



Direzione del Personale e degli Affari Generali
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Interdirezionale Gestione delle Cococo
Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

Prot. n. 23225 del 17/07/2014

Pubblicato il: 18/07/2014

Scadenza: 25/07/2014

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO LA DIREZIONE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO:** l'art 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;
- VISTO:** il progetto denominato UZHELTH - "Higher Education Structures to Enhance Public Health Learning and Teaching in the Republic of Uzbekistan" - 544445-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-SMHES - Grant Agreement n. 2013-4621/001-001, la cui gestione amministrativa contabile è stata demandata all'Amministrazione Centrale (delibera C.d.A. n. 43 del 11/12/2013), ed il Progetto di supporto all'attività di progettazione nell'ambito dei programmi comunitari di formazione per progetti presentati dall'Università di Pisa (allegato al presente avviso), dei quali è responsabile la Prof.ssa Alessandra Guidi;
- VISTO:** il provvedimento n. 641 del 09/07/2014 del Direttore del Dirigente della Direzione Ricerca ed Internazionalizzazione con il quale, considerato l'esito negativo dell'interpello interno, viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di collaborazione nell'ambito del progetto sopra indicato;
- VISTO:** l'interpello interno n. 326/2014 del 04/07/2014 per reperire una unità di personale da inserire nella DIREZIONE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;
- DATO ATTO** che: detta struttura ravvisa la necessità di attivare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;
- DATO ATTO** che detta richiesta è conforme a quanto disciplinato dal regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa;
- DATO ATTO** altresì che quanto disposto con il presente provvedimento non riguarda il merito dell'attivazione del contratto che rientra nella responsabilità propria del Responsabile della Struttura proponente, il quale è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dalla Direzione generale, in ossequio alle disposizioni di legge e a quelle regolamentari di ateneo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa troverà copertura finanziaria sui fondi dei progetti "UZELTH" e "Supporto all'attività di progettazione nell'ambito dei programmi comunitari di formazione", codici budget 319999_2014_UZHELTH e 319999_2014_Cofin programmi comunitari e non del bilancio previsionale di Ateneo anno 2014 (così come risulta dal provvedimento sopra citato);

RAVVISATA PERTANTO la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

Presso la DIREZIONE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE è disponibile un incarico finalizzato alla realizzazione dei progetti sopra descritti; in particolare avrà ad oggetto attività di Project Assistant del Progetto Uzhelth ed il supporto all'attività di progettazione nell'ambito dei programmi comunitari di formazione.

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 26 mesi (comunque non oltre il 28/02/2017) per un compenso lordo prestatore di euro 33851,97.

La prestazione sarà svolta presso la sede della DIREZIONE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE senza vincolo di subordinazione; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- laurea magistrale/ specialistica / vecchio ordinamento in area linguistico-umanistica;
- conoscenza eccellente delle lingue italiana e inglese;
- esperienza nell'uso degli strumenti ECTS;
- esperienza di organizzazione della mobilità studentesca internazionale e delle procedure di riconoscimento;
- l'esperienza nell'ambito del processo "Tuning" (come desumibili dal curriculum vitae)..

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati :

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate , dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il **25/07/2014**, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Università di Pisa, Direzione del Personale e degli Affari generali, Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00).
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it .

La data di invio delle domande è stabilita dal timbro postale (in caso di raccomandata), o dalla data del Protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa o, nel caso di PEC, dalla data di invio; saranno escluse le domande pervenute successivamente a tale data.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione composta dal Responsabile della struttura richiedente (o un suo delegato), con funzioni di Presidente, il quale potrà farsi coadiuvare al massimo da due

docenti competenti nella materia oggetto del bando; la Commissione sarà supportata da un funzionario appartenente alla Direzione del personale e degli affari generali.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: sarà valutata positivamente l'eventuale esperienza maturata presso l'università di Pisa, con particolare riferimento all'esperienza formativa e professionale attinente al profilo richiesto, oltre all'esperienza di pianificazione, gestione e partecipazione in progetti europei e alle competenze nell'ambito dei suddetti progetti. L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla successiva stipula del contratto. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (apposizione visto o silenzio assenso).

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né vincoli di orario, nel quadro comunque di un rapporto unitario, coordinato e continuativo, presso la DIREZIONE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla Prof.ssa Alessandra Guidi, in qualità di responsabile dei progetti.

L'Università si impegna a fornire adeguate strutture di accoglienza e supporto alle attività del titolare del contratto presso la suddetta Struttura.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale e degli affari generali, Lungarno Pacinotti, 44, 56126 Pisa.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore Generale
f.to Dott. Riccardo Grasso

544445-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-SMHES

Tempus UZHEALTH. Higher Education Structures to Enhance Public Health Learning and Teaching in the Republic of Uzbekistan.

Obiettivo generale:

Supportare le istituzioni d'Istruzione superiore e il Governo della Repubblica dell'Uzbekistan nell'elaborazione dello 'stato dell'arte' olistico (globale) del settore della salute pubblica, promuovendo la formazione di personale qualificato nella salute pubblica umana e veterinaria e nella sicurezza alimentare.

Gli obiettivi secondari del progetto sono:

- Sviluppare e migliorare programmi di studio basati sulle competenze a diversi livelli (Ba, MA, PhD), nel settore della salute pubblica;
- Sviluppare un Sectoral qualification Framework (EQF)
- Incoraggiare la legislazione ad assicurare la compatibilità dei programmi con le normative;
- Migliorare la capacità dei laureati in medicina (infermieri, paramedici e medici) di intervenire efficacemente in questioni di salute pubblica migliorando sia l'istruzione teorica che le abilità pratiche;
- Migliorare la formazione del personale addetto alla sanità pubblica veterinaria a vari livelli
- Migliorare la formazione del personale addetto alla sicurezza alimentare a vari livelli
- Sviluppare un sistema informativo condiviso tra tutti gli operatori coinvolti, che consenta di intervenire in tempo reale e coordinatamente nelle questioni di salute pubblica;
- Coordinare l'elaborazione o il miglioramento dei programmi collegandosi ad iniziative simili di altri paesi e regioni.

Progetto di potenziamento del supporto all'attività di progettazione nell'ambito dei programmi europei di formazione per progetti presentati dall'Università di Pisa

Tale progetto, finanziato dal bilancio, mira alla costruzione di una sezione relativa al supporto alla gestione dei Programmi internazionali di mobilità e formazione. In particolare, con il progetto si cerca di realizzare tre principali priorità:

- 1 Fornire supporto e consulenza ai ricercatori e al personale tecnico-amministrativo dei dipartimenti dell'Ateneo in vista della progettazione, della gestione e della rendicontazione dei progetti internazionali di formazione e mobilità.
- 2 Progettare, gestire e rendicontare progetti internazionali di formazione e mobilità finanziati da soggetti europei e internazionali.
- 3 Svolgere attività di promozione e diffusione delle opportunità di finanziamento europee ed internazionali di formazione e mobilità attinenti al settore universitario e il suo sviluppo nel quadro dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.

All'Università di Pisa
Direzione del Personale e degli Affari Generali
Unità Interdirezionale Gestione delle cococo
Lungarno Pacinotti n. 43
56126 Pisa

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura prot n..... del.....finalizzata al conferimento di un incarico, presso la DIREZIONE RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, avente come oggetto attività di Project Assistant del Progetto Uzhelth ed il supporto all'attività di progettazione nell'ambito dei programmi comunitari di formazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Università.**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....
(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
_____ conseguito in data _____ presso
l'Università di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____
_____ conseguita
in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
_____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

titolo di studio estero _____ conseguito in
data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;

di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....
(firma)