



UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale e degli Affari Generali
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Luca Busico

Prot. n. 4002 del 28/01/2015

Publicato il: 29/01/2015

Scadenza: 06/02/2015

**AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AGRO-AMBIENTALI**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO:** l'art 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;
- VISTO:** i progetti denominati "Impresa" e "Transmango", allegati al presente avviso, il cui responsabile scientifico è il Prof. Gianluca Brunori;
- VISTO:** l'interpello interno n. 607 del 28/11/2014 per reperire una unità di personale da inserire nel Dipartimento al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;
- VISTO:** il provvedimento d'urgenza n. 125 del 10/12/2014 del Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-Ambientali con il quale, considerato l'esito negativo dell'interpello interno, viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di collaborazione nell'ambito dei progetti sopra indicati;
- DATO ATTO** che: detta struttura ravvisa la necessità di attivare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;
- DATO ATTO** che detta richiesta è conforme a quanto disciplinato dal regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa;
- DATO ATTO** altresì che quanto disposto con il presente provvedimento non riguarda il merito dell'attivazione del contratto che rientra nella responsabilità propria del Responsabile della Struttura proponente, il quale è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dalla Direzione generale, in ossequio alle disposizioni di legge e a quelle regolamentari di ateneo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa troverà copertura finanziaria sui fondi europei dei progetti "Transmango", codice budget 569999_Brunori_2013_Transmango_UE e "Impresa" codice budget 569999_2013_Brunori_IMPRESA_I del bilancio previsionale di Ateneo, anno 2015, così come risulta dal provvedimento sopra citato;
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

Presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-Ambientali è disponibile un incarico finalizzato alla realizzazione dei progetti allegati, che avrà ad oggetto attività di supporto nell'ambito dei progetti di ricerca "Transmango" e "Impresa" (assistenza nella predisposizione dello sviluppo temporale del budget di progetto, controllo in itinere dei costi sostenuti, predisposizione di un report trimestrale circa lo stato di avanzamento, pianificazione dei flussi finanziari attesi in entrata e in uscita, assistenza nella predisposizione dei report richiesti dal coordinatore e/o dalla Bando 1531 bis

Comunità per la parte economico-finanziaria, confronto su specifiche tematiche di applicazione delle norme e regole dei progetti FP7).

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 24 mesi per un compenso lordo prestatore di euro 8.368,95.

La prestazione sarà svolta presso la sede del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-Ambientali senza vincolo di subordinazione; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Laurea magistrale appartenente alla classe 77;
- esperienza comprovata nell'ambito della gestione e della revisione contabile di progetti europei.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod. 1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il 6 febbraio 2015, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Università di Pisa, Direzione del Personale e degli Affari generali, Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00).
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it.

La data di invio delle domande è stabilita dal timbro postale (in caso di raccomandata), o dalla data del Protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa o, nel caso di PEC, dalla data di invio.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione composta dal Responsabile della struttura richiedente (o un suo delegato), con funzioni di Presidente, il quale potrà farsi coadiuvare al massimo da due docenti competenti nella materia oggetto del bando; la Commissione sarà supportata da un funzionario appartenente alla Direzione del personale e degli Affari generali.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri:

- valutazione dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- possesso di abilitazione professionale.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla successiva stipula del contratto. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione della nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (apposizione visto o silenzio assenso).

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né vincoli di orario, nel quadro comunque di un rapporto unitario, coordinato e continuativo, presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-Ambientali.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Gianluca Brunori, in qualità di responsabile scientifico.

