



UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale e degli Affari Generali
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Unità Forme flessibili di lavoro e mobilità
Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani

Prot. n. 29394 del 31/07/2015

Pubblicato il: 01/08/2015

Scadenza: 27/08/2015

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO:** l'art 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;
- VISTO:** il progetto allegato del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione per lo studio dell'incidenza dei vari fattori organizzativi della didattica sul percorso formativo degli studenti, finalizzato al miglioramento dell'offerta didattica (responsabile Prof.ssa Gigliola Vaglini);
- VISTO:** l'interpello interno n. 335/2015 del 10/07/2015 per reperire una unità di personale da inserire nel DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;
- VISTO:** il provvedimento d'urgenza n. 142, prot, n. 2357, del 24/07/2015 del Direttore del DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE con il quale, considerato l'esito negativo dell'interpello interno, viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di collaborazione nell'ambito del progetto sopra indicato;
- DATO ATTO** che: detta struttura ravvisa la necessità di attivare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;
- DATO ATTO** che detta richiesta è conforme a quanto disciplinato dal regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa;
- DATO ATTO** altresì che quanto disposto con il presente provvedimento non riguarda il merito dell'attivazione del contratto che rientra nella responsabilità propria del Responsabile della Struttura proponente, il quale è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dalla Direzione generale, in ossequio alle disposizioni di legge e a quelle regolamentari di ateneo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa troverà copertura finanziaria sui fondi esterni derivati da residui di progetti commerciali, cod. budget budget 519999_2015_CORGINI_UD_27, del bilancio previsionale di Ateneo, anno 2015 (così come risulta dal provvedimento sopra citato);
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

Presso il DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE è disponibile un incarico di supporto alla didattica per l'analisi dell'andamento dei percorsi di studio e relativo tutoraggio degli studenti dei vari corsi di studio afferenti al Dipartimento (mediante lo studio dell'incidenza di vari fattori organizzativi della didattica sul loro percorso formativo, l'estrazione dei flussi di attività (o workflow) seguite dagli studenti relativi alla frequenza dei corsi e allo svolgimento degli esami, l'utilizzo di tecniche di estrazione da dati provenienti da sistemi on-line di gestione della didattica).

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 12 mesi per un compenso lordo prestatore di euro 27816,2 .

La prestazione sarà svolta presso la sede del DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE senza vincolo di subordinazione; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (o possesso del titolo equipollente rilasciato da autorità straniere e dichiarato tale dalle autorità italiane) in discipline umanistiche;
- esperienza professionale pregressa, almeno quinquennale, a supporto di docenti e studenti svolta in ambito universitario.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati :

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate , dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il 27/08/2015, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Università di Pisa, Direzione del Personale e degli Affari generali, Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00).
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it .

Si informa che dal 5 al 14 agosto 2015 gli uffici dell'Amministrazione saranno chiusi.

La data di invio delle domande è stabilita dal timbro postale (in caso di raccomandata), o dalla data del Protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa o, nel caso di PEC, dalla data di invio.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione composta dal Responsabile della struttura richiedente (o un suo delegato), con funzioni di Presidente, il quale potrà farsi coadiuvare al massimo da due docenti competenti nella materia oggetto del bando; la Commissione sarà supportata da un funzionario appartenente alla Direzione del personale e degli Affari generali.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti indicati al precedente articolo 2; costituiranno inoltre titoli preferenziali: - comprovata esperienza in attività di tutorato a studenti dei Corso di Studio e dei Master in Ingegneria,

compresi studenti stranieri; - conoscenza del sistema operativo Windows e pacchetto Office; - pregressa esperienza nell'uso di applicazioni software per sistemi on-line di gestione della didattica; - buona conoscenza della lingua inglese e della lingua francese.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla successiva stipula del contratto. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né vincoli di orario, nel quadro comunque di un rapporto unitario, coordinato e continuativo, presso il DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla Prof.ssa Gigliola Vaglini, in qualità di responsabile del progetto.

