



Direzione del Personale e degli Affari Generali  
*Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti*  
Unità Forme flessibili di e lavoro e mobilità  
Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani

**Prot. N. 10552 del 18/03/2015**  
**Pubblicato il: 19/03/2015**  
**Scadenza: 30/03/2015**

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI n. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI NELL'AMBITO DELLA CLASSE A 017 DEI TIROCINI FORMATIVI ATTIVI - TFA

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO:** l'art 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;
- VISTO:** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 "Regolamento concernente: definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- VISTO:** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 4 aprile 2011, n. 139 "Attuazione decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente la formazione iniziale degli insegnanti";
- VISTO:** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 11 novembre 2011: "Definizione delle modalità e svolgimento delle caratteristiche delle prove di accesso ai percorsi di Tirocinio Formativo Attivo di cui all'art. 15, comma 1, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249";
- VISTA:** la nota del 10.10.2012 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca concernente la relazione tra il Tirocinio Formativo Attivo e le c.d. "abilitazione verticali", "a cascata" o, comunque appartenenti ad ambiti disciplinari;
- VISTO:** il decreto del Ministero dell'Istruzione n. 312 del 16/05/2014;
- VISTO:** il bando di concorso per l'accesso al Tirocinio Formativo Attivo - TFA attivato dalle Università Toscane Prot. n. 35352 del 31 Ottobre 2014;
- VISTO:** il provvedimento prot n 6042/2013 del 13/2/2013 con il quale viene attivata presso la Direzione generale l'Unità di progetto Segreteria didattica corsi di T.F.A;
- VISTO:** il provvedimento prot n 7033/2013 del 21/2/2013 con il quale vengono delegate al Dott. Bellandi Mauro, Dirigente della Direzione didattica e servizi agli studenti, le funzioni dirigenziali connesse all'Unità di progetto Segreteria didattica corsi di TFA;
- VISTA:** la Disposizione Dirigenziale Prot. n. 8051 del 27/02/2015 con la quale il Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti autorizza l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di n. 3 incarichi di insegnamento nell'ambito della classe A 017 del Corso di Tirocinio Formativo attivo - TFA;
- CONSIDERATO:** che il Dirigente di detta struttura ritiene di non dover procedere preventivamente all'avviso di fabbisogno interno in quanto trattasi di professionalità specifiche non presenti tra il personale docente dell'Ateneo e di procedere direttamente alla selezione di soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali per le materie nell'ambito del Tirocinio Formativo Attivo - TFA;

**DATO ATTO** che detta richiesta è conforme a quanto disciplinato dal regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa;

**DATO ATTO** altresì che quanto disposto con il presente provvedimento non riguarda il merito dell'attivazione del contratto che rientra nella responsabilità propria del Responsabile della Struttura proponente, il quale è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dalla Direzione generale, in ossequio alle disposizioni di legge e a quelle regolamentari di ateneo;

**CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa troverà copertura finanziaria sui fondi esterni derivanti integralmente dalla contribuzione degli allievi dei corsi TFA, codice budget 309999\_2015\_corso TFA 2014/2015 del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2015 (così come risulta dal provvedimento sopra citato);

**RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1 - Oggetto del bando**

Presso la DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI sono disponibili n. 3 incarichi di insegnamento per la classe A 017 del Corso di Tirocinio Formativo Attivo – TFA dell'Università di Pisa per le ore e insegnamenti di seguito specificati:

Classe A 017 (codice da indicare nella domanda)	Insegnamento	Totale ore
Cod. 1	Didattica dell'economia aziendale	12
Cod. 2	Didattica dell'economia aziendale	12
Cod. 3	Didattica del bilancio e sua interpretazione	16

I collaboratori che risulteranno idonei avranno ciascuno un incarico di 5 mesi, per un compenso orario lordo prestatore di euro 45 (quarantacinque).

La prestazione sarà svolta presso le sedi dell'Università di Pisa senza vincolo di subordinazione; l'orario verrà concordato con la Segreteria didattica TFA/Sostegno; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

### **Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione**

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura, per ciascun incarico di insegnamento:

#### Cod. 01 - Didattica dell'economia Aziendale:

- Laurea Specialistica o Magistrale o Laurea Vecchio ordinamento in Economia;
- Dottorato di ricerca in Economia Aziendale.

#### Cod. 02 - Didattica dell'economia Aziendale:

- Laurea Specialistica o Magistrale o Laurea Vecchio ordinamento in Economia;
- Dottorato di ricerca in Economia Aziendale.

#### Cod. 03- Didattica del Bilancio e sua interpretazione:

- Laurea Specialistica o Magistrale o Laurea Vecchio ordinamento in Economia;
- Abilitazione Professionale Dottore Commercialista.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati :

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate , dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il 30/03/2015, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Università di Pisa, Direzione del Personale e degli Affari generali, Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00).
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it) .

La data di invio delle domande è stabilita dal timbro postale (in caso di raccomandata), o dalla data del Protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa o, nel caso di PEC, dalla data di invio.

#### **Articolo 5 – Valutazione comparativa**

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione composta dal Responsabile della struttura richiedente (o un suo delegato), con funzioni di Presidente, il quale potrà farsi coadiuvare al massimo da due docenti competenti nella materia oggetto del bando; la Commissione sarà supportata da un funzionario appartenente alla Direzione del personale e degli Affari generali.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulteranno i soggetti idonei.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

#### **Articolo 6 - Conferimento incarico**

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla successiva stipula del contratto. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Articolo 7 – Diritti e doveri**

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né vincoli di orario, nel quadro comunque di un rapporto unitario, coordinato e continuativo.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Roberto Verona, in qualità di referente della classe A 017 dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo TFA.

L'Università si impegna a fornire adeguate strutture di accoglienza e supporto alle attività del titolare del contratto presso le sedi di svolgimento delle attività.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

#### **Articolo 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Chiara Viviani, Direzione del Personale e degli Affari generali, Lungarno Pacinotti, 44, 56126 Pisa.

#### **Articolo 9 – Pubblicità procedura**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

**Articolo 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore Generale  
(Dott. Riccardo Grasso)

All'Università di Pisa  
Direzione del Personale e degli Affari Generali  
Unità Forme flessibili di lavoro e mobilità  
Lungarno Pacinotti n. 43  
56126 Pisa

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale .....

Recapito Telefonico ....., e-mail .....

**chiede**

di partecipare alla procedura prot n **N. 10552 del 18/03/2015**, finalizzata al conferimento di un incarico nell'ambito del Corso di Tirocinio Formativo Attivo – TFA dell'Università di Pisa, per lo svolgimento dell'insegnamento appartenente alla classe A017:

**cod.** \_\_\_\_\_ insegnamento \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ \*

\*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....

(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art.46 del D.P.R. 445/2000)  
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

➤ di essere in possesso di:

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso  
l'Università di \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguita  
in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
con voto \_\_\_\_\_;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

titolo di studio estero \_\_\_\_\_ conseguito in  
data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;

di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....

(firma)