

Allegato - Progetto “Gestione mobilità studentesca nell’ambito del Programma ERASMUS+”

Il progetto ha l'obiettivo di gestire in modo efficace la mobilità studentesca sia in ingresso che in uscita nell'ambito del progetto ERASMUS+. Le attività previste comprendono l'assistenza, il monitoraggio e la gestione amministrativa degli studenti dell'Area Didattica di Informatica in mobilità internazionale e la gestione del relativo sito web presso il Dipartimento di Informatica. Le attività comprendono in particolare le seguenti (non esaustive):

Studenti in uscita (outgoing) per studio e tirocinio (traineeship) per le Lauree in Informatica, Laurea Magistrale in Informatica, Laurea Magistrale in Informatica per l'economia e per l'azienda (Business Informatics), Laurea Magistrale in Informatica e Networking:

- Orientamento studenti
- Assistenza studenti in uscita nella fase di Application alla sede estera, indirizzamento, interazione con sede estera
- Assistenza nella compilazione di Application form, Learning Agreement, Application for Housing (dove richiesto)
- Gestione convalida esami studenti
- Orientamento, indirizzamento e gestione amministrativa di Studenti in Mobilità (Free Moover) con relative pratiche

Studenti in entrata (incoming)

- Accoglienza degli studenti: supporto logistico, tutoraggio (Biblioteca, CLI, Mensa, CUS, USL, Comune di Pisa, ecc.)
- Procedura di immatricolazione, Gestione account studenti
- Produzione Transcript of records

Amministrazione

- Supporto al coordinatore CAI e ai tutor degli studenti outgoing
- Gestione amministrativa di studenti Erasmus in uscita e in ingresso
- Aggiornamento del sito web del Progetto Erasmus
- Gestione del Database del Progetto Erasmus
- Gestione rapporti con Partner esteri
- Predisposizione Bilateral Agreement con i partner esteri
- Predisposizione materiale per promozione della nostra sede presso Università estere
- Gestione Bando ERASMUS annuale
 - Promozione e divulgazione (avvisi e sito web)
 - Predisposizione riunioni studenti e presentazione agli studenti
 - Assistenza compilazione domanda di candidatura ecc.
 - Gestione pratiche di domanda e DB dei dati dei candidati
 - Predisposizione graduatoria
 - Gestione “ad hoc” singoli vincitori
 - Assegnazione docenti-tutor agli studenti
 - Nomina vincitori sul sito Ufficio Relazioni Internazionali
- Predisposizione delibere di autorizzazione esami/tesi, convalida, immatricolazione...
- Predisposizione Statistiche per Ufficio relazioni internazionali su ingressi, uscite, crediti maturati ecc. di studenti in ingresso (incoming) e in uscita (outgoing)
- Produzione di rapporti di sintesi per documentazione dell'attività verso l'agenzia finanziatrice
- Gestione archivio Ufficio Erasmus: pratiche studenti uscenti, pratiche studenti entranti, materiale informativo Università Partner, Bilateral Agreement, altri progetti (Puedes ecc.)