

**AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
DI PRESTAZIONE OCCASIONALE DI SUPPORTO AL PROGETTO ERASMUS+**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2012);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO** l'art 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;
- VISTO** l'avviso di fabbisogno num. 77 del 08/02/2016 per reperire una unità di personale da inserire nel Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;
- VISTO** il Progetto dal titolo: **"CAI 2015 - Cofinanziamento di Ateneo ai fondi OS per supporto all'organizzazione delle attività di mobilità del Programma Erasmus+**" il cui responsabile scientifico è il dott. Arturo Marzano;
- VISTO** la previsione di attuazione di detto progetto all'interno del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere;
- CONSIDERATO** di dover provvedere a reclutare una professionalità specifica presso la struttura suddetta con la tempistica sopraindicata, mediante procedura comparativa per *curricula* che consenta di individuare un soggetto qualificato per l'attribuzione di un incarico per la seguente attività **"Predisposizione di formulari informatici destinati all'utilizzo nella predisposizione di un piano strategico per la formazione di "Alleanze per la conoscenza" e "Partenariati strategici" all'interno del programma strategico 2014-2020"**; la prestazione sarà della durata di 20 giorni e sarà svolta presso il domicilio del collaboratore e presso il Dipartimento;
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di attivare un contratto di prestazione occasionale per l'attività di cui sopra;

**RENDE NOTO**

**Articolo 1**

Presso il Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere è disponibile un incarico finalizzato alla realizzazione del progetto allegato sopraindicato; in particolare l'attività avrà ad oggetto la **"Predisposizione di formulari informatici destinati all'utilizzo nella predisposizione di un piano strategico per la formazione di "Alleanze per la conoscenza" e "Partenariati strategici" all'interno del programma strategico 2014-2020"**. Il prestatore che risulterà idoneo avrà un incarico di 20 giorni a decorrere dalla data di stipula e prevede un corrispettivo di Euro 1843,32

al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del prestatore; l'incarico verrà formalizzato con la stipula di apposito contratto.

## **Articolo 2**

Per la partecipazione alla selezione costituiscono requisiti essenziali:

- Laurea magistrale in Discipline umanistiche oppure possesso della Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Discipline umanistiche.
- Dottorato di ricerca o equipollente in Discipline umanistiche;
- Precedente esperienza in ambito di progetti europei e di mobilità Erasmus.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

## **Articolo 3**

Gli interessati devono inviare la propria richiesta, secondo l'allegato fac-simile di domanda, entro le ore **12,00** del giorno **1 marzo 2016** in busta chiusa con sopra indicato **“Predisposizione di formulari informatici destinati all'utilizzo nella predisposizione di un piano strategico per la formazione di “Alleanze per la conoscenza” e “Partenariati strategici” all'interno del programma strategico 2014-2020”**, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- ❖ tramite raccomandata a/r indirizzata all' Università di Pisa - Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, Via Trieste n. 38, 56126 Pisa;
  - ❖ direttamente alla Segreteria del Dipartimento medesimo durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì).
- Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:
- *curriculum vitae* con l'indicazione dei titoli culturali e professionali richiesti dall'avviso (mod. 1),
  - copia fotostatica di un documento di identità,
  - autocertificazione dei titoli dichiarati (mod. 2)

## **Articolo 4**

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione tecnica composta dal Direttore del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere e dal dott. Arturo Marzano. La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione del titolo di studio ed delle conoscenze di cui all'art. 2 del presente avviso.

La commissione provvederà a redigere apposito verbale.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o e-mail).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulti il soggetto idoneo.

## **Articolo 5**

Sulla base del verbale redatto dalla commissione mista di cui all'art. 4, il Direttore del Dipartimento provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla stipulazione del contratto. L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte di Conti (apposizione visto o silenzio assenso).

## **Articolo 6**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

## **Articolo 7**

Il presente avviso sarà affisso all'albo del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere e pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere  
*Prof. Alessandro Polsi*

mod. 1

## FAC-SIMILE DOMANDA

Al Direttore del Civiltà e Forme del  
Sapere  
Via P. Paoli 15  
56126 Pisa

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat. a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

(Prov. di \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare alla procedura prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ finalizzata al conferimento di un incarico occasionale avente come oggetto:

**“Predisposizione di formulari informatici destinati all’utilizzo nella predisposizione di un piano strategico per la formazione di “Alleanze per la conoscenza” e “Partenariati strategici” all’interno del programma strategico 2014-2020”.**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Allega *curriculum vitae*, redatto in italiano, datato e sottoscritto, con l’indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti, nonché copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale e la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio (mod. 2).

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell’ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di prestazione occasionale con il Dipartimento di Civiltà e forme del sapere.**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma*

mod. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art.46 del D.P.R. 445/2000)  
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME

\_\_\_\_\_

NOME

\_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA

\_\_\_\_\_

CODICE

FISCALE

\_\_\_\_\_

PASSAPORTO (Solo per gli

stranieri)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso dei seguenti titoli e attestati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*firma*