

Pisa, 22/12/2014

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO: lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 2711 del 27/02/2012;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI: l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa, emanato con D.R. prot. n. 7967 del 29/05/2009;

VISTA: la legge 07/08/1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO: Progetto "Metodologie predittive applicate all'archeologia", il cui responsabile scientifico è la Prof.ssa M. Letizia Gualandi;

VISTO: il provvedimento del Direttore n. 160 del 18/11/2014 che approva:

- la predisposizione dell'avviso di fabbisogno;
- qualora l'interpello interno non rilevi professionalità interne all'Ateneo disponibili a ricoprire l'incarico, l'indizione di una procedura comparativa per curricula per l'attribuzione di un incarico per prestazione di lavoro autonomo, di natura professionale, della durata di due mesi e per un compenso di €4.500,00 lordo amministrazione, avente ad oggetto lo svolgimento della seguente attività "*Attività di traduzione in inglese di tutti i documenti del progetto Horizon 2020: assisted drafting and interpretation of archaeological sherds*" da svolgere al domicilio del prestatore e in Dipartimento;

VISTO: l'interpello interno n. 525 del 31/10/2014 pubblicato sul sito dell'Ateneo, con il quale non è stato possibile reperire nessuna unità di personale;

VISTO: l'avviso di procedura comparativa (prot. n. 3070 del 18/11/2014) pubblicato sul web dell'Ateneo e all'Albo del Dipartimento per l'affidamento dell'incarico di cui sopra;

VISTO: il verbale della commissione giudicatrice del 10/12/2014 pubblicato all'Albo del Dipartimento e sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://osiride.adm.unipi.it/pers/pubblicati.php>;

CONSIDERATO: che il costo lordo amministrazione del contratto, comprensivo di ogni onere, ammontante a 4.500,00 euro è congruo per l'attività in esso dedotta;

VERIFICATA: la copertura della spesa per l'anno in corso di cui alla seguente voce di budget: 429999_2014_R_IST_RFA_GUALANDI EX MAP 11_AMPLIAMEN- €4.500,00

DISPONE

1) Sono approvati i lavori della commissione ed è risultata vincitrice la Dott.ssa Lisa Josephine BRUCCIANI.

2) Il conferimento di un contratto di Prestazione professionale alla Dott.ssa Lisa Josephine BRUCCIANI nata a Preston (GB) il 19/03/1968 e residente a Domus de Maria (CA) Via dei Fenicotteri n. 38 cap 09010 -, avente per oggetto la seguente attività “Attività di traduzione in inglese di tutti i documenti del progetto Horizon 2020: assisted drafting and interpretation of archaeological sherds ”, da svolgere presso il domicilio del prestatore e in Dipartimento.

3) che il contratto abbia la durata di due mesi a decorrere dalla data di comunicazione fatta dal Dipartimento al collaboratore a seguito del ricevimento del parere favorevole di legittimità da parte della Corte dei Conti (apposizione del visto da parte della Corte dei Conti) o della maturazione del silenzio-assenso.

4) che il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dal responsabile della ricerca Prof.ssa Maria Letizia Gualandi.

5) che gli oneri finanziari della collaborazione, ammontanti a Euro €4.500,00 gravino sulla seguente voce di budget:

429999_2014_R_IST_RFA_GUALANDI EX MAP 11_AMPLIAMEN

L'affidamento dell'incarico è sottoposto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge 1994, n. 20.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Alessandro Polsi