L'Università si impegna a fornire adeguate strutture di accoglienza e supporto alle attività del titolare del contratto presso il suddetto Dipartimento.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Chiara Viviani, Direzione del Personale e degli Affari generali, Lungarno Pacinotti, 44, 56126 Pisa.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore Generale
(Dott. Riccardo Grasso)

Progetto

Supporto ai Corsi di Studio afferenti al Dipartimento per lo studio dell'incidenza dei vari fattori organizzativi della didattica sul percorso formativo degli studenti, finalizzato al miglioramento dell'offerta didattica.

Breve descrizione

Il progetto ha come obiettivo quello di valutare l'incidenza di vari fattori organizzativi della didattica sul percorso formativo degli studenti, attraverso l'estrazione dei flussi di attività relativi alla frequenza dei corsi e allo svolgimento degli esami. Detti flussi di attività si possono estrarre, tramite opportune applicazioni software, dai dati di sistemi on-line di gestione della didattica.

La progettazione del sistema verrà svolta nel Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, al quale afferiscono le professionalità sufficienti dal punto di vista informatico, sotto la guida di un Coordinatore di progetto, docente del Dipartimento.

Il progetto si articola in una prima fase di sperimentazione applicata ad alcuni insegnamenti universitari e corsi di laurea del Dipartimento, con una utenza sufficientemente rappresentativa, tracciando e analizzando i dati attraverso la collaborazione con il personale a contatto con l'utenza e a supporto della medesima; la seconda fase vedrà l'estensione graduale del sistema a tutti i corsi di studio del dipartimento.

Il progetto si svilupperà in diverse azioni. Verranno innanzitutto identificate le principali attività svolte dagli studenti, quali l'iscrizione a un corso, l'iscrizione a una prova di esame, il superamento di una prova di esame, e così via. Successivamente si identificheranno i sistemi on-line di gestione della didattica in grado di fornire i suddetti dati, quali il portale di e-learning, il sistema di iscrizione agli esami, il sistema di supporto a tesi e lauree, e così via.

Uno dei risultati più rilevanti sarà l'estrazione dei flussi di attività (o workflow) seguiti dagli studenti, al fine di caratterizzare le scelte che incidono sul loro percorso di studi in termini di numero di prove di esame superate, non superate, di abbandoni, di voti conseguiti, e così via. Si prevede quindi di studiare l'incidenza dei vincoli organizzativi quali distanze tra gli appelli e relativi periodi di svolgimento, propedeuticità, e così via, sulle suddette scelte, nonché di legami emergenti (comportamento collettivo) tra attività, che possono risultare vantaggiosi o svantaggiosi per la carriera.

L'introduzione del sistema di supporto decisionale suddetto, per lo studente e per i docenti, sarà accuratamente valutato dai Corsi di Studio grazie alla collaborazione con personale di esperienza pluriennale nell'ambito. Detto collaboratore svolgerà anche attività di tutorato agli studenti, per assisterli ed orientarli nel percorso formativo alla luce degli esiti del progetto in essere e per monitorare l'effetto di questo orientamento sugli andamenti dei percorsi di studio individuali.

Il progetto prevede infine più cicli di analisi, progettazione e sperimentazione, al fine di costruire "storie di successo" che fungano da stimolo per un progressivo coinvolgimento di altri insegnamenti e corsi di studio dell'Ateneo.

All'Università di Pisa
Direzione del Personale e degli Affari Generali
Unità Forme flessibili di lavoro e mobilità
Lungarno Pacinotti n. 43
56126 Pisa

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura prot n..... del.....finalizzata al conferimento di un incarico, presso il DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, avente come oggetto il supporto alla didattica per l'analisi dell'andamento dei percorsi di studio e relativo tutoraggio degli studenti dei vari corsi di studio afferenti al Dipartimento (mediante lo studio dell'incidenza di vari fattori organizzativi della didattica sul loro percorso formativo, l'estrazione dei flussi di attività (o workflow) seguite dagli studenti relativi alla frequenza dei corsi e allo svolgimento degli esami, l'utilizzo di tecniche di estrazione da dati provenienti da sistemi on-line di gestione della didattica).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....
(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
conseguito in data _____ presso
l'Università di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____
conseguita
in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
conseguita in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

titolo di studio estero _____ conseguito in
data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;

di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....
(firma)