

DIREZIONE FINANZA, FISCALE E STIPENDI

Visto: lo Statuto dell'Università di Pisa emanato con Decreto Rettorale n. 2711 del 27 febbraio 2012;

Visto: l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni che dispone che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria";

Visto: l'art. 7 comma 6-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 32 del D.L. 04.07.2006 n. 223 e così come convertito dalla legge 04.08.2006 n. 248, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione";

Visto: il Regolamento di Ateneo per il l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. 13745 del 8/10/2008;

Premesso: che tra l'Università di Pisa, Comune di Volterra, Fondazione Cassa di Risparmio di Volterra e Provincia di Pisa è in atto una Convenzione, più volte rinnovata, per la gestione del Laboratorio Universitario Volterrano e che con disposizione del Direttore Generale n.03/425 del 22/1/2003 è stata disposta la gestione amministrativa-contabile dei fondi stanziati per il progetto "Laboratorio Universitario Volterrano" sul Bilancio dell'Amministrazione Centrale ed in particolare attribuito alla Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi;

Vista: la richiesta del prof. Ing. Roberto Castiglia in data 4/06/2014, coordinatore pro-tempore del Laboratorio Universitario Volterrano, per l'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di seguito descritta e che si colloca nell'ambito delle attività didattiche svolte dal Laboratorio stesso:

- spoglio delle filze conservate presso l'archivio postunitario di Volterra relative al carteggio degli affari comunali, cat. IX e X, dal 1920 al 1940 e la trascrizione selettiva e mirata dei documenti tecnici relativi agli edifici pubblici costruiti a Volterra nell'arco temporale suddetto

Ritenuto necessario avvalersi di una figura professionale idonea per lo svolgimento della suddetta attività, con esperienze pregresse nel settore archivistico postunitario ed un titolo di laurea preferibilmente in Lettere Moderne, da reclutare mediante l'attivazione di una procedura comparativa per curricula ed eventuale colloquio;

Preso atto: che all'attivata procedura di interpello n. 303 del 9/5/2014 - nessuna richiesta è stata presentata da personale universitario per l'attività in oggetto;

Ritenuto: di dover aderire alla indizione di una procedura di valutazione comparativa per curricula richiesta del prof. Castiglia e stanziare di conseguenza un budget di 1.500,00 euro comprensivo di tutti gli oneri anche a carico dell'Amministrazione per un periodo di 40 giorni dalla data del contratto;

Vista: la disponibilità a sostenere il costo sulla voce COAN 09.01.02.03 progetto 339999_11_PSP_CACIA_02-Laboratorio Volterrano

DISPONE

Articolo 1

E' autorizzata la procedura comparativa per l'attivazione di un incarico esterno di lavoro autonomo per l'attività descritta nelle premesse e che si colloca nell'ambito delle attività didattiche svolte dal Laboratorio Universitario Volterrano:

spoglio delle filze conservate presso l'archivio postunitario di Volterra relative al carteggio degli affari comunali, cat. IX e X, dal 1920 al 1940 e la trascrizione selettiva e mirata dei documenti tecnici relativi agli edifici pubblici costruiti a Volterra nell'arco temporale suddetto

Articolo 2

E' requisito essenziale per la partecipazione alla procedura il possesso di laurea specialistica/magistrale in Lettere Moderne oltre al possesso di esperienza nel settore archivistico postunitario e conoscenza della inventariazione dell'Archivio comunale postunitario di Volterra.

Articolo 3

Gli interessati devono inviare la propria richiesta, secondo l'allegato fac-simile di domanda, corredata dal curriculum vitae et studiorum in formato europeo sottoscritto e da copia di un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 11 del giorno 09.07.2014**, pena esclusione dalla procedura comparativa, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata alla dott.ssa Aurelia De Simone, Dirigente della Direzione Finanza, Fiscale e Stipendi *Università di Pisa Lungarno Pacinotti n.43- 56126 Pisa*;
- tramite a consegna a mano alla Sezione Procollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11 e il martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15 alle 17

Per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r fa fede il timbro della Sezione Protocollo *Università di Pisa Lungarno Pacinotti n.43 -56126*

L'incarico avrà la durata di 40 (quaranta) giorni dalla stipula del contratto per un compenso lordo amministrazione pari a € **1.500,00** che troverà copertura sulla voce COAN 09.01.02.03 progetto 339999_11_PSP_CACIA_02-Laboratorio Universitario Volterrano;

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Aurelia De Simone)

Fac-simile domanda di partecipazione alla procedura comparativa

Riferimento Avviso prof. n. 20886 del 30/06/2014 scadenza 09/07/2014

“Spoglio delle filze conservate presso l'archivio postunitario di Volterra relative al carteggio degli affari comunali, cat. IX e X, dal 1920 al 1940 e la trascrizione selettiva e mirata dei documenti tecnici relativi agli edifici pubblici costruiti a Volterra nell'arco temporale suddetto”

Alla Dott.ssa Aurelia De Simone
Responsabile Servizio Finanza, Fiscale e Stipendi
-Progetto “Laboratorio Universitario Volterrano”
Università di Pisa
Lungarno Pacinotti n.43 – 56126 PISA

Il/La sottoscritt... ..

recapito telefonico e-mail

chiede

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'incarico da svolgersi anche sulla base della condizione professionale soggettiva del candidato (prestazione occasionale/professionale) per attività di **spoglio delle filze conservate presso l'archivio postunitario di Volterra relative al carteggio degli affari comunali, cat. IX e X, dal 1920 al 1940 e la trascrizione selettiva e mirata dei documenti tecnici relativi agli edifici pubblici costruiti a Volterra nell'arco temporale suddetto** di cui all'avviso di procedura comparativa del 1/07/2014, coordinatore pro-tempore dell'attività, ing. Roberto Benedetto Castiglia.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445,

dichiara, sotto la propria responsabilità,

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) - CAP _____
via _____;
- codice fiscale _____; partita IVA n. _____;
- di essere cittadino/a _____ *

* *In caso di cittadino/a extracomunitario:*

- dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara inoltre di esser consapevole che:

- 1) la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Università;**
- 2) in caso di presentazione da parte del sottoscritto di più di una domanda nell'ambito delle procedure comparative in corso presso il suddetto Servizio, lo stesso dichiarerà inammissibili tutte le domande presentate.

Allega alla domanda il proprio curriculum vitae e studiorum redatto in italiano, in formato europeo, datato, sottoscritto e completo dei dati utili a identificare la propria posizione professionale; dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale. Allega inoltre copia di un documento di identità in corso di validità. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Ai fini delle eventuali comunicazioni comunico il seguente recapito:

Via..... n.

Comune (Prov. di) CAP.

Per la convocazione per l'eventuale colloquio comunico i seguenti recapiti:

Recapito telefonico e-mail@.....

Data

Firma