



UNIVERSITÀ DI PISA

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2012;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con DR n. 13745 del 08/10/2008, art. 64 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: l'art. 2222 del CC relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO: l'art. 7 comma 6 e 6bis del D.Lgs. n. 165/01;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni, non dipendenti dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 29/5/2009 n. 7967;

VISTO: l'interpello interno n. 119/2015 per reperire una figura professionale con l'incarico di svolgere un'attività di formazione professionale di alto livello di lingua inglese presso la Direzione Ricerca e Internazionalizzazione;

VISTO: il provvedimento del Dirigente dell'Area Ricerca e Internazionalizzazione n. 11842 del 26/03/2015 con il quale, preso atto dell'esito negativo dell'interpello Interno, è stata autorizzata l'attivazione di una procedura comparativa;

DATO ATTO: che la Direzione Ricerca e Internazionalizzazione ravvisa la necessità di attivare un contratto di natura libero professionale per l'attività di cui sopra, riservato ai soggetti con comprovata esperienza nell'insegnamento della lingua inglese in contesti di tipo internazionale;

DATO ATTO che detta richiesta è conforme a quanto disciplinato dal regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa;

CONSIDERATO: che la spesa derivante dall'attivazione del contratto troverà copertura finanziaria su progetto 319999_2015_Scienza senza frontiere - Scienza senza frontiere 2015;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Presso l'Università di Pisa è disponibile un incarico per il reperimento di un insegnante madrelingua inglese ai fini di svolgere una attività di formazione professionale di alto livello della lingua inglese, come lingua seconda (Livello L2), per il personale del Settore Internazionalizzazione della Direzione Ricerca e Internazionalizzazione.

L'incarico avrà durata presuntiva di **18** ore, suddivise in **12** lezioni settimanali da **90** minuti ciascuna e l'avvio dell'attività e l'efficacia del contratto decorreranno dalla data, che verrà comunicata dall'Università, di ricezione dell'esito positivo e/o di formazione del silenzio/assenso della Corte dei Conti, in sede di controllo preventivo.

ART. 2 - REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE:

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- Conoscenza delle lingue Inglese a livello di madrelingua;
- Capacità di esercitare in un contesto di tipo internazionale;
- Capacità di comunicazione in ambiti multiculturali;
- Certificazione documentate per l'insegnamento della lingua inglese.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda/studio in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e fine di ogni rapporto);
- copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva (mod. 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro il **4 maggio 2015**, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R indirizzata all'Università di Pisa, Direzione Ricerca e Internazionalizzazione, lungarno Pacinotti 43 - 56126 Pisa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa, durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9 alle ore 13 dei giorni dal lunedì al venerdì);

Saranno escluse le domande pervenute successivamente a tale data.

ART. 5 . VALUTAZIONE COMPARATIVA

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini, sarà operata da una commissione giudicatrice composta dal Responsabile della Struttura richiedente (o suo delegato), con funzioni di Presidente, il quale potrà farsi coadiuvare al massimo da due funzionari competenti nella materia oggetto del bando; la Commissione sarà supportata da un funzionario appartenente alla Direzione del Personale e degli Affari Generali.

La Commissione nella comparazione dei curricula si atterrà ai seguenti criteri: la valutazione dei requisiti indicati al precedente art. 2.

La Commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>)

ART. 6 - CONFERIMENTO INCARICO

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Dirigente della Direzione Ricerca e Internazionalizzazione, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla successiva stipula del contratto.

In ogni momento della procedura, l'Amministrazione si riserva di non dar corso all'aggiudicazione del contratto.

Il responsabile delle attività oggetto del contratto sarà la Dott.ssa Elena Perini, Dirigente della Direzione Ricerca e Internazionalizzazione.

ART.7 - DIRITTI E DOVERI

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal professionista in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né vincoli di orario, con opportune modalità di coordinamento da pattuirsi nel contratto.

L'Università si impegna a fornire adeguate strutture di supporto alle attività del titolare del contratto.

ART. 8 - COMPENSO

Il compenso per le attività in parola è previsto in circa €. 670,00.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Cristina Orsini, Coordinatore del Settore Internazionalizzazione della Direzione Ricerca e Internazionalizzazione, Lungarno Pacinotti 43 - 56126 Pisa (Tel. 0502212207 - c.orsini@adm.unipi.it).

ART. 10 - PUBBLICITA' PROCEDURA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>)

ART.11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

**Il Dirigente della Direzione Ricerca e Internazionalizzazione
Dott.ssa Elena Perini**

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Dirigente della Direzione Ricerca e
Internazionalizzazione dell'Università di
Pisa

Lungarno Pacinotti, 43

56126 Pisa

Il/La sottoscritt_ _____

nat_. a _____ (Prov. di _____) il _____

codice fiscale _____ e residente a _____

(Prov. di _____) C.A.P. _____ Via _____ n° _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

chiede

di partecipare alla procedura prot n. _____ del _____ finalizzata al conferimento di un incarico professionale avente come oggetto il reperimento di un insegnante madrelingua inglese ai fini di svolgere una attività di formazione professionale di alto livello della lingua inglese, come lingua seconda (Livello L2) per il personale del Settore Internazionalizzazione della Direzione Ricerca e Internazionalizzazione.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Allega *curriculum vitae*, redatto in italiano, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti, nonché copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale e la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio (mod. 2).

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;

- di essere in possesso dei seguenti titoli e attestati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data _____

firma