



UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale e degli Affari Generali
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti
Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Interdirezionale Gestione delle Cococo
Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

Prot. n. 12006 del 10/04/2014

Pubblicato il: 11/04/2014

Scadenza: 18/04/2014

AVVISO DI PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 8 ottobre 2008, n. 13745 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO:** l'art 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 29 maggio 2009, n 7967;
- VISTO:** il progetto denominato "Studio, gestione e definizione di sistemi on-line da utilizzare per la gestione della didattica avanzata nell'ICT" (allegato al presente avviso) il cui responsabile scientifico è la prof.ssa Gigliola Vaglini;
- VISTO:** il provvedimento d'urgenza n. 40, prot. n. 635 del 13/03/2014 del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione con il quale viene autorizzata l'emanazione dell'interpello interno e, nel caso di esito negativo dello stesso, l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di collaborazione nell'ambito del progetto sopra indicato;
- VISTO:** l'interpello interno n. 152/2014 del 14/03/2014 per reperire una unità di personale da inserire nel DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE al quale non ha risposto alcun dipendente dell'Ateneo;
- DATO ATTO** che: detta struttura ravvisa la necessità di attivare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;
- DATO ATTO** che detta richiesta è conforme a quanto disciplinato dal regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa;
- DATO ATTO** altresì che quanto disposto con il presente provvedimento non riguarda il merito dell'attivazione del contratto che rientra nella responsabilità propria del Responsabile della Struttura proponente, il quale è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite dalla Direzione generale, in ossequio alle disposizioni di legge e a quelle regolamentari di ateneo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa troverà copertura finanziaria sui fondi istituzionali del dipartimento, codice budget 519999_2013_CORSINI_UD_11 del bilancio previsionale di Ateneo, (così come risulta dal provvedimento sopra citato);
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

Presso il DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE è disponibile un incarico, finalizzato alla realizzazione del progetto allegato, che avrà ad oggetto il supporto per lo studio, e Bando 1314

definizione di sistemi on-line da utilizzare per la gestione della didattica avanzata nell'ICT; in particolare: - studio e definizione di processi organizzativi della didattica universitaria, con particolare riferimento alla didattica a distanza; - attività di analisi e specifica di sistemi informativi utilizzati per la gestione dei processi organizzativi della didattica universitaria, con particolare riferimento alla didattica a distanza e ai processi di interazione con un numero rilevante di studenti e di docenti; - attività di sperimentazione di nuovi processi organizzativi della didattica universitaria supportati da sistemi informativi, nelle fasi di raccolta dati sperimentali e nella loro analisi.

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 12 mesi per un compenso lordo prestatore di euro 25763,40.

La prestazione sarà svolta presso la sede del DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE senza vincolo di subordinazione; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (o possesso del titolo equipollente rilasciato da autorità straniere e dichiarato tale dalle autorità italiane);
- esperienza professionale pregressa, almeno quinquennale, a supporto di docenti e studenti svolta in ambito universitario

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati :

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate , dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il 18/04/2014, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Università di Pisa, Direzione del Personale, Lungarno Pacinotti 43, 56126 Pisa;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università di Pisa durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00).
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unipi.it .

La data di invio delle domande è stabilita dal timbro postale (in caso di raccomandata), o dalla data del Protocollo generale di entrata dell'Università di Pisa o, nel caso di PEC, dalla data di invio; saranno escluse le domande pervenute successivamente a tale data.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta dei soggetti da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione composta dal Responsabile della struttura richiedente (o un suo delegato), con funzioni di Presidente, il quale potrà farsi coadiuvare al massimo da due docenti competenti nella materia oggetto del bando; la Commissione sarà supportata da un funzionario appartenente alla Direzione del personale e degli Affari Generali.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti essenziali indicati al precedente articolo 2. Costituiranno inoltre titoli preferenziali: -

possesso di conoscenze specifiche dei processi organizzativi della didattica universitaria, con particolare riferimento alla didattica a distanza; - possesso di esperienze in attività di analisi e specifica di sistemi informativi utilizzati per la gestione dei processi organizzativi della didattica universitaria, con particolare riferimento alla didattica a distanza e ai processi di interazione con un numero rilevante di studenti e di docenti; - possesso di esperienze in attività di sperimentazione di nuovi processi organizzativi della didattica universitaria supportati da sistemi informativi, nelle fasi di raccolta dati sperimentali e nella loro analisi.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio conoscitivo (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, provvederà al conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo e alla successiva stipula del contratto. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (apposizione visto o silenzio assenso).

