

Al Dott./dott.ssa _____

Gentile dottore/dottoressa,

a seguito del D.R. n. _____ del _____ dal quale Lei risulta vincitore della selezione bandita con D.R. n. _____ del _____, Le conferisco l'assegno di ricerca da svolgersi presso il dipartimento di _____ per il programma di ricerca _____

_____ - s.s.d. _____
L'assegno di ricerca decorre dal _____ ed ha la durata di _____ mesi; potrà essere rinnovato per un periodo non inferiore all'anno nei limiti stabiliti all'art. 2 commi 2 e 3 del Regolamento di Ateneo.

L'attività specifica che Lei dovrà svolgere ha carattere continuativo.
Per le modalità di effettuazione della ricerca (*vedi c. 3 art. 6 del Regolamento in cui si prevede che le modalità di effettuazione della ricerca sono regolate dalle disposizioni di carattere organizzativo vigenti nella struttura che devono essere qui esplicitate*) _____

L'assegno è esente da ogni prelievo fiscale. L'importo dell'assegno comprensivo di tutti gli oneri è di € _____ (*citare l'importo previsto dal bando considerando se l'assegnista è in possesso di apposita copertura previdenziale aggiuntiva oltre alla gestione separata Inps o se è in possesso della sola copertura previdenziale Inps*) e sarà corrisposto dall'Amministrazione in rate mensili posticipate.

L'importo, al lordo delle ritenute previdenziali a carico dell'assegnista ed al netto del contributo previdenziale versato dall'Università, a norma dell'art. 2, commi 26 e seguenti della l. n.335/95 e successive modifiche è di € _____. La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile è garantita dall'Università di Pisa.

Le comunico che il responsabile dell'attività di ricerca è il prof./dott. _____ con cui dovrà relazionarsi per lo svolgimento della ricerca, secondo gli indirizzi, i tempi e le modalità indicate dal prof./dott. _____ (*responsabile attività di ricerca*) in allegato al presente provvedimento.

La invito a prendere visione del Regolamento sugli assegni di ricerca, reperibile nel sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipi.it/ateneo/governo/regolament/ateneo/Area-ricer/regassric.pdf>, in particolare degli articoli 8, 9 e 10 alle cui norme dovrà tassativamente attenersi.

(*Solo per gli assegnisti di sesso femminile*) Le ricordo inoltre che, ai sensi dell'art. 7 del suddetto Regolamento, l'assegno è sospeso nel caso di maternità per tutto il periodo di astensione obbligatoria; pertanto in caso di maternità, la invito a darne immediata comunicazione alla segreteria amministrativa della struttura anche al fine di porre in essere precauzioni finalizzate alla tutela della madre e del nascituro.

Pisa, lì _____

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO/CENTRO
DI _____

(Firma per accettazione)
IL TITOLARE DELL'ASSEGNO

In allegato: Indicazioni del responsabile dell'attività di ricerca relativamente allo svolgimento dell'attività di ricerca.