

Pisa, 16/10/2014

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO: lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 2711 del 27/02/2012;

VISTO: il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI: l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa, emanato con D.R. prot. n. 7967 del 29/05/2009;

VISTA: la legge 07/08/1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO: il Progetto MEDINA- Mediterranean network for the Valorization and Fruition of Inscriptions preserved in Museums Programma Europeo C (2008) 4242, ENPI CBCMED (Cross-Border Cooperation in the Mediterranean) Epigrafia del Vicino Oriente Mediterraneo antico; comunicazione valorizzazione; edizione cartacea e digitale- CUP I51J12000080006, il cui responsabile scientifico è la Prof.ssa Alessandra Avanzini;

VISTO: il provvedimento del Direttore n. 112 del 05/09/2014 che approva:

- la predisposizione dell'avviso di fabbisogno;
- qualora l'interpello interno non rilevi professionalità interne all'Ateneo disponibili a ricoprire l'incarico, l'indizione di una procedura comparativa per curricula per l'attribuzione di un incarico per prestazione di lavoro autonomo, di natura occasionale, della durata di tre mesi e per un compenso di €. 2.590,00 lordo amministrazione, avente ad oggetto lo svolgimento della seguente attività *“Controllo e validazione delle schede di catalogo relative alle iscrizioni nabatee importate nel catalogo digitale. Normalizzazione delle schede di catalogo relative alle entità contestuali alle iscrizioni (bibliografia, immagini e siti) con effettuazione del data entry di nuove iscrizioni – The candidate will check and validate the catalogue cards related to the Nabataean inscriptions imported into the digital catalogue. He/she will normalize the catalogue cards relating to the contextual entities (bibliography, images, sites) and perform data entry of new inscriptions”* da svolgere al domicilio del prestatore e in Dipartimento;

VISTO: l'interpello interno n. 435 del 28/08/2014 pubblicato sul sito dell'Ateneo, con il quale non è stato possibile reperire nessuna unità di personale;

VISTO: l'avviso di procedura comparativa (prot. n. 2182 del 05/09/2014) pubblicato sul web dell'Ateneo e all'Albo del Dipartimento per l'affidamento dell'incarico di cui sopra;

VISTO: il verbale della commissione giudicatrice del 06/10/2014 pubblicato all'Albo del Dipartimento e sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo:
<http://osiride.adm.unipi.it/pers/pubblicati.php>;

CONSIDERATO: che il costo lordo amministrazione del contratto, comprensivo di ogni onere, ammontante a 2.590,00 euro è congruo per l'attività in esso dedotta;

VERIFICATA: la copertura della spesa per l'anno in corso di cui alla seguente voce di budget:
429999_2012_R_IST_APE_MEDINA_AVANZINI – €.2.590,00 – Subcontratti

DISPONE

1) Sono approvati i lavori della commissione ed è risultato vincitore il Dott. Yann Jules GAYET

2) Il conferimento di un contratto di Prestazione occasionale al Dott. Yann Jules GAYET nato a Parigi il 07/01/1981 e residente a Les Lilas (Parigi) in Rue du Garde-Chasse n. 42, avente per oggetto la seguente attività *“Controllo e validazione delle schede di catalogo relative alle iscrizioni nabatee importate nel catalogo digitale. Normalizzazione delle schede di catalogo relative alle entità contestuali alle iscrizioni (bibliografia, immagini e siti) con effettuazione del data entry di nuove iscrizioni – The candidate will check and validate the catalogue cards related to the Nabataean inscriptions imported into the digital catalogue. He/she will normalize the catalogue cards relating to the contextual entities (bibliography, images, sites) and perform data entry of new inscriptions”*, da svolgere presso il domicilio del prestatore e in Dipartimento.

3) che il contratto abbia la durata di un mese a decorrere dalla data di comunicazione fatta dal Dipartimento al collaboratore a seguito del ricevimento del parere favorevole di legittimità da parte della Corte dei Conti (apposizione del visto da parte della Corte dei Conti) o della maturazione del silenzio-assenso.

4) che il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dal responsabile della ricerca Prof.ssa Alessandra Avanzini.

5) che gli oneri finanziari della collaborazione, ammontanti a Euro €. 2.590,00 gravino sulla seguente voce di budget:
429999_2012_R_IST_APE_MEDINA_AVANZINI – €.2.590,00 – Subcontratti

L'affidamento dell'incarico è sottoposto al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge 1994, n. 20.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Alessandro Polsi