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, né vincoli di orario, nel quadro comunque di un rapporto unitario, coordinato e continuativo, presso il DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla Prof.ssa Gigliola Vaglini in qualità di responsabile del progetto.

L'Università si impegna a fornire adeguate strutture di accoglienza e supporto alle attività del titolare del contratto presso il suddetto Dipartimento.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Samanta Landucci, Direzione del Personale e degli Affari Generali, Lungarno Pacinotti, 44, 56126 Pisa.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>).

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore Generale
f.to Dott. Riccardo Grasso

Progetto "Studio, gestione e definizione di sistemi on-line da utilizzare per la gestione della didattica avanzata nell'ICT"

Breve descrizione

Il progetto ha come obiettivo principale quello di migliorare i processi organizzativi della didattica universitaria con maggiori criticità, con particolare riferimento ai processi di interazione tra uffici e un numero rilevante di studenti e docenti, ad esempio in occasione di esami di Laurea; oppure tra docenti e un numero rilevante di studenti per attività legate ad esempio allo svolgimento di esercitazioni.

Il progetto prevede un'analisi dei processi di due principali tipologie: i processi della didattica propria (lezioni, esercitazioni e ricevimenti) e i processi dell'area amministrativo-gestionale (principalmente quelli legati al coordinamento didattico).

L'analisi da svolgere in termini di efficienza ed efficacia, sia delle interazioni dirette (lezioni, ricevimenti, sportelli) che delle interazioni "a distanza" con strumenti di impiego generale (telefono, posta elettronica), dovrà portare ad una dettagliata specifica dei requisiti.

Lo studio di sistemi di supporto ai processi, che andranno a sostituire i mezzi tradizionali, sarà accuratamente valutato sia in termini di accessibilità che di sostenibilità, grazie alla collaborazione con personale di esperienza pluriennale nell'ambito.

La progettazione dei sistemi informativi di supporto verrà svolta nel Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, al quale afferiscono le professionalità sufficienti dal punto di vista informatico.

La sperimentazione dei nuovi sistemi verrà svolta all'interno di alcuni insegnamenti universitari e corsi di laurea del Dipartimento, con una utenza sufficientemente rappresentativa, tracciando e analizzando i dati attraverso la collaborazione con il personale a contatto con l'utenza e a supporto della medesima.

Sono previsti più cicli di sperimentazione, analisi e progettazione, al fine di costruire "storie di successo" che fungano da stimolo per un progressivo coinvolgimento di altri insegnamenti e corsi di laurea dell'Ateneo.

All'Università di Pisa
Direzione del Personale e degli Affari Generali
Unità Interdirezionale Gestione delle cococo
Lungarno Pacinotti n. 43
56126 Pisa

Il/La sottoscritt.....

Codice Fiscale

Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura prot n..... del.....finalizzata al conferimento di un incarico, presso il DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, avente come oggetto il supporto per lo studio, gestione e definizione di sistemi on-line da utilizzare per la gestione della didattica avanzata nell'ICT; in particolare: - studio, gestione e definizione di processi organizzativi della didattica universitaria, con particolare riferimento alla didattica a distanza; - partecipazione a progetti di analisi e specifica di sistemi informativi utilizzati per la gestione dei processi organizzativi della didattica universitaria, con particolare riferimento alla didattica a distanza e ai processi di interazione con un numero rilevante di studenti e di docenti; - partecipazione a progetti di sperimentazione di nuovi processi organizzativi della didattica universitaria supportati da sistemi informativi, nelle fasi di raccolta dati sperimentali e nella loro analisi.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico e che **non è in alcun modo configurabile il diritto a stipulare un contratto di collaborazione con l'Università.**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....
(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
_____ conseguito in data _____ presso
l'Università di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____
_____ conseguita
in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
_____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

titolo di studio estero _____ conseguito in
data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;

di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....
(firma)