L'Università si impegna a fornire adeguate strutture di accoglienza e supporto alle attività del titolare del contratto presso il suddetto Dipartimento.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Luca Busico, Direzione del Personale e degli Affari generali, Lungarno Pacinotti, 44, 56126 Pisa.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore Generale
(Dott. Riccardo Grasso)



UNIVERSITA' DI PISA

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI E
AGRO-AMBIENTALI

*Department of Agriculture,
Food and Environment*

Direzione
Administrative Staff
Via del Borghetto, 80
I- 56124 Pisa (Italy)
Tel. +39 050 2216090
Fax +39 050 2216087 e-
mail: disaaa@agLunipi.it
website: www.agr.unipi.it

Direttore
Director
Prof. Rossano Massai
e-mail: direttoredisaaa@unipi.it

Responsabile Amministrativo
Administrative Responsible Dott.
Giuseppe Rigoli
e-mail: giuseppe.rigoli@unipi.it

IMPRESA (estratto GA)

IMPRESA (estratto GA)

The project will:

- describe the contemporary evolution of traditional public and private agricultural research, particularly as its boundaries with food processing, biotechnology and bioeconomy activities (for example, renewable energy) are becoming increasingly blurred, and its objectives are broadening, using on-going structured interaction with an expert stakeholder panel
- survey the trends, sources and objectives of agricultural research in EU and EEA countries and Switzerland, providing a scoping survey which provides a preliminary view of the range and integration of activities, and to design a framework, compatible with the OECO Frascati manual, to assess the volume and effectiveness of research
- carry out econometric analysis and input-output modelling on the effect of research on agricultural productivity, including lag modelling, as the call specifically requires this, but with a view to acknowledging the importance of additional objectives for research; limited to a small number of country studies, to include small, medium and large countries which all so reflect geographic diversity
- in a number of regional case studies, selected for agro-ecological (and possibly also socioeconomic) diversity, investigate the overall causal framework of case-specific individual research-based innovations, using active searching for disconfirming evidence as a validation criterion
- innovatively and effectively communicate the results of the major workpackages to national governments and other stakeholders, through a variety of dissemination channels (webinars, policy briefs, as well as traditional reports and conference presentations)

f.to Prof. Gianluca Brunori



UNIVERSIT A' DI PISA

DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI E
AGRO-AMBIENTALI

*Department of Agriculture,
Food and Environment*

Direzione
Administrative Staff
Via del Borghetto, 80
I-56124 Pisa (Italy)
Tel. +390502216090
Fax +39 050 2216087 e-
mail: disaaa@agr.unipi.it
website: www.agr.unipi.it

Direttore
Director
Prot. Rossano Massai
e-mail: direttoredisaaa@unipi.it

Responsabile Amministrativo
Administrative Responsible Dott.
Giuseppe Rigoli
e-mail: giuseppe.rigoli@unipi.it

TRANSMANGO (estratto GA)

The project aims to obtain a comprehensive picture of the effects of the global drivers of change (climate, economic concentration and market structure, financial power, resource competition, marginalization, property rules, geo-political shifts, consumer preferences, consumption patterns and nutritional transition) on European and global food demand and on raw material production (and, consequently, on food flows). The research focuses on the vulnerability and resilience of European food systems in a context of socio-economic, behavioural, technological, institutional and agro-ecological change and aims to enhance understanding of the new challenges and opportunities that the food sector will face in the future. Vulnerability assessment methodologies and dynamic modeling tools will be reviewed, upgraded and developed to assess the resilience of Europe's agrofood sector and food security situation and to understand the sustainability frontiers of different food production systems under the new unfolding conditions. The project will collect analytical data that will be used to design scenarios for the desired transition pathways in the food system. Based on these scenarios, TRANSMANGO will provide guidance to support the transition towards sustainability and will offer recommendations to address Europe's medium- and long-term food security.

f.to Prof. Gianluca Brunori

All'Università di Pisa
Direzione del Personale e degli Affari Generali
Lungarno Pacinotti n. 43
56126 Pisa

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura prot n..... del.....finalizzata al conferimento di un incarico, presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-Ambientali, avente come oggetto attività di supporto nell'ambito dei progetti di ricerca "Transmango" e "Impresa".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Università.**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....
(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
_____ conseguito in data _____ presso
l'Università di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____
_____ conseguita
in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
_____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

titolo di studio estero _____ conseguito in
data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;

di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....
(firma)