will be achieved through the development of:

- an as-automatic-as-possible procedure to transform the paper catalogues in a digital description, to be used as a data pool for search and retrieval process;
- a tool (mainly designed for mobile devices) that will support archaeologists in recognising and classifying potsherds during excavation and post-excavation analysis, through an easy-to-use interface and efficient algorithms for characterization, search and retrieval of the visual/geometrical correspondences;
- an automatic procedure to derive a complete potsherd's identity card by transforming the data collected into a formatted electronic document, printable or visual;
- a web-based real-time data visualization to improve access to archaeological heritage and generate new understanding;
- an open archive to allow the archival and re-use of archaeological data, transforming them into common heritage and permitting economic sustainability. Those instruments will be tested and assessed on real-cases scenarios, paving the way to future exploitation.

Coordinatore del Progetto
Prof.ssa Maria Letizia Gualandi

All'Università di Pisa
Direzione del Personale
Unità Gestione del trattamento giuridico ed
economico delle cococo
Lungarno Pacinotti n. 43
56126 Pisa

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura prot n..... del.....finalizzata al conferimento di un incarico, presso il DIPARTIMENTO DI CIVILTA' E FORME DEL SAPERE, avente come oggetto il supporto alla ricerca come consulente al team di ricerca per tutti gli aspetti concernenti la comunicazione del progetto e dei suoi risultati e prodotti (WP9).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....

(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
_____ conseguito in data _____ presso
l'Università di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____
_____ conseguita
in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
_____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

titolo di studio estero _____ conseguito in
data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;

di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....
(firma)